

## RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de llocs de treball, resulten els següents,

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 15-12-2023, la pròrroga del període autoritzat del llocs de treball **40225 TÈCNIC/A JURÍDIC/A**, A1-20 E038, i **40226 TÈCNIC GESTIÓ SISTEMES I TECNOLOGIES INFORMACIÓ**, B-18 E026, adscrits actualment a la Direcció General de Funció Pública, i creats en execució del programa temporal denominat *“PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELECCIONES A ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT”*, i adscrits al programa pressupostari 121D00.

Es fa constar que els llocs finalitzen el període actual autoritzat en data 30-6-2024, i que els llocs ja van ser prorrogats 1 any per Resolució de 5-6-2023.

Els llocs de treball a modificar s'havien creat inicialment per 1 any des d'1-7-2022 fins a 30-6-2023.

La conselleria ha sol·licitat la pròrroga per 1 any més del període dels llocs, fins a 30-6-2025, dins del màxim de 3 anys que permet la normativa.

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en el fet que:

*...“De conformidad con el DECRETO 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, y en particular, a la Dirección General de Función Pública le compete, entre otras, en relación con el personal al servicio de la administración de la Generalitat, las relaciones sindicales.*

*En su desarrollo, en el artículo 16.3.g) del DECRETO 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, se atribuye a la Dirección General de Función Pública “Gestionar las relaciones*



*con las organizaciones sindicales, asociaciones profesionales y representación del personal, así como realizar el seguimiento y coordinación de los procesos electorales de los órganos de representación del personal empleado público y de la negociación colectiva”.*

*De conformidad con lo establecido en el artículo 12.3. d) de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, corresponde al Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional, de esta Subdirección General, «Preparar, coordinar y gestionar el seguimiento de los procesos electorales de las y los representantes del personal empleado público, así como las actuaciones derivadas de estas».*

## **2. OBJETIVOS A ALCANZAR**

*El proceso de elecciones a órganos de representación del personal (elecciones sindicales) tienen lugar cada 4 años, al concluir los mandatos vigentes del proceso anterior. Son las organizaciones sindicales con capacidad para preavisar, según la normativa vigente, las que presentan el preaviso con el que informan a la Administración de que habrá elecciones sindicales en una unidad electoral concreta, marcando la fecha de inicio del proceso.*

*El proceso está regulado por diversa normativa estatal y autonómica y, en concreto, en nuestro ámbito, la Orden 20/2014, de 28 de noviembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la cual se establecen las normas que tienen que regir los procesos de elecciones a órganos de representación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat, dicta las normas y criterios de actuación por las cuales tienen que regirse las unidades administrativas afectadas por estos procesos electorales.*

*Con posterioridad a la entrada en vigor de esta Orden se ha producido algún cambio normativo que afecta los procesos de elecciones a órganos de representación del personal de la Administración de la Generalitat.*

*En concreto, la disposición adicional decimoséptima de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, ha modificado el concepto de centro de trabajo y unidad electoral de los procesos de elecciones a órganos de representación del personal laboral de la Administración de la Generalitat, gestionado por esta Dirección General. Así, para todos los establecimientos y unidades administrativas de las consellerias u organismos autónomos que radiquen en la misma provincia y que no alcancen el censo mínimo establecido, se ha constituido una unidad electoral por cada provincia, en la que se agrupa todo el personal laboral de los diferentes departamentos para constituir una unidad electoral propia.*

*La gestión de estos procesos conlleva diversas actuaciones como: la confección de los censos electorales, la configuración de la composición de las mesas electorales que sean necesarias, así como el asesoramiento continuo a las personas que les corresponda formar parte de esta, la elaboración de papeletas para el voto, nombramiento de representantes de la Administración en las mesas electorales, asesoramiento jurídico, etc.*

*Esto ha incrementado la carga de trabajo de la Dirección General de Función Pública y, en concreto, del Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional, ya que estas unidades electorales nuevas que engloban a varias consellerias u organismos han sido asumidas por la Dirección General, cuando en los procesos anteriores a la modificación de la Ley de la Función Pública*



*descrita se encargaba de la gestión cada Conselleria, ya que el ámbito del proceso era, en todo caso, por Conselleria y provincia.*

*Ello supone que hay que implementar los correspondientes procesos informáticos para la extracción de datos para poder atender estas nuevas necesidades como consecuencia del nuevo papel de la Dirección General de Función Pública en la organización de los citados procesos electorales.*

*Estos procesos de elecciones sindicales, tanto de personal funcionario como laboral, comportan la obtención de los datos necesarios del Registro de Personal para la configuración de los censos electorales y su distribución por mesas electorales y afectan a un total de alrededor 18.500 empleadas y empleados públicos de la Administración de la Generalitat.*

*En fecha 1 de junio de 2022, se dictó Resolución de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se aprobó el programa de carácter temporal de seguimiento y coordinación de los procesos de elecciones a órganos de representación del personal empleado público en el ámbito de la Administración de la Generalitat. Dicho programa tiene una duración temporal de 12 meses, y se inició el día 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.*

*Posteriormente, mediante Resolución de 28 de junio de 2022 de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (PDF Resolución 18/09/2015) – El Director General de Función Pública, se crearon los puestos 40225 y 40226.*

*La gestión de las elecciones para funcionarios de los servicios centrales y territoriales de las diferentes consellerias se realiza desde la Dirección General de Función Pública y, en particular, desde el Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional. A los organismos autónomos también se les ofrece soporte técnico desde el citado Servicio, en la remisión de información que consta en el Registro de Personal que resulte necesario para la confección de los censos electorales, tal y como dispone el artículo 3.1 de la Orden 20/2014, de 28 de noviembre, así como asesoramiento continuo a las personas que les corresponda formar parte de las mesas electores.*

*La celebración de las elecciones tanto para personal laboral como funcionario no concluye con las votaciones. El Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional deberá prestar asesoramiento para la resolución de las reclamaciones que sean presentadas y atender las consultas derivadas de los procesos electorales. Asimismo, se deberán analizar los resultados obtenidos en cada una de las unidades electorales y tratar dicha información (cálculos de representatividad, informe de seguimiento de los procesos electorales, etc).*

*Los resultados de las elecciones conllevan una nueva configuración de las distintas mesas de negociación en función de la representación obtenida por las organizaciones sindicales, y la tramitación de nuevos permisos sindicales, lo que supone que dicha información sea tratada en bases de datos.*

*En fecha 25 de abril de 2023, se dictó Resolución de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se prorrogó el programa de carácter temporal de seguimiento y coordinación de los procesos de elecciones a órganos de representación del personal empleado público en el ámbito de la Administración de la Generalitat. Dicho programa tiene una duración temporal de 12 meses, y se inició el día 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024.*

*Tras la realización del último proceso de elecciones a órganos de representación del personal*



*funcionario y laboral en el ámbito de la Administración de la Generalitat, gestionado y coordinado por el Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional, se ha visto la necesidad de que dicho Servicio disponga de una herramienta informática que dé soporte a dicha gestión.*

*En este sentido, el pasado 10 de noviembre de 2023, se remitió, a la Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación, un escrito solicitando la implementación de una herramienta informática para dicho Servicio en la que se incluyera la gestión de los procesos de elecciones sindicales.*

*Para el desarrollo de esta aplicación se tendrán que realizar numerosos informes y diversas pruebas de los procesos que se vayan elaborando para que el producto final se ajuste a las necesidades del Servicio.*

*Por ello, es necesario contar con el personal técnico que ha intervenido en el último proceso de elecciones sindicales ya que son las personas que disponen, en estos momentos, de un conocimiento más amplio sobre la materia.*

*Por todo ello, sería necesario prorrogar el presente programa de empleo temporal por un periodo de 12 meses.*

### **3. CONCLUSIÓN**

*Es evidente que la ejecución de estas nuevas tareas derivadas de la necesidad de implementar una herramienta informática que dé soporte la gestión de los procesos de elecciones sindicales, recaerá fundamentalmente en el Servicio de Relaciones Sindicales y Coordinación Institucional, lo que origina un fuerte incremento de las cargas de trabajo del personal del Servicio, por lo que necesariamente debe continuar siendo reforzado y completado durante este periodo para poder llevar a cabo adecuadamente las tareas técnico-administrativas que se requieren.*

*Es, por tanto, imprescindible prorrogar los siguientes recursos mínimos de carácter temporal:*

*1 Técnico/a AG Superior A1 20 E038*

*1 Técnico/a AE B 18 E026*

*El periodo de vigencia de la prórroga de estos puestos será de 12 meses, abarcando desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.”*

**Tercer.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 23-5-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

Es fa constar que els llocs de treball finalment s'han autoritzat fins a la data fi de 31-12-2024 (amortització 1-1-2025).

### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.c) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys ampliable per 1 any més.



**Segon.** Aquest llocs, en execució de programa temporal, es crea també de conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2. c) es refereix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, també preveu l'existència d'aquesta tipologia de llocs temporals.

**Tercer.-** La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Quart.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

**Primer.** Prorrogar el període autoritzat inicialment dels llocs de treball temporals **40225 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, A1-20 E038, i 40226 TÈCNIC/A GESTIÓ SISTEMES I TECNOLOGIES INFORMACIÓ, B-18 E026,** fins a la data de finalització que s'indica a continuació, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectes de data de la present resolució:

<b>Nova data final dels llocs</b>	<b>31/12/2024 (amortització 1/1/2025)</b>
-----------------------------------	---



**Segon.** Aquests llocs de treball s'amortitzaran finalitzat el període temporal per al qual s'han autoritzat.

**Tercer.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**Quart.** Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))  
El director general de la Funció Pública