

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 26-3-2024, la modificació/adaptació de les funcions, nivell i complement específic del lloc de treball objecte d'esta resolució, **19429**, COORDINADOR/A PUNTS PROP, C1/C2-16 E030, adscrit a la Secretaria Autònoma d'Administració Pública, que es modifica a C1/C2-18 E035.

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la modificació dels llocs en els termes següents:

..." Según la ORDEN 1/2021, de 20 de abril, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se desarrolla el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática el servicio de Canales de Atención a la Ciudadanía bajo la dependencia directa de la Secretaría Autónoma de Administración Pública, tiene como funciones a desempeñar las que se indican a continuación:

- a) Gestionar y coordinar la actividad y el servicio de los canales de atención a la ciudadanía en la Generalitat, dictando las instrucciones que sean necesarias.*
- b) Gestionar las oficinas PROP de atención presencial a la ciudadanía de la Generalitat.*
- c) Coordinar las infraestructuras de atención a la ciudadanía en las oficinas PROP y atender las incidencias que se produzcan relativas a sus medios materiales y humanos, dependientes de este servicio.*
- d) Impulsar los convenios con entidades locales para el mantenimiento de oficinas PROP mixtas y realizar el seguimiento de estos.*



- e) *Gestionar el servicio 012, que incluye los canales de voz, chat de texto y videollamada en lenguaje de signos, así como los sistemas de autoprovisión que se desarrollen para permitir resolver consultas en el usuario o la usuaria sin intervención de agentes.*
- f) *Gestionar los canales digitales de atención a la ciudadanía, que incluye la guía PROP electrónica, el buzón ciudadanía y el boletín de novedades PROP de trámites y ocupación pública, así como otros servicios digitales de atención ciudadana e información administrativa que puedan crearse en entornos web, redes sociales o para terminales móviles.*
- g) *Impulsar mejoras de accesibilidad en los canales de atención a la ciudadanía para facilitar la atención a las personas con diversidad funcional.*
- h) *Colaborar con los órganos de la Generalitat competentes en materia de formación de las empleadas y los empleados públicos, para la formación de las personas que ejercen la atención directa en la ciudadanía.*
- i) *Impulsar la creación de redes de colaboración con servicios de atención a la ciudadanía, otras administraciones públicas españolas y europeas.*
- j) *Gestionar las funciones asignadas al órgano directivo competente en atención a la ciudadanía atribuidas en el Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell por el cual se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental o normativa que lo sustituya. En particular, la respuesta a las quejas relativas al servicio de información 012 y al de las oficinas PROP que no correspondan a las direcciones territoriales.*
- k) *Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.*

Entre los distintos puestos de trabajo adscritos al servicio de Canales de Atención a la Ciudadanía se encuentra el puesto de trabajo número 19429, denominado como Coordinador Puntos PROP, clasificado como C1/C2-16-E030.

El incremento del personal de atención directa adscrito al servicio, así como el aumento de los servicios prestados en las oficinas PROP, junto con la necesidad de coordinar todos los suministros e incidencias que se producen en toda la red, hace necesario que al citado puesto, número 19429 se le tengan que añadir las siguientes funciones:

- *Coordinación en materia de personal, de los puestos de atención directa en las Oficinas. Control de la situación de los distintos puestos y preparación de borradores de propuestas en materia de personal a la jefatura del servicio para su tramitación ante la subsecretaría.*
- *Coordinación de la adquisición y suministro de materia a las Oficinas PROP.*
- *Coordinación con los directores de Oficinas Prop en materia de instrucciones y notificaciones.*
- *Revisión de trámites y servicios de la Generalitat que afectan a las oficinas PROP en coordinación con el equipo del servicio de Sistemas de Información de Atención a la Ciudadanía y Mejora Continua.*
- *Realización de informes a petición de la jefatura del servicio.*

El puesto objeto de esta propuesta no ejerce funciones de atención directa. Para poder asignar todas estas funciones al puesto objeto de esta propuesta, se propone cambiar su clasificación a C1-18-E035.”



Tercer. En la memòria justificativa reproduïda s'indiquen les noves funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc, i que justifiquen la seua nova classificació C1/C2-18 E035.

Quart. Es fa constar que en la proposta s'indica que el lloc de treball 19429 ja no exercix funcions d'atenció directa i per tant cal suprimir en la seua classificació les funcions de "*Realització de l'horari especial de la unitat de registre*", el requisit de titulació de "*Certificat B1 de coneiximents de València*", així com la funció referida a este requisit.

Cinqué. Així mateix, de conformitat amb el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seves atribucions, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, es procedeix també al canvi d'adscripció orgànica del lloc la modificació del qual es proposa.

Sisé. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 11-6-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. De conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, procedeix l'adaptació de la classificació del lloc a modificar, a les previsions d'aquesta.

Segon. La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de



febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Modificar la classificació del lloc de treball **19429**, COORDINADOR/A PUNTS PROP, C1/C2-16 E030, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Adscripció orgànica	CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA, I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Requisit	Suprimir: <i>"CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ"</i>
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

Tercer. Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública