

Ref.: DGFP /scaept

## RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer:** La Sotssecretaria de la VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA proposa en escrit de data 12-08-2024, la modificació del lloc de treball nº 37896 CAP SERV. D'ACCIÓ HUMANITÀRIA, PROTECCIÓ A PERSONES DEFENSORES DE DRETS HUMANS I GESTIÓ DE CONVENIS A1-28 E050, en el sentit de modificar la seua forma de provisió a sector INDISTINT/SANITARI.

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la modificació del lloc en els termes següents:

*"...Las razones que justifican la propuesta son las siguientes:*

*De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.3 de la Orden 2/2024, de 14 de mayo, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se desarrolla el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, al Servicio de Acción Humanitaria, Protección a personas defensoras de Derechos Humanos y Gestión de Convenios le corresponden, entre otras, las siguientes funciones:*

- *Prestar apoyo técnico y administrativo al Comité Permanente de Acción Humanitaria de la Comunitat Valenciana (CAHE), al Consejo Valenciano de Cooperación Internacional al Desarrollo, así como al resto de órganos consultivos y participativos en materia de cooperación internacional al desarrollo.*
- *Realizar el seguimiento de los procedimientos de concesión de subvenciones y ayudas derivadas de las convocatorias en régimen de concurrencia competitiva y de los convenios de colaboración, sin perjuicio de las funciones que en esta materia*



*correspondan al Servicio de Coordinación Administrativa y Apoyo Técnico, así como su seguimiento, evaluación y justificación posterior.*

- *Coordinar las actuaciones de acción humanitaria, en colaboración con los otros servicios de la dirección general, así como con otras Comunidades Autónomas y con la Administración General del Estado.*
- *Proponer, gestionar, ejecutar y realizar el seguimiento técnico de los convenios cuya gestión se encomiende a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo, sin perjuicio de las competencias que en dicha materia corresponden a la Subsecretaría.*
- *Colaborar en la elaboración de proyectos normativos, la elaboración de los planes y programas y de convocatorias de ayudas y subvenciones sobre materias de competencia de la dirección general, y en la elaboración de los instrumentos para el seguimiento técnico y la evaluación de los proyectos y las actuaciones financiados por la Generalitat en materia de acción humanitaria y protección a personas defensoras de derechos humanos, en coordinación con el resto de departamentos implicado y agentes de la cooperación valenciana.*
- *Colaborar y asesorar a otros departamentos y órganos de la Generalitat en materias relacionadas con la acción humanitaria y la protección a personas defensoras de derechos humanos.*
- *Todas aquellas funciones que en materia de acción humanitaria se le encomienden, cuando así se determine.*

*Para el adecuado cumplimiento de estas funciones se considera necesario que la persona que asuma el puesto de trabajo 37896, "JEFE/A DE SERVICIO DE ACCIÓN HUMANITARIA, PROTECCIÓN A PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y GESTIÓN DE CONVENIOS", posea conocimientos específicos de carácter sanitario dado que un componente fundamental de las funciones del servicio guarda relación con el sector sanitario.*

*Así pues, un número importante de intervenciones de emergencia de acción humanitaria tienen carácter sanitario, tanto de salud pública, atención primaria de salud, maternidad segura, salud infantil, atención psicosocial, patología infecciosa, patología crónica, seguridad alimentaria y nutrición, gestión y fortalecimiento del sistema sanitario, etc.*

*La mayor parte de las intervenciones que se presentan para valoración al Comité Permanente de Acción Humanitaria (CAHE) para atender las situaciones de emergencia humanitaria causadas por catástrofes naturales (terremotos, tsunamis, volcanes), conflictos armados, migraciones forzadas, crisis climática, etc., pertenecen al sector sanitario.*



*La práctica totalidad de las intervenciones que son autorizadas en el marco de las acciones institucionales de ayuda humanitaria, instrumentalizadas a través de convenios de colaboración entre la Generalitat y las entidades humanitarias Cruz Roja Española y Farmacéuticos Mundi, se encuadran en el ámbito sanitario.*

*Lo mismo sucede en un elevado número de proyectos subvencionados mediante la convocatoria de acción humanitaria, SOLHUM, destinada a financiar proyectos de acción humanitaria de ayuda a las víctimas de desastres naturales y conflictos armados, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema.*

*Por último, se ha obtenido la conformidad de la persona titular del puesto, la cual se adjunta a la presente propuesta.”*

**Tercer.** Consta la conformitat de la persona titular del lloc de treball

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** Esta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

**Segon.** La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

**Tercer.** D'acord amb la DA 32 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana *“en les conselleries o organismes que tinguen atribuïdes les competències en matèria de servicis socials, les relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació podran preveure que els llocs amb el rang de subdirecció general o direcció de servici, de direcció de centres de servicis socials i d'inspecció de servicis socials, pertanyents al sector administració especial, puguen ser classificats per a la seua provisió per personal sanitari, sempre que els citats llocs guarden relació directa amb les competències en matèria de servicis socials i atesa l'especificitat de les funcions que hagen d'exercir-se.”*

**Quart.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

**Primer.** Modificar el lloc de treball nº 37896 CAP SERV. D'ACCIÓ HUMANITÀRIA, PROTECCIÓ A PERSONES DEFENSORES DE DRETS HUMANS I GESTIÓ DE CONVENIS A1-28 E050, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

<b>Sector</b>	INDISTINT/SANITARI
---------------	--------------------

**Segon.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'aquesta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el Registre de Personal.

**Tercer.** Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública