

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de llocs de treball, resulten els següents,

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, proposa en escrit de data 13-06-2024, la pròrroga del període autoritzat de 2 llocs de treball, objecte d'esta resolució, del programa temporal "PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL DE DURACIÓ DETERMINADA DE 2 PUESTOS DE TRABAJO TEMPORALES/AMORTIZABLES ADSCRITOS A LA SUBSECRETARÍA" de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, aprovat en data 13-06-2022 i prorrogat per resolució de 11-06-2024, fins al 31-07-2025.

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en el fet que:

"Primero. La Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, igualdad, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes, cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda, de conformidad con lo dispuesto en su reglamento orgánico y funcional, aprobado por el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell.

Segundo. La Orden 2/2024, de 14 de mayo, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la cual se desarrolla el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y



Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, regula el nivel administrativo de la Subsecretaría, que se estructura en las unidades siguientes: la Secretaría General Administrativa, la Subdirección General de Régimen Económico y la Subdirección General del Gabinete Técnico.

Así mismo, la Secretaría General Administrativa se estructura en los servicios siguientes: Servicio de Personal, Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, Servicio de Gestión Patrimonial y Asuntos Generales y Servicio de Simplificación y Atención a las Aplicaciones de Gestión.

Al servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponden las funciones siguientes:

- a) Coordinar e impulsar la tramitación de proyectos normativos.*
- b) Informar sobre los anteproyectos y proyectos normativos provenientes de residencia y del resto de consellerías.*
- c) Elaborar los informes técnicos jurídicos relativos a la actividad competencial de la Consellería y coordinar las consultas ante la Abogacía General de la Generalitat.*
- d) Coordinar e impulsar la tramitación de las convocatorias de subvenciones y de los convenios de colaboración que suscriba la Consellería.*
- e) Tramitar los expedientes de los asuntos de la Comisión de Secretarías Autonómicas y Subsecretarías y del Consell.*
- f) Gestionar la publicación oficial de las disposiciones, resoluciones y anuncios.*
- g) Gestionar el catálogo de procedimientos administrativos de la Consellería a través del sistema de información de atención a la ciudadanía.*
- h) Gestionar la admisión a trámite de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial e impulsar la tramitación del procedimiento, cuya instrucción, propuesta y resolución corresponde al órgano competente por razón del contenido de la reclamación.*
- i) Cualquier otra función que se le asigne en relación con las materias que le son propias.*

Tercero. Con la publicación del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, la anterior Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas existente al momento del contrato inicial y de la anterior prórroga, se convirtió en la actual Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y por tanto asumió las competencias en materia de cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda que se añadieron a las competencias que ya tenía la antigua consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, con el considerable aumento de personal y de carga de trabajo que esta situación significa para esta Subsecretaría.

Por lo tanto, durante el último año, esta Vicepresidencia y Consellería ha incrementado de forma muy considerable sus competencias, con lo cual se ha incrementado la actividad del



SECOAT, como servicio transversal de la consellería, siendo esta una tendencia que se prevé se mantenga en el tiempo.

Este programa temporal pretende el impulso para ejecutar el plan de medidas antifraude para gestionar los fondos europeos Next Generation EU que corresponde a la persona titular de la Subsecretaría, a través de la Secretaría General Administrativa, que necesita del apoyo técnico jurídico del SECOAT para su desarrollo.

Cuarto. El puesto 40662 está ocupado [...], habiendo tomado posesión el 14/11/2022 y el puesto 40663 está ocupado [...], cuya toma de posesión fue el 04/04/2023. Visto que en fecha 31/07/2024 finaliza la duración del programa de carácter temporal y persistiendo la necesidad que motivó el nombramiento de las ocupantes de estos puestos para prestar sus funciones en el Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, se solicita la prórroga de este, de forma que se puedan continuar desarrollando la totalidad de las funciones encomendadas a este.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

La prórroga del programa Temporal que se plantea incluye medidas coyunturales y no permanentes, para atender el aumento de la carga de trabajo que comporta la asunción del apoyo técnico jurídico que presta el SECOAT a la Secretaría General Administrativa, para impulsar y revisar la gestión de los fondos europeos Next Generation EU, considerándose necesario la continuidad de estos profesionales que prestan apoyo técnico-jurídico y que permiten llevar a cabo adecuadamente las tareas de soporte técnico-jurídico encomendadas.

La prórroga del programa temporal se solicita para una duración de 12 meses prorrogables, hasta el máximo regulado por el artículo 18.2 c) de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana.

La figura del programa temporal garantiza la posibilidad de prórrogas siempre que las necesidades persistan, y exista dotación presupuestaria y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga.

Por eso, la adecuada gestión de esta materia y el logro de los objetivos planteados requieren la prórroga de los 2 puestos de Técnicos/as Jurídicos/as con una duración de 12 meses desde el 1 de agosto de 2024, hasta el 31 de julio de 2025...”.



Tercer. La Direcció General de Pressupostos he emés **informe favorable** a la pròrroga dels citats llocs amb data 22 de juliol de 2024, d'acord amb el que preveu l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

Es fa constar que l'informe prorroga els llocs fins a la data de 31-12-2024 i no fins a la data sol.licitada per la conselleria, de 31-7-2025.

FONAMENTS DE DRET

Primer. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.c) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys ampliable per 1 any més.

Segon. En execució del programa temporal, els llocs de treball relacionats en l'annex es creen també de conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2. c) es refereix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, també preveu l'existència d'esta tipologia de llocs temporals.

Tercer.- La modificació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria.

RESOLC

Primer. Prorrogar el període autoritzat dels llocs de treball temporals que es relacionen a continuació, fins a data de **31 de desembre de 2024 (amortització 1-1-2025)**, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, **amb efectes de data 1 d'agost de 2024**.

Lloc	Denominació
40662	Tècnic/a jurídic
40663	Tècnic/a jurídic

Segon. Els esmentats llocs de treball s'amortitzaran finalitzat el període temporal per al qual s'han autoritzat.

Tercer. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

Quart. Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.



Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública