

Ref.:DGFP/scaelt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació d'un lloc de treball, resulten els següents:

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda**, proposa en escrit de data 20-12-2024, la creació de d'un lloc de treball T.F. EN TREBALL SOCIAL, A2 16 E023, adscrit a la Direcció Territorial d'Alacant.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

" (...)

2. Las razones que justifican la propuesta de creación de un puesto de trabajo de TF en Trabajo Social son las siguientes:

El Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el punto 3.6 de su Anexo III, establece que una residencia para personas con discapacidad intelectual de apoyo generalizado de 30 plazas debería contar, al menos, con una plantilla de 3,25 jornadas entre trabajador/a social, logopeda, educador/a social, terapeuta ocupacional y fisioterapeuta.

Se da la circunstancia de que la relación de puestos de la residencia para Personas con Diversidad Funcional Intelectual "Peña Rubia", de Villena, centro con 50 plazas autorizadas contempla exclusivamente la figura del terapeuta ocupacional y del fisioterapeuta, sin embargo, una categoría como la de trabajador social, tan relevante en los centros precisamente de servicios sociales, no tiene reflejo en este centro.

Entre las funciones que justifican la figura de ese profesional en el centro de Villena, podemos destacar, con carácter general, las siguientes:

- Planificación y organización de tareas relacionados con el trabajo social del centro (horarios atención, visitas, etc.)

- Información, orientación y asesoramiento en cuanto a recursos sociales y derechos de las personas con discapacidad y sus familias

- Informe de altas, bajas y otras incidencias de los usuarios, a los distintos organismos públicos (Conselleria, juzgados, etc.)

- Coordinación externa con las distintas entidades públicas y privadas (ayuntamientos, UPAPSA, ONCE, AODI, Conselleria, tutelas...)

- Derivación de casos a otras instituciones o servicios tanto públicos como privados. Concretando tareas más específicas, el trabajador social participa en las siguientes actuaciones:

- Protocolo de ingreso y acogida:

· Primer contacto con la familia del usuario.

· Entrevistas y valoración socio familiar y preparación del usuario para el ingreso. Información a la familia de servicios, derechos, obligaciones, etc.

· Recopilación de toda la documentación del usuario.

· Informes sociales de cada persona y actualizaciones requeridas.

· Solicitudes de autorización de internamiento y ratificación, en su caso, cuando no lo haya solicitado la familia.

· Gestiones administrativas para los usuarios (empadronamiento y tarjeta SIP).

· Petición y recepción de ropa a la familia del interno, junto con otros profesionales del centro (primera entrega y casos de conflictividad social).

· Promoción de la incapacidad y nombramiento de tutor en los casos de ausencia de familia o con desatención por la misma.

- Integración y participación del usuario en el centro y relación entre la familia y su entorno para evitar desvinculación y aislamiento social, planificando, organización y realizando el seguimiento pertinente de visitas y salidas de los residentes para favorecer y adecuar las relaciones con familiares.

- Valoración de necesidades personales de los usuarios relativas a peluquería, podología, ocio, dinero de bolsillo, ayudas técnicas, etc. y solicitud cuantía económica a familia.

- *Gestiones relativas a coordinación con Conselleria y con IVASS en el caso de usuarios tutelados.*
- *Colaboración en la elaboración del Plan de atención personalizado (PAI) a cada residente.*
- *Protocolo de fallecimientos y bajas por otras causas. - Intervención social y participación con los equipos técnicos del centro y otras comisiones con entidades externas.*
- *Relaciones con los juzgados:*
 - *Remisión informes médicos periódicos a Juzgados de primera Instancia y solicitudes de continuidad de los internamientos.*
 - *Resolución de incidencias sobre internamientos, incapacidades, etc.*
 - *Promoción de la incapacidad y nombramiento de tutores en el caso de no incapacitados legalmente.*
 - *Solicitudes de internamiento de nuevos ingresos.*
 - *Elaboración de informes solicitados por juzgados.*

Las funciones relacionadas justifican sobradamente la necesidad de este profesional en la RPDFI Peña Rubia, pues esa labor de atención psicosocial se viene desarrollando muy en precario al carecer de esta figura y ser numerosos los usuarios internos de la residencia. A mayor abundamiento y continuando con lo que establece el Decreto 27/2023 de tipologías, el centro carece de las jornadas profesionales que se establecen en la norma, pues su RPT contempla únicamente cuatro terapeutas profesionales y un fisioterapeuta, debiendo alcanzar, sin embargo, en proporción al número de usuarios atendidos y según lo indicado en el primer párrafo, un valor de 5.83 jornadas.(...)”

Tercer. . En data 15-01-2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc de treball.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret

56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

Primer: Crear el lloc de treball, que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria amb efectivitat de data de la present resolució:

Número Lloc	43969
Denominació	TF EN TREBAL SOCIAL
Adscripció orgànica	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT RES.PERSONES AMB DISCAPACITAT "PEÑARRUBIA"- VILLENA
Localitat	VILLENA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	E ESPECIAL
Grup/Subgrup/APF	A2

Cossos/Escala/APF	A2-04-04.
Complement de destí	16
Complement Específic	E023
Forma de provisió	CONCURS
Programa econòmic	313D00 DG PERSONES AMB DISCAPACITAT
Funcions	Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública