

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 3-2-2025, la creació de 5 llocs de treball de naturalesa funcional temporal, denominats DIRECTOR/A OFICINES PROP (MOBILITAT PROVINCIAL), A1/A2-24 E046, i AUXILIAR D'ATENCIÓ DIRECTA PROP, C2-12 E030.

Els llocs es creen per a execució del programa temporal denominat *“PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL DE DURACIÓ DETERMINADA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE PERSONAL EN LAS OFICINAS TEMPORALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LAS ZONAS AFECTADAS POR EL TEMPORAL DE VIENTO Y LLUVIAS INICIADO EL 29 DE OCTUBRE DE 2024 EN LA COMUNITAT VALENCIANA”*.

Els llocs a crear que se sol·liciten adscrits orgànicament a la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública, i funcionalment a la Oficina PROP temporal de la localitat de Massanassa, per període temporal fins a la data de 18-12-2025 (amortització 19-12-2025).

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la proposta es motiva la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

“PROPUESTA DE CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO ADSCRITOS A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE PERSONAL EN LAS OFICINAS TEMPORALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LAS ZONAS AFECTADAS POR EL TEMPORAL DE VIENTO Y LLUVIAS INICIADO EL 29 DE OCTUBRE DE 2024 EN LA COMUNITAT VALENCIANA.

1.- MEMORIA JUSTIFICATIVA



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de los puestos de trabajo de carácter temporal en la Conselleria de Justicia y Administración Pública, al amparo del Programa temporal para atender las necesidades de personal en las oficinas temporales de atención a la ciudadanía en las zonas afectadas por el temporal de viento y lluvias iniciado el 29 de octubre de 2024 en la Comunitat Valenciana.

El 29 de octubre de 2024, la Comunitat Valenciana se vio afectada por una Depresión Aislada en Niveles Altos (en adelante, DANA) que comportó un temporal de lluvias de una intensidad, extensión y alcance inusitados, con registros de precipitación acumulada que superaron sobradamente los 400 litros por metro cuadrado en 24 horas en muchas localidades, así como fortísimos vientos, que afectaron a miles de ciudadanos y ciudadanas en lo que se refiere a su vivienda y a sus enseres, a su capacidad de transporte, o a su acceso a los servicios básicos, sin olvidar la irreparable pérdida de vidas humanas.

En fecha 20 de diciembre de 2024 la consellera de Justicia y Administración Pública aprueba el Programa Temporal para atender las necesidades de personal en las oficinas temporales de atención a la ciudadanía en las zonas afectadas por el temporal de viento y lluvias iniciado el 29 de octubre de 2024 en la Comunitat Valenciana. Resolución que se adjunta.

La duración del programa será de un año prorrogable por 12 meses más, que abarcará el periodo desde el 20 de diciembre de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2025, con posibilidad de prórroga de 12 meses más, que se financiará con cargo al Capítulo I "Gastos de Personal" del programa presupuestario 121A00 de Atención a la Ciudadanía, por la cuantía justa y necesaria para la consecución de los objetivos de este programa de carácter temporal.

El objetivo de este programa temporal es dotar de personal a las oficinas temporales PROP necesarias para atender a la ciudadanía en las zonas afectadas por la DANA.

Al amparo de este programa temporal, se crearon 12 puestos de trabajo de Auxiliar de Atención directa PROP, para para oficinas temporales de varias localidades afectadas.

Ante dicha emergencia, se consideró conveniente crear una oficina PROP en el municipio de Massanassa, que facilite a la ciudadanía afectada por la DANA su relación con la administración autonómica en condiciones de mayor proximidad y accesibilidad.

Esa oficina empezó a funcionar, dada la urgencia, con cuatro funcionarios de la oficina PROP I de Valencia y el director de las oficinas de Sagunto.



Ante esta situación y para que puedan regresar a sus puestos de trabajo quienes ahora atienden la Oficina Prop DANA de Massanassa, se solicita la creación muy urgente de los siguientes puestos de trabajo de carácter temporal:

-1 puesto temporal de director de oficina PROP, clasificado A1/A2 24 E046 para dirigir las oficinas de Massanassa, Paiporta, Benetúser, Algemesí y las que en su momento pudieran abrirse con motivo de la Dana, contando, además, con el requisito de disponibilidad de desplazamiento entre las distintas oficinas que tenga asignadas. La creación de este puesto permitirá al director de oficinas PROP que ahora las atiende, volver a su puesto de trabajo y retomar la atención en sus oficinas...

DENOMINACIÓN DIRECTOR/A DE OFICINA PROP (Movilidad provincial)

ADSCRIPCIÓN SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

NATURALEZA Funcionarial

ADMINISTRACIÓN General

CUERPO A1-01 A2-01

GRUPO A1/A2

NIVEL 24

ESPECÍFICO E046

LOCALIDAD Massanassa, Paiporta, Benetúser, Algemesí.....

FUNCIONES ...

PROGRAMA ECONÓMICO 121A00 Atención a la Ciudadanía

- 4 puestos de carácter temporal de auxiliar de atención directa PROP (C2 12 E030), debiendo tener el requisito de contar con el certificado elemental de Valenciano.

DENOMINACIÓN AUXILIAR DE ATENCIÓN DIRECTA PROP (4 PUESTOS)

ADSCRIPCIÓN SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

NATURALEZA Funcionarial

ADMINISTRACIÓN General

CUERPO C2-01 Auxiliar

GRUPO C2

NIVEL 12

ESPECÍFICO E030



REQUISITO Certificado B1 de Conocimiento de Valenciano

LOCALIDAD Massanassa

FUNCIONES ...

-Realización del horario especial de la unidad de registro.

- Adaptación de la jornada a las necesidades del servicio. Horario especial de atención.

-Asistencia presencial en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas no incluidas en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/12015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-Realizar las funciones y tareas particulares de este puesto de trabajo que constan en el expediente y que hacen necesario su ejercicio por el personal que tenga la titulación/idioma/permiso o habilitación especial que se establece como requisito del puesto.

PROGRAMA ECONÓMICO 121A00 Atención a la Ciudadanía

Estos 4 puestos se destinarán a la oficina PROP de Massanassa, permitiendo a los cuatro funcionarios que ahora atienden en dicha oficina volver a sus puestos de trabajo.”...

Tercer. Respecte al lloc de treball DIRECTOR/A OFICINES PROP (MOBILITAT PROVINCIAL, es fa constar que el lloc es crea amb mobilitat per a poder exercir les funcions de director de les oficines temporals de Massanassa, Paiporta, Benetúser, Algemesí, però tenint en compte que la localitat d'adscripció del lloc és la de Massanassa, ja que el lloc únicament pot ser adscrit a una localitat en la seua classificació.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 17-2-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Els llocs es creen per a l'execució d'un programa temporal, dins dels límits que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.c) per al nomenament de personal funcionari interí, el qual, indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i



urgència, són nomenats com a tals per a l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys ampliable per 1 any més.

En el mateix sentit es regula esta possibilitat per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2. c) es refereix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada.

L'article 18.1 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, preveu la possibilitat de crear llocs de caràcter temporal, al indicar que *en la classificació dels llocs de treball s'especificarà el caràcter de no permanència dels mateixos, en aquells supòsits que es creen per a l'execució de programes temporals i de duració determinada o per atendre situacions excepcionals d'acumulació de tasques.*

Segon. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Tercer. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,



RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	DIRECTOR/A OFICINES PROP (MOBILITAT PROVINCIAL)
Número de lloc	43797
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Localitat llocs	MASSANASSA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121A00 Atenció a la Ciutadania
Situació del Lloc	EP (EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE CARÀCTER TEMPORAL)
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica a el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les pròpies de direcció i administració del centre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.- Mobilitat dins de la província d'adscripció.- Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal al que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.
Període Temporal	Des de la data de la resolució fins a 18-12-2025 (amortització 19-12-2025)



Denominació	AUXILIAR D'ATENCIÓ DIRECTA PROP
Número de lloc	43798 – 43799 – 43800 – 43801
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Localitat llocs	MASSANASSA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	12
Complement específic	E0 30
Programa Pressupostari	121A00 Atenció a la Ciutadania
Situació del lloc	EP (EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE CARÀCTER TEMPORAL)
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Requisit	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica a el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realització de l'horari especial de la unitat de registre.- Adaptació de la jornada a les necessitats del servei. Horari especial d'atenció.- Assistència presencial en l'ús de mitjans electrònics a les persones interessades no incloses en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.- Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal al que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.
Període Temporal	Des de la data de la resolució fins a 18-12-2025 (amortització 19-12-2025)



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública