

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La Directora General de Personal de la Conselleria de Sanitat proposa, en escrit de data 3 de març de 2025, la creació del lloc de treball CAP D'EQUIP DE PRESTACIÓ ORTOPROTÉSICA C1/C2 18 E026, adscrit a la DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA.

Segon: La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“La Dirección General de Farmacia necesita disponer de un puesto de carácter administrativo para realizar las tareas de organización administrativa dentro del Servicio de Prestación Ortoprotésica y Complementaria, por ello solicita la amortización del puesto número 11088, técnico medio de gestión, A2-16-E013 y crear una jefatura de equipo de prestación ortoprotésica C1/C2 nivel 18 E026.

El gran impacto económico que conlleva la gestión de los más de 200 millones de euros anuales en el Servicio de Prestación Ortoprotésica (implantes de quirófano en hospitales y prestación ortoprotésica externa), hace necesaria la correcta coordinación, simplificación y protocolización de todas las tareas administrativas para ejercer una eficiente contención del gasto en este ámbito. Es por tanto fundamental que exista una figura que coordine, supervise y protocolice las tareas del equipo administrativo del mencionado servicio y que realice las siguientes funciones:

- *Organizar las actividades del equipo de trabajo administrativo, asignando tareas y coordinando los procesos administrativos internos de gestión del Comité Asesor de Implantes (CAI), la Comisión Ejecutiva Reguladora de la Prestación Ortoprotésica y la subcomisión de sillas de ruedas eléctricas de la Comunidad Valenciana.*
- *Supervisar y colaborar en el cumplimiento de los procedimientos de trabajo en las tareas preparatorias de comprobación, gestión, actualización, preparación y tramitación de documentación de los procedimientos judiciales de prestación ortoprotésica del Servicio que no sean propias de cuerpos superiores.*
- *Tareas administrativas de elaboración y administración de datos de HERA, tales como indicadores, CIMCA, para su traslado a los departamentos de salud, profesionales del sector sanitario, comités y comisiones que participen en la gestión de la prestación ortoprotésica, así como coordinar las actuaciones de carácter administrativo con la Inspección de Servicios Sanitarios en materia de prestación ortoprotésica.*
- *Soporte administrativo en la gestión de la facturación del Servicio de Prestación Ortoprotésica a través de las aplicaciones Hera, Orion logis y NEFIS.*
- *Tareas ofimáticas y manuales de gestión de la aplicación corporativa HERA de prestación ortoprotésica (implantes y exoprotesis) siempre que no sean propias de cuerpos superiores en función de su complejidad.*
- *Tareas ofimáticas y manuales de gestión de la aplicación corporativa Hera de prestación ortoprotésica (implantes y exoprotesis) siempre que no sean propias de cuerpos superiores en función de su complejidad.*



- *Tareas de gestión administrativa de credenciales HERA, registro, solicitudes de transparencia, agendas, citas externas, gestión de solicitudes de pacientes y de profesionales sanitarios con relación a la prestación ortoprotésica.*"

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 27/03/2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE PRESTACIÓ ORTOPROTÉSICA
Número de lloc	44253
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. – Cos Administratiu C2-01. – Cos Auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E026
Programa Pressupostari	412B23
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública