

Ref.: DGFP/sclaespt

## RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la classificació del lloc de treball objecte d'esta resolució, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Presidència de la Generalitat** proposa en escrit de data 6-11-2024, la modificació del lloc de treball **43010 CAP SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A1/A2-24 E046**, de cos de Sector General, en el sentit d'incloure el requisit de titulació de "*Títol Univeritari Oficial de Grau de la branca de Ciències Socials i Jurídiques, camp específic Ciències Jurídiques*".

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

*... "Se propone la modificación de la clasificación del puesto 43010 – Cap secció de participació ciutadana –, adscrito a la Subdirección General de Participación Ciudadana, Dirección General de Transparencia y Participación, de la Presidencia de la Generalitat, Programa Presupuestario 112H00 con el siguiente detalle:*

**REQUISITO ADICIONAL T.U.O DE GRADO RAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, CAMPO DE ESPECIALIDADES CIENCIAS JURÍDICAS: SI**

*Justificación de la Propuesta:*

*De acuerdo con el Decreto 10/2024, de 12 de abril, del President de la Generalitat, por el que se determina el nivel administrativo de la Presidencia de la Generalitat (DOGV NÚM. 9832, DE 19.04.24) se asigna a la Subdirección General de Participación Ciudadana las siguientes funciones:*

*1. Bajo la dependencia funcional de la Subdirección General y del Servicio a que compete en cada caso la materia:*



a) *Respecto de todos los instrumentos normativos y de planificación, redacción de las correspondientes normas, bases reguladoras y planes, y gestión de trámites para la elaboración normativa (PRODIGE) y la planificación (plan de participación ciudadana, plan estratégico de subvenciones, plan normativo, ...).*

b) *Respecto de todos los procedimientos de ayudas, tanto nominativas como de concurrencia competitiva, redacción de las bases reguladoras singulares, convocatorias y planes estratégico y de control; y diseño del trámite telemático y preparación de formularios y de las aplicaciones informáticas que dan soporte a la tramitación en coordinación con el centro directivo competente en materia de tecnologías de la Información y las comunicaciones y los departamentos implicados (particularmente, de las becas de formación en materia de participación ciudadana).*

...

e) *Preparación de documentación, tramitación y gestión de la ejecución de contratos menores.*

...

i) *Respecto de todos los procedimientos de procesos participativos y de presupuestos participativos, elaboración, programación, tramitación administrativa y gestión de ejecución de los acuerdos.*

...

l) *Preparación de documentación, tramitación y gestión de la ejecución de contratos menores.*

...

*Considerando que algunas de las funciones asignadas al puesto de referencia reclaman una formación específica en derecho, tanto para la adecuada tramitación jurídico-administrativa de instrumentos de carácter normativo, así como para la optimización de informes y propuestas que deben elevarse para aprobación de tales normas, y para la resolución de alegaciones que durante el procedimiento puedan esgrimir terceras personas y entidades, afectadas o no, u otros órganos de la Administración, sobre su contenido y sobre el cumplimiento en ellas de los requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, tal y como ocurre en el caso de las subvenciones nominativas, instrumentadas por medio de convenios, o en el caso de los acuerdos de cooperación interadministrativa -que también se formalizan en materia de participación ciudadana para la concesión de subvenciones-, esa formación jurídica permite dotar de adecuada coherencia los compromisos que han de asumirse entre las partes.*

*Se une a la anterior consideración la de que las jefaturas de servicio bajo cuya directriz funcional habrán acometerse las funciones de la jefatura de sección de participación ciudadana no tienen, en el mayor número de casos, esa formación específica, por lo que la definición del puesto que contemple la formación jurídica asegurará un marco pluridisciplinar a la colaboración entre el personal de nivel técnico, favoreciendo sinergias en la conformación del resultado final del trabajo, al combinarse en él la perspectiva jurídica con la visión innovadora derivada de otras formaciones complementarias que inciden también en la participación ciudadana.*

*Por todo ello, justificamos la modificación propuesta de requisito adicional de T.U.O DE GRADO RAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, CAMPO DE ESPECIALIDADES CIENCIAS JURÍDICAS, para asegurar que con esta perspectiva jurídica se favorezca la respuesta a las necesidades de la actividad administrativa en el ámbito de la participación ciudadana.”*



**Tercer.** En la memòria justificativa es motiva la necessitat de incloure el requisit de titulació del lloc per determinades funcions actuals del lloc.

**Quart.** Es fa constar que el lloc de treball a modificar no té reserva de titular ni ocupant.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

**Segon.** La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** L'article 15 apartat 2 del Decret 56/2013, permet incloure requisits de titulació concrets en el llocs dels subgrups A1 i A2 del cos sector general, quan les tasques i responsabilitats que tinga assignades els llocs necessiten els coneixements que otorgue l'esmentada titulació.

**Quart.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

**Primer.** Modificar la classificació del lloc de treball **43010** CAP SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A1/A2-24 E046, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'aquesta resolució:



|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Requisit titulació</b> | Incloure: <i>“Títol Univeritari Oficial de Grau de la branca de Ciències Socials i Jurídiques, camp específic Ciències Jurídiques”</i> |
|---------------------------|--|

**Segon.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**Tercer.** Esta resolució es notificarà, en el seu cas, a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública