

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Presidència de la Generalitat**, proposa en escrit de data 11-11-2024, la creació dels 3 llocs de treball objecte d'esta resolució, adscrits a la Direcció General d'Administració Local.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la proposta i memòria es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

(memòria de data 6-11-2024)

" La Dirección General de Administración Local ha visto progresivamente incrementadas sus funciones tanto en actuaciones como en presupuesto, apreciándose sobre todo durante los dos últimos ejercicios presupuestarios pues si en el ejercicio 2022 el importe asignado a la Dirección General era de 66.419.580 Euros, el correspondiente al ejercicio 2023 fue de 76.301.580 Euros y en el ejercicio 2024 dicho importe fue de 88.697.820 debido, entre otras circunstancias, a que desde la nueva organización del Consell tras las elecciones de mayo del 2023 esta Dirección General ha asumido las funciones que anteriormente se encontraban asignadas a la Dirección General de la Agenda AVANT.

Así, el art 14 del Decreto 131/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en el Título I del Decreto 112/2023, de 25 de julio, que regula, de manera básica, la estructura orgánica y las competencias de los órganos superiores y directivos de la Presidencia de la Generalitat, atribuye a Dirección General de Administración Local (incardinada dentro de la Secretaría Autonómica de Presidencia), la gestión y ejecución de la



política de la Generalitat en materia de administración local y el impulso, aplicación y seguimiento de medidas de lucha contra el despoblamiento, entre otras funciones.

La Dirección General de Administración Local ha visto progresivamente incrementadas sus funciones tanto en actuaciones como en presupuesto, debido a que, desde la nueva organización del Consell, tras las elecciones de mayo del 2023, esta Dirección General ha pasado a tener asignadas las funciones que con anterioridad correspondían a la extinta Dirección General de la Agenda AVANT.

Así, el art 14 del Decreto 131/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en el Título I del Decreto 112/2023, de 25 de julio, que regula, de manera básica, la estructura orgánica y las competencias de los órganos superiores y directivos de la Presidencia de la Generalitat, atribuye a Dirección General de Administración Local (incardinada dentro de la Secretaria Autonómica de Presidencia), la gestión y ejecución de la política de la Generalitat en materia de administración local y el impulso, aplicación y seguimiento de medidas de lucha contra el despoblamiento, entre otras funciones.

De este modo, las competencias asignadas a la Dirección General de Administración Local, se han visto incrementadas con un elevado número de actuaciones como son la gestión de once líneas presupuestarias, en materias tan diversas como, cátedras universitarias, recuperación y mejora de bosques, exclusión financiera, convenio con FVMP, fomento captación nuevos residentes, mantenimiento de sendas homologadas, dotación de cajeros automáticos, Fondo de Cooperación Municipal para lucha contra el despoblamiento, Promoción Xarxa Punts Nets Avant, inversiones municipios de montaña, transferencia de ayudas para IVF... Igualmente, y con cargo al capítulo 2 se gestiona un elevado número de contratos, en concreto una media de quince contratos por anualidad.

Además de estas tareas de gestión, la prestación del servicio, por la peculiaridad y necesidad de sus destinatarios, municipios despoblados, conlleva un elevado número de visitas in situ y múltiples reuniones de coordinación con las diputaciones provinciales, la FVMP y los demás departamentos del Consell, dado el carácter transversal de la materia de despoblamiento y una importante tarea de asesoramiento a los municipios despoblados (presencial y llamadas telefónicas, correos electrónicos...etc.).

Asimismo, con la entrada en vigor de la ley 5/2023 de 13 de abril, de la Generalitat, Integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunitat Valenciana, hay que poner en marcha toda una serie de desarrollos normativos y actuaciones como la convocatoria y preparación de las comisiones interdepartamentales del Consell, elaborar la planificación estratégica del Consell, elaboración de indicadores demográficos y territoriales, elaboración de informes de perspectiva rural sobre el despoblamiento y equidad territorial en relación a los proyectos normativos con rango de ley y planes sectoriales de la Generalitat y la elaboración de directrices, instrucciones y metodologías para facilitar estos informes, etc.

La asunción de estas nuevas funciones en la estructura de la Dirección General de Administración Local ha supuesto asumir nuevas actuaciones y retos resultando para ello necesario contar con las dotaciones personales suficientes y adecuadas para su pleno desarrollo y ejecución, dado que dichas funciones se han asumido sin contar con una plantilla de personal para ello y la actual estructura de personal con la que cuenta la Dirección General resulta insuficiente para alcanzar los objetivos que estas nuevas funciones requieren.

La solución que desde esta Dirección general se propone consiste en:

A) amortizar cuatro puestos vacantes y de difícil cobertura al contar con unos niveles de clasificación muy bajos, y crear con ello tres puestos nuevos, que se adecuen a las necesidades de las funciones, tareas y responsabilidades que la nueva organización de la Dirección General precisa, en los términos siguientes:



Amortización

-puesto 14442 A1 22 E040

-puesto 11576 C1 14 E019

-puesto 14310 C1/C2 16 E022

-puesto 19756 C2 12E015

Nueva creación

- Jefatura de sección A1/A2 24 E046

- dos Jefaturas de Equipo de Coordinación C1/C2 18 E035

La creación de estos puestos cualificados permitiría poder desarrollar el amplio abanico de funciones asignadas a esta Dirección General, en el ámbito de administración y régimen local.

Así a continuación, exponemos los elementos de la clasificación de los puestos de nueva creación:..."

(propuesta de data 11-11-2024)

"PROPUESTA DE CREACIÓN, RECLASIFICACIÓN Y AMORTIZACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL PROGRAMA 125A00

De conformidad con la memoria justificativa que se adjunta, se propone la CREACIÓN de tres puestos de trabajo adscritos a la Dirección General de Administración Local, Programa Presupuestario 125A00 con el siguiente detalle:

1. CREACIONES PROPUESTAS:

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE SECCIÓN DE RÉGIMEN LOCAL

NATURALEZA: *funcionarial*

SECTOR: *General*

GRUPO: *A1/A2*

CUERPO/APT.: *A1-01/A2-01*

FORMA DE PROVISIÓN: *Concurso*

NIVEL: *24*

ESPECÍFICO: *E046*

ADSCRIPCIÓN: *DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO *125A00*

LOCALIDAD: *VALENCIA*

...

FUNCIONES: *Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo o agrupación funcionarial profesional en la que se clasifique el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la que se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, órgano de adscripción y ámbito funcional y material de la unidad administrativa en que se integre.*

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según la norma organizativa del órgano de adscripción.

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.



FUNCIONES ESPECÍFICAS: Tareas relacionadas con el ejercicio de las competencias propias de la Dirección General de Adscripción, esto es la Dirección General de Administración Local. Así corresponde a dicho puesto ejercer las funciones siguientes:

- *dirigir, coordinar y supervisar los trámites en los procedimientos en materia de subvenciones, como son la preparación y elaboración de las bases de ayudas, las convocatorias, las resoluciones de adjudicación, la justificación y control de su ejecución. Resolución de recursos en vía administrativa en relación con dichas ayudas, así como la prestación de apoyo y asesoramiento jurídico a las entidades locales solicitantes y beneficiarias.*
- *dirigir, coordinar y supervisar la tramitación de convenios de colaboración con entidades locales, universidades y Federación Valenciana de Municipios y Provincias. Esta tarea comprende tanto las fases preparatorias de los convenios como su aprobación, ejecución y control de la rendición de cuenta de los resultados. Asimismo, en el ámbito de estas actuaciones deberá desempeñar tareas de asesoramiento jurídico a las entidades beneficiarias.*
- *dirigir, coordinar y supervisar la tramitación de contratos administrativos que proceda tramitar en materia de Administración Local, en el marco del fomento, cohesión territorial y lucha contra el despoblamiento.*
- *programar, coordinar y desarrollar jornadas, cursos, seminarios, congresos que aporten conocimiento en el marco de la resolución de problemática afectante a los municipios de la Comunitat Valenciana.*

Atendiendo a las funciones señaladas el puesto plantea especial dificultad por los distintos ámbitos de actividad administrativa que debe conocer, así mismo exige especial dedicación, disponibilidad horaria y adaptación de la jornada a las necesidades del servicio, lo que justifica su clasificación con específico E046.

...

2 JEFES DE EQUIPO:

Denominación: JEFE/A DE EQUIPO DE COORDINACIÓN DE GESTIÓN LOCAL

Naturaleza jurídica: Funcionarial

Sector: General

Subgrupo: C1/C2

Cuerpo: C1-01/C2-01

Retribuciones complementarias: 18 E035

Sistema de Provisión: Concurso

Adscripción Orgánica: Dirección General de Administración Local

Programa Presupuestario: 125A00

Localidad: Valencia

Funciones: Las propias del cuerpo y en particular las específicas en la materia de administración y régimen local, que son:



- *organizar las actividades del equipo de trabajo, asignar tareas y coordinar los procesos internos*
- *supervisar el cumplimiento de los procedimientos de trabajos determinados en su ámbito*
- *coordinar su actuación con otras unidades del área de trabajo*
- *coordinar las unidades inferiores que tenga adscritas*

Estas funciones se desempeñarán dentro del ámbito competencial del órgano a que esté adscrito, esto es la Dirección General de Administración Local.

Denominación: JEFE/A DE EQUIPO DE COORDINACIÓN DE RÉGIMEN LOCAL

Naturaleza jurídica: Funcionarial

Sector: General

Subgrupo: C1/C2

Cuerpo: C1-01/C2-01

Retribuciones complementarias: 18 E035

Sistema de Provisión: Concurso

Adscripción Orgánica: Dirección General de Administración Local

Programa Presupuestario: 125A00

Localidad: Valencia

Funciones: Las propias del cuerpo y en particular las específicas en la materia de administración y régimen local, que son:

- *organizar las actividades del equipo de trabajo, asignar tareas y coordinar los procesos internos,*
- *supervisar el cumplimiento de los procedimientos de trabajos determinados en su ámbito,*
- *coordinar su actuación con otras unidades del área de trabajo,*
- *coordinar las unidades inferiores que tenga adscritas.*

Estas funciones se desempeñarán dentro del ámbito competencial del órgano a que esté adscrito, esto es la Dirección General de Administración Local.”...

Tercer. En la proposta s'indica la necessitat de disponibilitat horària per la càrrega de treball i responsabilitat del lloc CAP SECCIÓ DE RÈGIM LOCAL, A1/A2-24 E046, que justifica la seua classificació amb el complement específic E046.

Quart. En la proposta i memòria transcrita s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzaran els 2 llocs a crear CAP EQUIP DE COORDINACIÓ i que justifiquen el complement específic E035.



Cinqué. En data 3-12-2024 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificació dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Cinqué. Esta resolució es dicta també d'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,



De conformitat amb tot el que s'ha exposat,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ DE RÈGIM LOCAL
Número de lloc	43647
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	125A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica a el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.



Número de lloc	43648 - 43649
Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ LOCAL (43648) CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE RÈGIM LOCAL (43649)
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	125A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública

(P.D. Firma Resolució de 19/12/2024)