

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la extinta **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**, va proposar en escrit de data 11-9-2024, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució, adscrit a la Direcció General de Funció Pública, programa econòmic 121D00. Es fa constar que actualment les competències en matèria de funció pública han sigut assumides per la Conselleria de Justícia y Administració Pública.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." De conformidad con lo que dispone el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (Decreto 56/2013), se solicita a la Subsecretaría como órgano competente para realizar las propuestas de CREACIÓN Y MODIFICACIÓN de puestos de trabajo, se efectúe propuesta para las siguientes actuaciones:

I. CREACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO CAP UNITAT COORDINACIÓ PROCEDIMENTS DE PERSONAL, A1/A2-26 E049



MEMORIA JUSTIFICATIVA

El Servicio de Régimen Jurídico y procedimientos de Personal, entre otras funciones, tiene atribuidas las correspondientes a los siguientes procedimientos de personal: jubilaciones, incompatibilidades, situaciones administrativas, así como las licencias sin retribución o las reducciones de jornada con disminución de retribuciones de todo el personal de la Administración de la Generalitat.

Actualmente son tres las jefaturas de sección que desempeñan las citadas funciones. Son materias diferenciadas cada una de ellas, aunque resulta imprescindible la coordinación entre las mismas y la supervisión con carácter previo a su resolución final.

La normalización de las convocatorias de las pruebas para el acceso al empleo público junto con los procesos de estabilización derivados de la aplicación de la normativa estatal básica ha producido un incremento significativo de trabajo que conlleva una labor de coordinación con los servicios con funciones en materia de selección y de provisión de puestos de trabajo. Posteriormente, los concursos de traslados también exigen una coordinación con el servicio de provisión, ya que la adjudicación de nuevos destinos conlleva la regularización de las distintas situaciones administrativas en que pueda encontrarse el personal afectado y que desean mantener tras la toma de posesión en el nuevo puesto. Ello requiere, al margen de la tramitación y resolución, el control de todas las situaciones administrativas e incidencias a realizar, pero también y de forma específica, de los procedimientos de acceso o provisión en marcha y de las fechas previstas de finalización, personal afectado y de las solicitudes recibidas que guarden relación con los citados procesos.

Como consecuencia de lo anterior, el incremento de trabajo en materia de situaciones administrativas resulta especialmente significativo, habiendo pasado de las 97 excedencias automáticas en el año 2022, a las 1193 del 2023 o las 1177 en lo que va de año 2024.

De otra parte, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, (Ley 20/21) ha establecido, en el ámbito de las administraciones públicas, dos tipos de compensación económica al personal interino que finaliza su relación de servicio con la administración. De una parte, la compensación prevista en la disposición adicional 17 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y, de otra, la prevista en el artículo 2 de dicha ley. A la vista del porcentaje de temporalidad existente a fecha de hoy en la administración de la Generalitat, y, como se ha señalado, de los procesos selectivos que se están acometiendo y que, con carácter periódico se van a acometer, se prevé que el volumen de solicitudes va a ser constante y muy elevado.

La tramitación y resolución de estas solicitudes requieren que como mínimo haya una persona que se dedique únicamente a esta materia, puesto que hay que contrastar con los servicios correspondientes toda la información para posteriormente realizar el análisis jurídico pertinente a



fin de determinar si procede o no dicho abono, siendo esta una tarea especialmente dedicada por la importante repercusión que puede tener en las arcas públicas el abono de estas indemnizaciones.

Los argumentos puestos de manifiesto justifican la necesidad de dar cobertura a ambas cuestiones, lo que requiere de un puesto de trabajo que coordine y supervise el funcionamiento de las diferentes en materias de los procedimientos de personal, y a su vez, coordine el análisis y tramitación de las solicitudes de compensación económica del personal interino y formule la propuesta de resolución de las propias de su competencia.

Por ello se solicita la creación de un puesto de trabajo de Jefatura de Unidad (A1/A2 26 E049) que realice esas funciones de coordinación y supervisión que serían las siguientes:...

- La coordinación de las unidades administrativas de rango inferior con funciones en los diferentes procedimientos de personal supervisando especialmente los relativos a las situaciones administrativas en las que puede ser declarado el personal empleado público de la administración de la Generalitat.

- La tramitación y coordinación de los procedimientos de declaración de compatibilidad del personal empleado público de la administración de la Generalitat así como de las solicitudes de compensación económica del personal funcionario interino cesado.

- Participación en la elaboración y posterior mantenimiento del catálogo de procedimientos en materia de función pública.

- Establecer los mecanismos de coordinación necesarios con las jefaturas de servicio con funciones en materia de selección y de provisión de puestos, necesarios para el adecuado desempeño de las anteriores funciones.

Por todo lo expuesto, se propone la creación del siguiente puesto de trabajo:

Denominación Cap Unitat Coordinació Procediments de Personal

Centro de destino Direcció General de Funció Pública

Localidad puesto València

Naturaleza Funcionarial

Sector General

Grupo/Subgrupo A1/A2

Cuerpo/Escala/APF A1-01. Cuerpo Superior de Administración

A2-01. Cuerpo de Gestión

Complemento de destino 26

Complemento específico E049

Programa Presupuestario 121D00 Función Pública

Forma provisión Concurso”...



Tercer. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE PROCEDIMENTS DE PERSONAL, A1/A2-26 E049, que justifiquen la seua classificació.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 29-1-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,



RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE PROCEDIMENTS DE PERSONAL
Número de lloc	43212
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	121D00 Función Pública
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública