

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels llocs de treball, resulten els següents,

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, proposa la creació dels llocs de treball denominats Cap Unitat de Coordinació Desenvolupament Rural, A1/A2-26 E049, Cap Secció Desenvolupament Rural II, A1-24 E046 i Auxiliar de Gestió C2-12 E015.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan esta propuesta, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el mencionado decreto.

Mediante el Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, asignando en el artículo 10 a la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca las competencias en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común, regadíos y recursos hídricos.

El Decreto 35/2024, de 2 de diciembre, del president de la Generalitat determina en su artículo único las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, correspondiéndole a esta conselleria la Secretaría Autonómica de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca. En consecuencia con lo anterior, el Decreto 173/2024, de 3 de diciembre del Consell establece en su artículo 117, entre otros, la estructura orgánica básica de la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca, integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

a) Secretaría Autonómica de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca



- b) Subsecretaría
- c) Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera
- d) Dirección General del Agua y Desarrollo Rural
- e) Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria
- f) Dirección General de Política Agraria Común (PAC)
- g) Dirección General de Pesca.

Según lo dispuesto en el artículo 120 del citado decreto, la Dirección General del Agua y Desarrollo Rural ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos; proyectos, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas; ahorro del agua; control y protección del agua; modernización de regadíos; e impulso de políticas de desarrollo rural.

Mediante Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV núm. 9678) se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca (en adelante ROF). Esta norma organizativa regula el nivel superior y directivo de la conselleria y dispone en su artículo 3 que el nivel administrativo se desarrollará en la correspondiente Orden de desarrollo a tenor de lo establecido en el artículo 106.2 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell.

En cumplimiento de esta disposición se publicó la Orden 3/2024 de 4 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, por la que se desarrolla el Decreto 146/2023, (DOGV núm. 9804).

La reciente creación de la Dirección General del Agua y Desarrollo Rural, que integra competencias de la anterior Dirección General del Agua y de la anterior Dirección General de Desarrollo Rural, requiere una mayor dotación de recursos humanos para esta área de trabajo. La estructura actual de puestos de trabajo adscritos a esta dirección general es insuficiente para proporcionar la coordinación y el apoyo técnico necesarios a las unidades administrativas adscritas, cuyo funcionamiento es indispensable para la gestión ágil y eficiente de todos los asuntos encomendados a este departamento.

Por tanto, se considera esencial la creación de nuevos puestos de trabajo que mejoren la eficiencia y la calidad del trabajo realizado, asegurando que las nuevas funciones se desempeñen de manera óptima, distribuyendo la carga de trabajo de manera más equitativa.

De acuerdo con el artículo 9 de la Orden 3/2024 de desarrollo del ROF, al Servicio de Desarrollo de las Zonas Rurales y Despobladas, le corresponde ejecutar el desarrollo de las zonas rurales y despobladas de la Comunitat Valenciana, mediante la gestión, coordinación y control de las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural; controlar y aplicar los mecanismos de pago de las mencionadas convocatorias así como colaborar con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana y con la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos.

Garantizar que el departamento cuente con suficientes recursos también puede ayudar a retener a los empleados y empleadas actuales y mantener la continuidad del servicio. Con



una estructura de puestos adecuada, el departamento podrá ofrecer una gestión más rápida y eficiente, aumentando la satisfacción del servicio público.

Los nuevos puestos de trabajo a crear son los siguientes:

CAP UNITAT COORDINACIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL (A1/A2 26 049)

Un puesto de jefatura de coordinación especializado en desarrollo rural no solo mejorará la eficiencia y efectividad de los programas de desarrollo rural, sino que también asegurará que las políticas y proyectos estén alineados con las necesidades y prioridades de las comunidades rurales.

La gran carga de trabajo, la disponibilidad horaria así como la especial responsabilidad exigida justifican la creación del nuevo puesto de trabajo del subgrupo A1/A2, con las retribuciones correspondientes a un nivel 26 y complemento de desempeño E049, con las siguientes funciones de coordinación:

- Coordinar y colaborar en la elaboración de bases reguladoras de ayudas en materia de desarrollo rural.*
- Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la elaboración de convocatorias de ayudas dentro de la unidad.*
- Controlar y supervisar la tramitación derivada de la gestión de expedientes de reintegro.*
- Elaborar propuestas de mejora en la gestión y elevarlas a los órganos competentes para aumentar la eficiencia y eficacia del departamento.*
- Coordinar y colaborar en la elaboración de resoluciones de concesión de ayudas en materia de desarrollo rural.*
- Elaborar los informes necesarios para el traslado de información a los niveles directivos.*
- Elaborar los informes y documentación necesaria para la tramitación de solicitudes de pago de la ayuda.*
- Supervisar la elaboración de informes de control sobre el terreno y calidad.*
- Asistencia a reuniones de coordinación e información en materia de desarrollo rural.*
- Prestar asesoramiento y apoyo técnico al jefe de servicio en sus funciones.*
- Dirigir, distribuir y supervisar el trabajo del personal de su unidad.*
- Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*
- Las funciones previstas con carácter general en la ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcional profesional en la que se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y, en su caso APT, a la que se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la que se integre.*

CAP SECCIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL II (A1 24 046)

Asimismo, resulta fundamental para la Dirección General del Agua y Desarrollo Rural la creación de un puesto de jefatura de sección de desarrollo rural para asegurar una gestión integral y efectiva de los proyectos y programas destinados al desarrollo rural, garantizando que los fondos se utilicen de manera eficiente y que lleguen a quienes más lo necesitan. La



creación de este puesto de trabajo fortalecerá la capacidad institucional para abordar de manera especializada y eficiente la gestión de estos asuntos, mejorando así el servicio y los resultados en esta área.

La gran carga de trabajo, la disponibilidad horaria, así como la especial responsabilidad exigida justifican la creación del nuevo puesto de trabajo del subgrupo A1 con las retribuciones correspondientes a un nivel 24 y complemento de desempeño E046, con las siguientes funciones:

- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados en materia de desarrollo rural.*
- Supervisar y colaborar en la elaboración de bases reguladoras y convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural.*
- Colaborar en la elaboración de manuales de procedimiento de ayudas.*
- Elaboración de informes y documentación técnica necesaria para la tramitación de solicitudes de ayudas y solicitudes de pago de las ayudas en el ámbito de este departamento.*
- Elaboración de informes de control sobre el terreno y calidad.*
- Supervisión, seguimiento y gestión de expedientes de reintegro.*
- Asistencia a reuniones de coordinación e información en materia de desarrollo rural.*
- Colaborar con las unidades superiores en el establecimiento de los objetivos de gestión y en la elaboración de resoluciones de concesión de ayudas en materia de desarrollo rural.*
- Asesoramiento y apoyo técnico a las unidades superiores y al jefe de servicio.*
- Dirigir y supervisar el trabajo del personal de su sección.*
- Cualquier otra función de análoga finalidad que le sea encomendada.*
- Las funciones previstas con carácter general en la ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcional profesional en la que se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y, en su caso APT, a la que se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la que se integre.*

AUXILIAR DE GESTIÓN (C2 12 E015)

Según lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden 3/2024 de desarrollo del ROF, al Servicio de Apoyo a la Familia y Relevo Generacional le corresponde colaborar en la instalación, estabilidad y desarrollo de las familias en el medio rural; apoyar a aquellas personas que desean continuar la labores agrícolas y ganaderas; favorecer la instalación en el medio rural de las personas graduadas en estudios relacionados con la agricultura, la ganadería, el medio ambiente, así como de aquellas que quieran desarrollar su labor en el medio rural; promover la formación de cercanía en la población residente en el ámbito rural, principalmente en temas de emprendimiento y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas, en relación con el área competencial de explotaciones familiares y relevo generacional contemplada en el Decreto 146/2023.

Dicha unidad administrativa solo cuenta con una estructura de 4 puestos de trabajo: una jefatura de servicio, dos jefaturas de sección y un puesto de administrativo.



Considerando que el buen funcionamiento del Servicio no depende solo del personal técnico sino también de que el equipo administrativo sea suficiente en número para poder gestionar procedimientos reglados con fuerte carga administrativa, es necesaria la creación de un puesto de AUXILIAR DE GESTIÓN, clasificado C2 12 E015, de manera que suponga un refuerzo para la tramitación de los contratos que se gestionan en el servicio y para la gestión de las diferentes ayudas que se deben convocar en el año 2025, con las funciones previstas con carácter general en la ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcional profesional en la que se clasifica el puesto.

Por lo expuesto, se solicita la creación de estos puestos de trabajo, con las características que se especifican en la propuesta que se acompaña”.

Tercer. En data 24 de març de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació dels lloc de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del lloc de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i



s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

I. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, amb efectivitat de la data d'efectes de la present resolució:

Lloc de treball	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL
Número de lloc	44275
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA I DESENRROTLLAMENT RURAL
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1/A2 Cossos/APT: - A1-01. Cos Superior d'Administració - A2-01. Cos de gestió
Complement de destinació	26
Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats



	administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.
--	---

Lloc de treball	CAP SECCIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL II
Número de lloc	44276
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA I DESENRROTLLAMENT RURAL
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1 Cossos/APT: - A1-04-07. Enginyeria Agrònoma
Complement de destinació	24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc de treball	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	44277
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA I DESENRROTLLAMENT RURAL
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C2 Cossos/APT:



	- C2-01. Cos auxiliar
Complement de destinació	12
Complement específic	E015
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))
El director general de la Funció Pública