

## RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda i Administració Pública** proposa en escrit de data 11-11-2023, la modificació del lloc de treball **43162** CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES T.I.C. II, A1-26 E049, adscrit actualment a Direcció General de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, en el sentit de classificar el lloc en quant a la forma de provisió com "Obert a altres Administracions Públiques" (AP).

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

*... "Por Resolución de 1 de octubre de 2024 se ha creado el siguiente puesto de trabajo:*

*Denominación: CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ORGANITZACIÓ T.I.C. II*

*Número de puesto: 43.162*

*Sector: ESPECIAL*

*Grupo/Subgrupo: A1*

*Cuerpo/Escala/APF A1-04-06. - Sistemas y tecnología de la información*

*Complemento de destino 26*

*Complemento específico E049*

*Programa Presupuestario 121F00*

*Con posterioridad y como trámite preceptivo, el pasado día 11 de octubre se ofertó este puesto de trabajo creados para su provisión por parte de personal funcionario en activo de la Generalitat Valenciana a través de los canales oportunos de publicidad mediante la web del funcionario [funcion@:...](mailto:funcion@...)*



*Hasta la fecha no ha habido ninguna candidatura que cumpla con los requisitos de especialización que exigen las funciones de los puestos.*

*El puesto ofertado tiene entre sus funciones:*

- *Coordinar y apoyo a las funciones del servicio.*
- *Coordinar, definir y gestionar las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos de gestión administrativa de la DGTIC.*
- *Coordinar, diseñar, implantar y mantener métodos de trabajo, así como la colaboración en la implantación de medidas de racionalización, simplificación y optimización que la Dirección General determine, en coordinación con los Servicios correspondientes de la Conselleria que ostente las competencias en simplificación administrativa.*
- *Garantizar la homogeneidad e integración de las propuestas de convenios, acuerdos y protocolos de colaboración de la DGTIC hasta su formalización.*
- *Colaborar en el diseño y elaboración de los modelos y formularios de solicitudes utilizados en el ámbito competencial de la DGTIC.*
- *Implantar las medidas necesarias para seguimiento e implementar en el resto de los servicios de la DGTIC la normativa en materia de protección de datos, así como la oportuna coordinación con la Delegación de Protección de Datos Personales.*
- *Proponer formación específica tanto para el personal de la DGTIC como para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat en materia TIC, al objeto de conseguir que el personal alcance y mantenga las habilidades y competencias necesarias en tecnologías de la información y las comunicaciones y en cualquier otra disciplina relacionada con las competencias de la dirección general.*
- *Coordinar el seguimiento de las normas promulgadas y publicadas en los Diarios Oficiales que sean de interés para la DGTIC, a los efectos de su compilación y difusión entre los demás Servicios de la DGTIC*
- *Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.*

*Como apoyo a la Subdirección es necesaria una fuerte componente en planificación estratégica y el seguimiento de la ejecución de las políticas marcadas por Consell en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.*

*Se considera que, para poder aplicar metodología, simplificación, armonización de estándares, sería conveniente que pudiera acceder a este puesto algún funcionario público de otras administraciones que reúnan los requisitos de conocimiento y experiencia necesarios para un adecuado cumplimiento de sus funciones. En concreto, en relación con las funciones de este puesto concurren además de las genéricas de carácter técnico, las de coordinación de las diferentes actuaciones y unidades relativas al funcionamiento de una unidad de coordinación. En este sentido se considera como un aspecto clave en el desempeño de este puesto la versatilidad de la persona que lo ejerza,*



*así como un amplio conocimiento del funcionamiento en otras administraciones, de forma que se pueda reaprovechar el conocimiento y funcionamiento de otras administraciones.*

*Permitir la movilidad interadministrativa constituye, en este caso, un instrumento idóneo para mejorar el funcionamiento y la calidad del servicio público que se presta, al mismo tiempo que amplía las posibilidades de selección entre aquel personal funcionario de distintas administraciones con conocimientos de distintas normativas, cualificados, experiencia y con una formación actualizada, condiciones todas ellas, que resultan imprescindibles para conseguir un alto índice de éxito en el funcionamiento de esta subdirección general.*

*De este modo se facilitará su cobertura por personal con experiencia en gestión administrativa y contratación en materias TIC proveniente otras administraciones, de forma que pueda aportar las buenas prácticas aprendidas en las mismas.*

*Además, es importante resaltar, que este puesto de trabajo se encuentra enmarcado en el cuerpo A1-04-06, que es un cuerpo deficitario en la Generalitat Valenciana.*

*A la vista de las dificultades de cobertura y en atención a las funciones del puesto ofertado, con clasificación A1-26-E049, sector especial, se considera que pueda ser provisto por personal de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos de conocimiento y experiencia necesarios para un adecuado cumplimiento de sus funciones. En concreto, en relación con las funciones de este puesto concurren además de las genéricas de carácter técnico, las de coordinación de las diferentes actuaciones y unidades relativas al funcionamiento de esta Dirección General. En este sentido se considera como un aspecto clave en el desempeño de este puesto la versatilidad de la persona que lo ejerza, así como un amplio conocimiento del funcionamiento de la administración.*

*Por todo el expuesto, reiteramos que el puesto 43.162 Jefatura de Unidad de Coordinación de Organización de las TIC, está clasificado como A1 26 E049, este abierto a otras Administraciones Públicas.”*

**Tercer.** El lloc de treball a modificar és de recent creació (1-10-2024) i no té reserva de titular ni ocupant, i consta en l'expedient que la conselleria acredita que prèviament s'ha ofert el lloc als funcionaris de la Administració de la Generalitat mitjançant publicació d'anunci i que no hi ha hagut candidats que complisquen amb el perfil del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** L'article 42.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, estableix la possibilitat que la classificació dels llocs de treball pugua preveure la seua



provisió per mitjà de personal funcionari d'altres administracions públiques, reiterant-se esta possibilitat de mobilitat interadministrativa en l'article 129 de la Llei.

**Segon.** Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

**Tercer.** La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Quart.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

El Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les Conselleries i les seues atribucions, modifica l'adscripció orgànica de l'òrgan competent en matèria d'Administració Pública traslladant-ho a la Conselleria de Justícia i Administració Pública. No obstant això, tenint en compte que després de les reorganitzacions administratives del Consell les delegacions de competències atorgades pels diferents òrgans superiors i directius afectats per estos decrets continuen vigents fins que siguen expressament revocades o novament atorgades, es consideren vigents les delegacions realitzades en el Director General de Funció Pública per la resolució de 12 de febrer de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta Conselleria.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat,

## RESOLC

**Primer.** Modificar la classificació del lloc de treball **43162** CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES T.I.C. II, A1-26 E049, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:



<b>Provisió del lloc</b>	Afegir: Obert a altres Administracions Públiques (AP)
--------------------------	---

**Segon.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**Tercer.** Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

La consellera de Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública