

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda**, proposa en escrit de data 14-02-2025, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució, previst en l'Ordre 1/2025, de 4 de febrer, de la Conselleria esmentada, per la qual es modifica l'Ordre 2/2024 de 14 de maig, mitjantçant la qual es desplega el Decret 132/2023, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

"(...) 2. Las razones que justifican las propuestas de creación y modificación de los puestos de trabajo de esta Conselleria contenidas en el apartado primero de esta propuesta responden a la necesidad de adecuar la estructura administrativa de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda a la Orden 1/25, de 4 de febrero, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se modifica la Orden 2/2024, de 14 de mayo de 2024, por la que se desarrolla el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Para ello se han identificado los puestos de trabajo objeto de nueva creación y aquellos cuya denominación ha experimentado una modificación.

3. En relación con las funciones de los puestos de nueva creación es necesario señalar que además de las funciones genéricas asignadas a los puestos con rango de Jefatura de Servicio y Subdirección General, las funciones específicas para cada uno de estos puestos están contempladas en la referida Orden 1/25, de 4 de febrero.

La clasificación propuesta para los puestos de trabajo de nueva creación incorpora sus elementos característicos atendiendo a su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño.

4. En relación con la creación del Servicio de Revisión, Seguimiento y Cierre de Expedientes de Dependencia, se considera conveniente justificar la especificidad de la clasificación propuesta. Se solicita la clasificación en el grupo A2 en aras al principio de sostenibilidad financiera y ahorro en el gasto público, teniendo en cuenta que las funciones atribuidas al mismo pueden ser desempeñadas por personas pertenecientes a dicho grupo."



Tercer. En la memòria justificativa, s'indica la necessitat de disponibilitat horària així com les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP DE SERVEI DE REVISIÓ, SEGUIMENT I TANCAMENT D'EXPEDIENTS DE DEPENDÈNCIA i que justifiquen la seua classificació:

"(...)Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcional profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según la norma organizativa del órgano de adscripción.

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

En especial:

a) Gestionar y resolver la revisión y rectificación de los programas individuales de atención de prestaciones económicas de dependencia.

b) Gestionar y resolver los programas individuales de atención de prestaciones económicas de dependencia compatibles con una prestación o servicio de dependencia, ya resueltos. Siempre que la compatibilidad no sea sólo con el servicio de Teleasistencia.

c) Facilitar la información necesaria a requerimiento del Instituto Nacional de la Seguridad Social en relación con el Convenio Especial de Cuidadores no Profesionales.

d) Gestionar los traslados de expedientes a y de otras Comunidades Autónomas, en cualquier fase del procedimiento de dependencia.

e) Detectar, concretar y comunicar a las direcciones territoriales el importe pagado indebidamente en materia de prestaciones económicas de dependencia, al efecto de la gestión de su devolución por parte de la persona dependiente.

f) Detectar, estudiar, publicar en el BOE cuando corresponda y realizar los cierres de expedientes de dependencia necesarios en la fase del procedimiento anterior a la resolución de grado y reactivar o revocar los expedientes cerrados, en su caso.

g) Detectar, estudiar, publicar en el BOE cuando corresponda y realizar los cierres de expedientes con resolución de grado notificado que procedan, antes de la resolución del PIA y con posterioridad a la misma. Así como reactivar o revocar los expedientes cerrados, en su caso.

h) Seguimiento del mantenimiento de los requisitos que dieron lugar a la concesión de las prestaciones económicas y elaboración de la resolución de cierre de expedientes cuando se tenga conocimiento del incumplimiento de alguno o algunos de los requisitos que dieron lugar a su concesión.

i) Gestionar la tramitación contable de las ejecuciones de sentencias del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en materia de prestaciones económica de dependencia.

j) Elaborar la normativa y las instrucciones necesarias para el correcto desarrollo y la aplicación de la Ley de dependencia, en el ámbito de sus competencias.

k) Las otras que, en el marco de su ámbito funcional, le encomiende la Dirección General.

Teniendo en cuenta el complemento específico E050, el desempeño del puesto tendrá una mayor disponibilidad horaria, pudiendo ser requerido para la realización de una jornada superior cuando la necesidad del servicio así lo requiera."

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable en data 06-03-2025, tot d'acord amb el que preveu l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector



Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP DE SERVEI DE REVISIÓ, SEGUIMENT I TANCAMENT D'EXPEDIENTS DE DEPENDÈNCIA
Número de lloc	44083
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSE. SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SECRETARIA AUTONÒMICA DE FAMÍLIA I SERVICIS SOCIALS D.G. DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	313 G00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p> <p>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</p>

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública