

Ref.:DGFP/scaelt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents:

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda**, proposa en escrit de data 13-03-2025, amb correcció d'errors en escrit de data 25-03-25 i modificada en data 08-05-2025, la creació dels llocs de treball objecte d'aquesta resolució.

Segon. La proposta i la seua modificació acompanyen les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa inicial es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

"(...)PROPUESTA DE CREACIÓN (...).

El Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias en que se estructura la Administración del Consell, así como sus atribuciones. El artículo 3 asigna a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, igualdad, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes, cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda.

Asimismo, contará con la Oficina de Apoyo a la Portavocía del Consell y con la Oficina del Secretariado del Consell, que coordinará la acción del Consell.

Con la aprobación de la estructura de esta Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, se consolida la ampliación de las competencias de esta conselleria

que ha ido asumiendo en las sucesivas y recientes reestructuraciones nuevas competencias, presupuestos y recursos humanos singularmente en materia de cooperación y vivienda además de recuperar la Oficina de Apoyo a la Portavocía y la Oficina del Secretariado del Consell. En este sentido, la Orden 1/25, de 4 de febrero, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se modifica la Orden 2/2024, de 14 de mayo de 2024, de desarrollo del Decreto 132/2023, despliega su estructura orgánica y funcional, determinando las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y de nivel directivo, y las funciones asignadas.

El crecimiento orgánico y competencial de esta Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda ha supuesto un incremento significativo de las cargas de trabajo de las áreas transversales de esta conselleria, tensionando la estructura de recursos humanos que no se ha visto acompañada con una adecuación administrativa ajustada a esta nueva realidad.

Para poder acometer estos retos de gestión para la ejecución de las competencias ordinarias junto a la puesta en marcha de medidas extraordinarias atribuidas a esta Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para impulsar la recuperación y vuelta a la normalidad de las zonas afectadas a consecuencia del temporal de lluvia y viento iniciado el 29 de octubre de 2024 en la Comunitat Valenciana (DANA), es imprescindible reforzar la estructura administrativa de coordinación y de apoyo informático en determinadas unidades directivas transversales. “

Para ello, se propone la creación de una jefatura de sección adscrita a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, un puesto de jefatura de negociado adscrito a la Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Primera y un puesto de jefatura de negociado y un puesto de un técnico de gestión informática adscritos a la Subsecretaría de acuerdo con la clasificación, denominación y funciones de los puestos recogidas en el punto uno de esta propuesta. “

En la modificació de la proposta, se sol·licita deixar sense efecte la creació del lloc de Tècnic de Gestió Informàtica i es proposa la creació d'un Cap d'Equip de Coordinació Administrativa i Gestió d'Aplicacions, justificant en la nova memòria la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

“Se propone la creación del puesto de Jefatura de Equipo de Coordinación Administrativa y Gestión de Aplicaciones. Las razones que justifican la propuesta son las siguientes:

El puesto de Jefatura de Equipo de Coordinación Administrativa y Gestión de Aplicaciones cuya creación se propone responde a la necesidad de cubrir un área funcional y de responsabilidad, que contemple tanto la coordinación de la gestión administrativa con la coordinación de la gestión de las aplicaciones informáticas que operan en el ámbito de la subsecretaría. En este sentido se requiere un perfil que trascienda la especialización informática pura para abarcar responsabilidades en materia de procedimientos administrativos vinculados al manejo de las aplicaciones de gestión.

En este sentido mejorar la coordinación en materia de introducción de datos, explotación de informes, propuestas de mejora de las aplicaciones desde una visión integral es una necesidad crucial para optimizar la eficacia y eficiencia de cada aplicación en particular y de la interrelación entre ellas, en la esfera funcional de recursos humanos (provisión, clasificación, permisos y licencias, situaciones administrativas...)”

Tercer: En les memòries justificatives transcrites, s'indiquen les funcions específiques que realitzaran els llocs a crear i que justifiquen les seues classificacions:

CAP DE NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE RECURSOS HUMANS

“- Coordinar la entrada, clasificación, archivo y envío a las direcciones territoriales y al servicio de nóminas de las resoluciones de la DG de Función Pública (trienios, carrera profesional, comisiones de servicios, nombramientos, jubilaciones, etc.)

- Coordinar el archivo, envío y recepción de los expedientes de personal.

- Coordinar la anotación en la base de datos de todos los cambios en las situaciones administrativas de todo el personal adscrito a esta Conselleria (servicios centrales y territoriales)

- Coordinar el reparto de tareas que tienen entrada a este servicio mediante el Registro Departamental. - Coordinar la notificación de las resoluciones de la DG de Función Pública al personal adscrito a los servicios centrales de esta Conselleria. “

CAP DE NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE L'OFICINA DEL SECRETARIAT I SUPORT A LA PORTAVEU DEL CONSELL

“- Coordinar la realización de las tareas que sean precisas llevar a cabo dentro de las áreas de la oficina del secretariado del Consell que le sean encomendadas.

- Coordinar la ejecución y supervisar la actividad de la oficina del secretariado del Consell.

- Coordinar y colaborar en las cuestiones relativas a la oficina de apoyo a la portavoz.

- Coordinar y dirigir al personal adscrito a la unidad.”

Quart . La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable** en data 14-05-2025, tot d'acord amb el que preveu l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

FONAMENTS DE DRET

Primer La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria

RESOLC

Primer: Crear els llocs de treball, que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria amb **efectivitat de data de la present resolució**.

Número Lloc	44267
Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE RECURSOS HUMANS
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SOTSSECRETARIA
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	G GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement Específic	E035
Forma de provisió	CONCURS
Programa econòmic	311 A00 DIRECCIÓ Y SERVICIS GENERALS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Número Lloc	44268
Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE L'OFICINA DEL SECRETARIAT I SUPORT A LA PORTAVEU DEL CONSELL
Centre Directiu	VICE. PRIMERA I CONSE. SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA D.G. COORDINACIÓ DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	G GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C1/C2

Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement Específic	E035
Forma de provisió	CONCURS
Programa econòmic	311 A00 DIRECCIÓ Y SERVICIS GENERALS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'aquesta resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))
El director general de la Funció Pública