

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació dels llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació proposa la creació del lloc de treball denominat Cap Negociat del Museu de Belles Arts de València i la reclassificació dels llocs 7481 Administrador/a, 18930 Cap d'equip d'administració, 266 Auxiliar de Servicis i 12649 T.S.F. Administració Cultural .

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“De conformidad con el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de Jefe/a de Negociado del Museo de Bellas Artes de Valencia, C1/C2 16 E022, y la modificación de los siguientes puestos: 7481 Administrador/a, C1 18 E026, 18930, Jefe/a Equipo Administración C1 18 E026, 266 Auxiliar de Servicios, C2 12 E005 y 12649 TSF Administración Cultural, A1 21 E028, adscritos al Museo de Bellas Artes de Valencia.*

*En la actualidad el Museo tiene en su RPT diferentes plazas de técnico superior facultativo de administración cultural, que son los responsables de la planificación, gestión, evaluación y control de algunas de las funciones encomendadas en el artículo 2 del Decreto 27/2020, de 28 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Museo de Belles Arts de València...”*

*“..La ejecución de dichas funciones asignadas al personal técnico supone en numerosas ocasiones el desempeño de tareas de gestión para las que no se dispone del necesario personal administrativo. Así, entre otras, la gestión administrativa de la preparación de los contratos que son necesarios para la realización de una exposición: seguros, transporte, museografía, etc.; comunicaciones con otras entidades culturales públicas y privadas y las autorizaciones de préstamos y depósitos para exposiciones temporales; la gestión del registro de las obras depositadas que forman la colección permanente del*



Museo; la gestión de la aceptación de las adquisiciones a título gratuito, por herencia, legado o donación que pueda recibir el Museo.

Para la realización de dichas tareas, el Museo no dispone de personal de gestión administrativa que preste apoyo a los técnicos de administración especial, por lo que se producen disfunciones en lo que debería ser el correcto funcionamiento de la institución.

Para ello se considera necesario la creación de un puesto de trabajo de apoyo a la gestión administrativa: un puesto tipo de jefatura de negociado, que se entiende como la más pertinente para las necesidades anteriormente descritas...”

“..Por tanto, se propone la creación de un puesto de trabajo de jefatura de negociado con las características que se relacionan a continuación:

### **CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO**

*Denominación:* Jefe/a Negociado del Museo de Bellas Artes de Valencia

*Adscripción orgánica:* Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo  
Secretaría Autonómica de Cultura  
Museo de Bellas Artes de Valencia

*Localidad:* Valencia

*Naturaleza:* Funcionarial

*Sector:* General

*Grupo:* C1/C2

*Cuerpo:* C1-01/C2-01

*Complemento de destino:* **16**

*Complemento Específico:* E022

*Forma de provisión:* Concurso

*Subgrupo:* A1

*Programa Económico:* 453B00

*Funciones:* Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.

Asimismo, se propone la reclasificación de los siguientes puestos de trabajo:

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Modificación propuesta</i>	<i>Prog. Presup.</i>
7481	Administrador/a	C1 18 E026	C1 18 E035 Jefe/a Equipo Coordinación Económico-administrativa	453B00
18930	Jefe/a Equipo Administración	C1 18 E026	C1 18 E035 Jefe/a Equipo Coordinación Administrativa y de Personal	453B00
266	Auxiliar de Servicios	C2 12 E005	C2 12 E015	453B00



12649	TSF Administración Cultural	A1 21 E028	A1 21 E040	453B00
-------	-----------------------------	------------	------------	--------

...”

“...Para la financiación del puesto de nueva creación y modificación de los mencionados puestos se propone la amortización de los siguientes puestos:

Puesto	Denominación	Clasificación	Prog. Presup.
3630	Auxiliar de Servicios	C2 12 E015	453B00
7486	Subalterno/a	APF 10 E004	453B00

”

“...Esta propuesta supondrá un coste económico de **treinta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y un euros con sesenta y cuatro céntimos (35.441,64 €)** para la creación del nuevo puesto y de **diecisiete mil quinientos sesenta y nueve euros con cincuenta y seis céntimos (17.569,56 €)** para la reclasificación de los puestos mencionados, que se financiará con el crédito que se obtendrá de la amortización de los puestos 3630 y 7486, que implica un coste de **cincuenta y tres mil cinco euros con trece céntimos (53.005,13 €)**, del programa presupuestario **453B00...**”

**Tercer.** La Direcció General de Pressupostos ha emès informes favorables en data 15 de maig de 2025, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria.



## RESOLC

I. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Lloc de treball	CAP NEGOCIAT DEL MUSEU DE BELLES ARTS DE VALÈNCIA
Número de lloc	<b>44382</b>
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÓMICA DE CULTURA MUSEU DE BELLES ARTS DE VALÈNCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1/C2 - C1-01. Cos Administratiu - C2-01. Cos Auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E022
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
Prog. Econòmic	453B00

II. Modificar la classificació dels llocs de treball **7481** ADMINISTRADOR/A, C1-18 E026, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ECONÒMIC-ADMINISTRATIVA
Complement específic	E035
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.



	- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	--

**III.** Modificar la classificació dels llocs de treball **18930** CAP D'EQUIP D'ADMINISTRACIÓ, C1-18 E026, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I DE PERSONAL
Complement específic	E035
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

**IV.** Modificar la classificació dels llocs de treball **266** AUXILIAR DE SERVICIS, C2-12 E005, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Complement específic	E015
----------------------	------

**V.** Modificar la classificació dels llocs de treball **12649** T.S.F. ADMINISTRACIÓ CULTURAL, A1-21 E028, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Complement específic	E040
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan</li></ul>



	d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
--	--

**VI.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**VII.** Esta resolució es notificarà, en el seu cas, a la persona que ostente la titularitat i/o ocupen els llocs de treball a la data de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de Funció Pública