



RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, proposa en escrit de data 22/03/2024, la modificació del lloc de treball **33831** CAP UNITAT DE COORDINACIÓ ADMVA I ASSUMPTEs GENERALS, A1/A2-26 E049, adscrit a la Sotssecretaria, en el sentit de classificar el lloc en quant a la forma de provisió com "Obert a altres Administracions Públiques" (AP).

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

La jefatura de unidad de coordinación administrativa y asuntos generales se encuentra dentro de la estructura de la Secretaría General Administrativa (unidad administrativa de nivel superior dependiente la subsecretaría) y adscrita al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.

De acuerdo con el art. 12.5, de la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se desarrolla el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, actualmente vigente, mientras no se apruebe la orden de desarrollo del Decreto 226/2023, de 19 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico se le atribuyen las funciones siguientes:

- a) Efectuar estudios y propuestas sobre modificación de la normativa vigente, elaboración de proyectos normativos.*
- b) Coordinar y proponer la mejora y racionalización de los procedimientos y procesos administrativos y de normalización de documentación administrativa, en colaboración con las restantes unidades del departamento.*
- c) Asistir técnicamente a los centros directivos en la preparación de convocatorias de subvenciones, así como para la implantación de procedimientos de gestión.*



- d) *Coordinar e impulsar la tramitación de las convocatorias de subvenciones y ayudas.*
- e) *Coordinar, supervisar e impulsar la tramitación de los convenios de colaboración que tenga que suscribir el departamento.*
- f) *Elaborar informes de textos normativos provenientes de otras consellerias.*
- g) *Tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias.*
- h) *Elaborar los informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.*
- i) *Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial.*
- j) *Coordinar y velar por el cumplimiento, en el ámbito de la Conselleria, de la normativa en materia de protección de datos y de la seguridad de la información, sin perjuicio de las funciones del delegado o delegada de protección de datos y del órgano competente en materia de tecnologías de la información.*
- k) *Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*

Con fecha 12/03/2024, se jubiló la persona que ocupaba el puesto 33831 “Jefe/a de unidad de coordinación administrativa y asuntos generales” y que desarrollaba las tareas inherentes al mismo, procediéndose a ofertarse ese mismo día en el sitio web “FUNCIONA@GVA”, para su provisión mediante comisión de servicios o adscripción provisional, por personal funcionario de carrera. Si bien se han interesado varias personas por el puesto, tras un estudio detallado de las correspondientes hojas de servicios, no se ha encontrado una persona adecuada para el puesto.

Debe puntualizarse que hasta 2020 no han existido en la provincia de Alicante servicios centrales pertenecientes a una conselleria, como es el caso del Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, por lo que es difícil encontrar a personas con experiencia en este tipo de funciones.

Por otro lado, el Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, tal y como se desprende de las funciones anteriormente detalladas, es un pilar fundamental en la coordinación y apoyo técnico del resto de unidades administrativas de la Conselleria. Por ello, para un correcto funcionamiento del servicio, es necesario que el puesto 33831 “jefe de unidad de coordinación administrativa y asuntos generales” sea ocupado por una persona con conocimiento y experiencia en las funciones del servicio.

Tanto la Conselleria como la subsecretaría y algunas de sus unidades administrativas y directivas, tienen en Alicante su sede, mientras que la mayoría de estructura directiva y unidades de nivel administrativo están ubicadas en la localidad de Valencia. Por eso, esta Conselleria se ha constituido en una Conselleria con diversas sedes, lo que exige una coordinación y eficiencia por parte de funcionarios y autoridades, siendo conveniente el mantenimiento del puesto en la ciudad de Alicante. Debe tenerse en consideración que el número de funcionarios del grupo A1 y A2 en la provincia de Alicante es significativamente inferior al necesario para la cobertura de los puestos existentes, por lo que dificulta encontrar a personas adecuadas para su cobertura.

El puesto 33831, por sus funciones principales de estudio y propuesta de normativa vigente, elaboración de proyectos normativos, asistencia técnica, coordinación y proposición de mejora y racionalización de los procedimientos administrativos, entre otras, puede ser ejercido por personas funcionarias pertenecientes a distintas administraciones (AP). De esta forma, se facilitarí su apertura al



mayor número de personas candidatas posibles, a fin de contar con personal adecuado dentro del ámbito de la gestión pública, asegurando la posibilidad de acceso de interesados con experiencia y conocimientos adecuados y garantizado el efectivo cumplimiento del servicio público que tiene encomendado.

Tercer. La conselleria acredita en la memòria que s'ha donat publicitat per a la cobertura del lloc, no havent sigut possible la seua ocupació per personal funcionari de carrera.

Quart. El lloc de treball a modificar no té reserva de titular ni ocupant.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 42.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, estableix la possibilitat que la classificació dels llocs de treball pugua preveure la seua provisió per mitjà de personal funcionari d'altres administracions públiques, reiterant-se esta possibilitat de mobilitat interadministrativa en l'article 129 de la Llei.

Segon. Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Tercer. La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública , i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria.

RESOLC

Primer. Modificar la classificació del lloc de treball **33831** CAP UNITAT DE COORDINACIÓ ADMVA I ASSUMPTES GENERALS, A1/A2-26 E049, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta



d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'aquesta resolució:

Provisió del lloc	Afegir: Obert a altres Administracions Públiques (AP)
--------------------------	---

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució de 12 de febrer de 2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública.