

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 11-3-2025, modificat en data 28-3-2025, la creació del lloc de treball denominat CAP SECCIÓ DE GERENCIA DE SEUS JUDICIALS, A1/A2-24 E046, adscrit a les Seus Judicials de València, de la Direcció General de Justícia i Autogovern, programa econòmic 141A00.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de JEFATURA DE SECCIÓN GERENCIA DE SEDES JUDICIALES, adscrito a la Dirección General de Justicia y autogobierno.*

*El art. 11 de La Orden1/2024, de 14 de marzo, de la Consellería de Justicia e Interior por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Justicia y Administración Pública configura el servicio de Gerencia de Sedes Judiciales, de carácter transversal, adscrito a la Dirección General de Justicia y Autogobierno de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, atribuyéndole las siguientes funciones, cuyo ámbito se extiende a las sedes judiciales de toda la Comunidad Valenciana:...*

*Para dar soporte a la realización de las anteriores funciones se hace necesaria la creación de un puesto de Jefatura de Sección de GERENCIA DE SEDES JUDICIALES, cuya cobertura esté abierta a personal de la Administración de Justicia, para permitir, de este modo, atender aquellas cuestiones que requieran especialización y conocimientos de la estructura y tareas propias de los órganos judiciales, y que sirva para dar soporte y apoyo a cuestiones relativas a la organización, funcionamiento y problemáticas específica de las sedes judiciales en la Comunidad Valenciana y más concretamente con las siguientes funciones:*



1. *Visitar las sedes judiciales para coordinar con las distintas subdirecciones de la Dirección General de Justicia las distintas necesidades existentes.*
2. *La coordinación de la gestión, control y supervisión de las dependencias judiciales.*
3. *Realizar propuestas de redistribución y asignación de espacios.*
4. *El seguimiento de actuaciones y contratos planificadas y materializados por las distintas Subdirecciones de la Dirección General, así como la correcta ejecución de estos.*
5. *Planificar y ejecutar las actuaciones relativas a la renovación del mobiliario de las sedes judiciales.*
6. *Adecuación de puestos de trabajo para los refuerzos de personal de los distintos órganos y oficinas judiciales, tanto de Jueces, Letrados de la Administración de Justicia y funcionarios que se nombren desde la Dirección General.*
7. *Colaboración en la preparación de medios materiales necesarios para la realización de cursos de formación.*
8. *Coordinar las tareas de los distintos mantenedores de sedes judiciales en las tareas a realizar.*
9. *Participar en los Comités de Seguridad y Salud que se determinen.*
10. *Colaborar en la gestión y realización de simulacros de emergencias de las sedes judiciales.*
11. *Recepción y gestión de las incidencias realizadas a través de la aplicación JIRA por el personal de la administración de Justicia.*
12. *Participación en la recopilación de la información previa necesaria para la elaboración de los contratos mayores.*
13. *Recepción y gestión de las incidencias realizadas a través de la aplicación JIRA por el personal de la administración de Justicia.*
14. *Participación en la recopilación de la información previa necesaria para la elaboración de los contratos.*
15. *Cualquier otra tarea, que relacionada con las funciones propias de Gerencia de Sedes Judiciales se le encomiende.*

*Para poder prestar el servicio como hasta ahora y de la forma más eficiente posible, es necesario adaptarse a las necesidades planteadas e incluir en el servicio a personal con estas funciones administrativas y de gestión que pueda asumir las tareas necesarias para la correcta ejecución de las tareas encomendadas mediante la creación del puesto de trabajo que a continuación se relaciona, a cargo del Capítulo I "Gastos de Personal", del programa presupuestario 141.10. Este nuevo funcionario/a entraría a formar parte del equipo de gerencia de sedes judiciales cuya jefatura, que tiene carácter transversal y cuyo ámbito de actuación se extiende a todas las sedes judiciales de la Comunitat Valenciana.*

*El puesto se solicita también en su provisión "Abierto a otras Administraciones Públicas (AP)", al objeto de que pueda ser desempeñado por personal de otras administraciones pertenecientes a la administración judicial.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, la Jefatura Sección de gerencia de sedes judiciales, con clasificación del complemento específico E045 necesita una disponibilidad horaria mayor, de forma que pueda ser requerido para la realización de*



*una jornada superior cuando la necesidad del servicio en que se integra, el Servicio de Gerencia de Sedes Judiciales lo requiera, y ello en relación con:*

*- Las funciones y responsabilidad que ejercerá, concretamente cuestiones relativas al funcionamiento de la Administración de Justicia que requieran especialización y conocimiento de la estructura, necesidades y tareas propias de los órganos judiciales,...*

*- La carga de trabajo, considerando el elevado número de personal funcionario de la Administración de Justicia, que asciende a un total 5.163 funcionarios/as de carrera y de interinos, además de los jueces, LAJ y fiscales, que se encuentran ubicados en 664 centros de trabajos de los 36 partidos judiciales, y que las funciones inherentes al puesto, tales como, la recepción, tramitación y resolución de todas las incidencias y necesidades del personal que trabaja en todas las sedes judiciales.*

*...*

*Puesto a crear: 1 jefatura de sección, de las características que siguen.*

*DENOMINACIÓN Jefe/a de Sección de Gerencia de Sedes Judiciales*

*ADSCRIPCIÓN Gerencia de Sedes Judiciales*

*NATURALEZA Funcionarial*

*ADMINISTRACIÓN General/Justicia.*

*FORMA PROVISIÓN Concurso AP (Abierto a otras Adm. Públicas)*

*CUERPO A1-01 Superior técnico de la administración de la Generalitat*

*A2-01 Superior de gestión de administración general de la administración de la Generalitat*

*GRUPO A1/A2*

*NIVEL 24*

*ESPECÍFICO E045*

*LOCALIDAD València.”...*

**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita s'indica la necessitat de disponibilitat horària del lloc de treball a crear amb el complement específic E046, per la responsabilitat i càrrega de treball que comporten les funcions assignades al lloc.

**Quart.** El lloc es classifica com amb forma de provisió “Concurs - Obert a altres Administracions Públiques (AP)”, ja que es tracta de un lloc Sector General/Justícia, classificat per al subgrup A1/A2, i això és necessari per a possibilitar que pugui proveir-se el lloc per funcionaris del sector justícia del subgrup A1 que pertanyen a cossos de l'Administració de Justícia de l'Estat.

**Cinqué.** En data 2-4-2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.



## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ DE GERENCIA DE SEUS JUDICIALS
Número de lloc	<b>44296</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA I AUTOGOVERN SEUS JUDICIALS VALÈNCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL/JUSTICIA
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió



Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	141A00
Forma de provisió	CONCURS Obert a altres Administracions Públiques (AP)
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</li></ul>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública