

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Interior**, proposa en escrit de data 18-7-2024, modificat en data 22-8-2024, la modificació de la denominació, funcions i complement específic dels llocs de treball objecte d'esta resolució adscrits a la Direcció Territorial de València.

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la modificació dels llocs en els termes següents:

..." De acuerdo con lo que dispone el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, la Subsecretaría como órgano competente para realizar las propuestas de creación, modificación y amortización de los puestos de trabajo, emite la presente propuesta.

...

I. En la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Justicia e Interior

La situación en la Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia e Interior de Valencia en cuanto al personal adscrito a la misma se refiere es crítica y el volumen de trabajo sigue en aumento. Por ello, se ha considerado que, una de las formas para paliar esta situación es que los puestos de trabajo se reclasifiquen al objeto de conseguir con ello una mayor estabilidad en el personal, que consiga una especialización y la asunción de conocimientos sin que a continuación, se pierda esa persona en la que se ha invertido tiempo y esfuerzo, se reconozca su trabajo y mayor responsabilidad, redundando dicha estabilidad en beneficio de los ciudadanos y ciudadanas.



En base a ello se propone la amortización, creación y modificación de los puestos de trabajo que se relacionan a continuación:

...

- Reclasificación del puesto 1624, Jefatura de Equipo de Espectáculos, C1 18 E026, se reclasifique a Jefatura de Equipo de Coordinación de Espectáculos C1 18 E035. El puesto tiene titular ... que está ocupando otro puesto en mejora de empleo, se adjunta conformidad. Y tiene ocupante... Se adjunta conformidad de la ocupante. Es necesaria esta reclasificación dado que el puesto de Jefatura de Equipo ha de coordinar la gestión de todos los expedientes que se tramitan en materia de espectáculos en la Dirección Territorial. En concreto, durante el año 2023 se han tramitado 747 expedientes, de diferentes materias (bous al carrer, pruebas deportivas, actividades extraordinarias, derechos de admisión, sesiones de menores, declaraciones responsables) lo que implica una coordinación a la hora de la tramitación dado que todos ellos han de estar resueltos en la fecha prevista para el evento.

...

II. En la Subsecretaría

1. Modificar el puesto 25678 “TÉCNICO/A COORDINACIÓN ASESOR/A GABINETE TÉCNICO” clasificado A1 24 E042, para que pase su específico a ser E046. Ello supone 5.803,17 €. Del programa económico 141B00.

Ante el aumento de volumen de trabajo que se realiza en este puesto de trabajo, debido sobre todo al aumento de preguntas parlamentarias a gestionar, y la disponibilidad horaria que supone, es necesaria la modificación de su clasificación.

El complemento específico previsto está justificado por la especial dedicación que conlleva y la disponibilidad horaria que requiere el mismo.

2. Modificar el puesto 28281 “JEFATURA NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS”, clasificado C1/C2-16-E022, adscrito al Gabinete Conseller/a.

En este caso la propuesta de modificación afecta a varios puntos:

a) Modificación de la adscripción del puesto. Este puesto está adscrito al gabinete conseller/a donde no se realizan funciones de gestión administrativa, ya que los miembros del gabinete son personal eventual, personal de máxima confianza que asesoran al conseller/a, y sus secretarios/as, cuya función es llevar la agenda del conseller/a entre otras funciones de apoyo.

Por otro lado, en la Subsecretaría, debido al incremento de trabajo que están suponiendo las competencias asignadas por el actual reglamento orgánico y funcional y la puesta en marcha del portal público para entidades tramitadoras de convenios “REGCONVENIOS_WEB”, que ha incrementado notablemente la carga de trabajo de las tareas administrativas en esta materia, con información adicional, anonimización de la información, seguimiento de convenios, obligaciones en materia de transparencia... Por tanto, ante la necesidad de tener un puesto de gestión administrativa para que desempeñe la coordinación de las funciones que conlleva esta necesidad, se propone la adscripción del puesto a la Subsecretaría de esta Conselleria.

b) Modificación en la denominación de “Jefatura de Negociado de gestión Administrativa” a “Jefatura de Negociado de Coordinación de Gestión Administrativa de Convenios”, dado que sus funciones son de coordinación de las tareas administrativas relacionadas anteriormente de su departamento



para que pase su específico a ser E035, la coordinación justifica su complemento específico. Esto suponen 4.641,76 €, del programa económico 141B00.

La solicitud del complemento específico E035 se justifica en la responsabilidad específica y la carga de trabajo que supone el desempeño eficiente de las funciones encomendadas a dicho puesto, ya detalladas en su descripción y la necesaria coordinación de la materia.

El puesto 28281 tiene como titular a la funcionaria de carrera ..., que da su conformidad a la modificación de la clasificación del puesto, que se adjunta.

Y actualmente, tiene como ocupante a ... que da su conformidad a la modificación, y se adjunta.”...

Tercer. En la memòria justificativa reproduïda es motiva la necessitat de disponibilitat horària per al lloc **25678 TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ ASSESSOR/A GABINET TÈCNIC**, classificat A1-24 E042, i que justifica la nova classificació del complement específic a E046.

Quart. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball **28281 CAP NEGOCIAT GESTIÓ ADMINISTRATIVA**, actualment classificat C1/C2-16 E022, que justifiquen la seua nova classificació com **CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CONVENIS**, amb el complement específic E035. Així mateix, es modifica l'adscripció del lloc del Gabinet del Conseller/a a la Sotssecretaria pels motius exposats en la memòria justificativa:

Cinqué. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball **1624 CAP D'EQUIP ESPECTACLES**, actualment classificat C1-18 E026, que justifiquen la seua nova classificació com, **CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ESPECTACLES**, amb el complement específic E035.

Sisé. Consta en l'expedient la conformitat de la funcionària titular del lloc a la modificació.

Seté. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 24-9-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. De conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, procedeix l'adaptació de la classificació del lloc a modificar, a les previsions d'aquesta.



Segon. La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Modificar la classificació dels llocs de treball que es relacionen a continuació, com a continuació s'indica per a cadascun d'ells, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

LLOC 25678 TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ ASSESSOR/A GABINET TÈCNIC

Complement específic	EO 46
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.



	<ul style="list-style-type: none">- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
--	---

LLOC **28281** CAP NEGOCIAT GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CONVENIS
Complement específic	E0 35
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

LLOC **1624** CAP D'EQUIP ESPECTACLES

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ESPECTACLES
Complement específic	E0 35
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic. |
|--|--|

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

Tercer. Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública