

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Interior**, proposa en escrit de data 30-9-2024, la modificació del lloc de treball **37331** CAP SERVEI DE PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA, A2-26 E050, de Sector General/Justícia, adscrit a la, de la Direcció General de Justícia i Autogovern, en el sentit que este lloc siga proveït pel subgrup A1, amb nivell de destinació 28, i classificar el lloc en la seua provisió com "Obert a altres Administracions Públiques" (AP).

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la modificació del lloc en els termes següents:

(proposta de la Sotssecretaria)

"...La Subsecretaría de la Conselleria de Justicia e Interior hace suya la memoria justificativa y memoria económica de modificación del puesto de trabajo 37331 "Jefatura de Servicio de Personal de la Administración de Justicia", de la Subdirección General de Recursos Humanos de la Administración de Justicia adscrito a la Dirección General de Justicia y Autogobierno, de esta conselleria, que se adjunta copia.

Por tanto, se propone la modificación del puesto de trabajo 37331 "Jefatura de Servicio Personal de la Administración de Justicia" para que pase a ser clasificado A1-28-E050 y Abierto a otras Administraciones Públicas.

Las funciones de este puesto, y la justificación a la modificación, se detallan en la propuesta adjunta. Atendiendo a la especialidad de las funciones propias del sector de la Administración de Justicia cuya formación debe implicar necesariamente conocimientos técnicos y especializados tanto en materia de reglamentación orgánica del personal y en virtud de la Disposición adicional trigésima



segunda apartado a) de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana que dispone que “en las consellerias que tengan atribuidas las competencias en materia sanitaria, educativa y de justicia, las relaciones de puestos de trabajo podrán prever, en puestos con rango de subdirección general o jefatura de servicio, la clasificación de puestos para su provisión por personal sanitario, docente y de la Administración de Justicia, respectivamente atendiendo a la especificidad de las funciones que deban desempeñarse”.

Para poder ser ocupado este puesto por un A1 de la Administración general de la Generalitat (Sector General) y por un A1 de Justicia, es necesario que este puesto sea abierto a otras Administraciones Públicas. La movilidad interadministrativa está expresamente recogida, con el carácter de normativa básica, en el artículo 84 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con el objetivo de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos que garantice la eficacia del servicio que se preste a los ciudadanos, pronunciándose en análogo sentido el artículo 129 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.”...

(memoria justificativa de la DG)

...“La Orden 1/2024, de 14 de marzo, de la Conselleria de Justicia e Interior, de desarrollo del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, modificada por Decreto 81/2024, de 12 de julio, del Consell, desarrolla el nivel administrativo de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, entre las unidades destinadas para el desarrollo de sus competencias se encuentra la Subdirección General de Recursos Humanos de la Administración de Justicia.

Dicha Subdirección se estructura en dos Servicios: el Servicio de Selección y Provisión del Personal al Servicio de la Administración de Justicia y el Servicio de Personal de la Administración de Justicia,

El Servicio de Personal de la Administración de Justicia asume las siguientes funciones:

- a) Tramitar y gestionar los procedimientos relativos a situaciones administrativas, régimen de incompatibilidades, expedientes disciplinarios y las distintas modalidades de jubilación del personal de la Administración de Justicia.*
- b) Tramitar y gestionar las licencias por enfermedad y sus prórrogas, así como los expedientes de mejora voluntaria de la acción protectora de la Seguridad Social en las situaciones de incapacidad temporal en coordinación con la Inspección Médica.*
- c) Establecer los criterios de actuación de las unidades administrativas en materia del control del cumplimiento de la jornada y horario laboral, así como sobre vacaciones, licencias y permisos.*
- d) Tramitar y gestionar el reconocimiento de los trienios del personal al servicio de la Administración de Justicia.*
- e) Elaborar y gestionar los programas concretos de actuación que afecten al personal de justicia.*
- f) Gestionar la nómina y sus incidencias, realizar los estudios y los informes sobre costes económicos del personal y expedir los certificados relacionados con las retribuciones y bases de cotización.*
- g) Elaborar los proyectos normativos en materia de personal, las propuestas de resolución de los recursos administrativos y efectuar las actuaciones requeridas por los órganos judiciales como consecuencia de la interposición de recursos contencioso-administrativos en materia de personal de la Administración de Justicia.*



- h) Gestionar las medidas de adaptación de puestos de trabajo en relación con las recomendaciones realizadas en virtud de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.*
- i) Preparar y ejecutar los procesos de acoplamiento, reordenación y reasignación de efectivos.*
- j) Tramitar las sustituciones al Cuerpo superior de la Administración de Justicia.*
- k) Prestar apoyo técnico a la mesa sectorial de justicia y a las comisiones técnicas dependientes de la misma.*
- l) Preparar, coordinar y gestionar los procesos electorales de las y los representantes del personal empleado público de la Administración de Justicia, así como, en su caso, los planes de acción social del personal funcionario de la Administración de Justicia.*
- m) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

El puesto de trabajo 37331 Jefatura de Servicio de Personal al Servicio de la Administración de Justicia tiene la siguiente clasificación:

Adscripción: Dirección General de Justicia y Autogobierno

Localidad: Valencia

Naturaleza: Funcionarial

Sector: T (G/J)

Grupo: A2

Cuerpo: A2-01

Nivel, Específico: 26 E050

Provisión: LD".

Tercer. El lloc a modificar no té reserva de titular ni ocupant.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 22-10-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Segon. La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Modificar la classificació del lloc de treball **37331** CAP SERVEI DE PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA, A2-26 E050, com a continuació, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

| | |
|----------------------|---|
| Grup / Subgrup | A1 |
| Cos | A1-01. Cos Superior d'Administració |
| Nivell de destinació | 28 |
| Provisió del lloc | Afegir: Obert a altres Administracions Públiques (AP) |

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

Tercer. Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública