

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La Directora General de Personal de la Conselleria de Sanitat proposa, en escrit de data 20 de març de 2025, la creació dels llocs de treball CAP SECCIÓ COORDINACIÓ SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL A1 24 E046 i CAP NEGOCIAT SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL C1/C2 16 E022, adscrits a la DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL.

Segon: La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“El Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal de la Conselleria de Sanidad tiene, en virtud de las competencias establecidas en el artículo 18 del decreto 22/2025, de 11 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad, entre otras funciones, la de coordinar y realizar el seguimiento de los sistemas implantados para la selección de personal con vinculación de carácter temporal de instituciones sanitarias, así como la propuesta de resolución de los recursos y reclamaciones que se planteen en esta materia.

La gestión de las bolsas de trabajo de personal al servicio de Instituciones Sanitarias con más de 132 categorías de personal activas (107 de personal estatutario y 25 de personal funcionario), así como la necesidad de proceder al análisis individualizado de todas y cada una de las reclamaciones y recursos en este ámbito, que en 2024, alcanzaron la cifra de 496 (194 recursos a los listados definitivos y 302 reclamaciones y escritos durante la edición 2024) hacen necesario dotar a este Servicio de una Jefatura de Sección y una Jefatura de Negociado capaces de, bajo la dirección y supervisión de la Jefatura de Servicio, llevar a cabo los siguientes cometidos:

*Respecto a la **Jefatura de Sección de Coordinación de Selección de Personal Temporal**, con un específico de E046 con la finalidad de contar con una mayor disponibilidad horaria, las funciones a desarrollar serán:*

- Coordinar y agilizar los procesos administrativos y operativos, contribuyendo directamente a la mejora de la gestión interna de la unidad y tomar decisiones informadas en colaboración estrecha con la jefatura de servicio.*
- Asegurar que todos los procedimientos se lleven a cabo de acuerdo con las normativas vigentes y optimizando el uso de recursos técnicos.*
- Coordinar actuaciones para que la infraestructura tecnológica cumpla con las necesidades operativas y que cualquier actualización o cambio se implemente de manera eficiente, garantizando la continuidad y seguridad de los procesos.*
- Identificar áreas de mejora, así como coordinar la evaluación de los errores y fallos que puedan ocurrir, ofreciendo soluciones prácticas para corregirlos y optimizar los procedimientos.*
- En el marco de los procedimientos contencioso-administrativos, colaborar en la elaboración de informes técnicos que sirvan de base para la toma de decisiones por parte de los órganos competentes.*



- *Coordinar y supervisar el personal de la sección para que el trabajo del grupo se realice de manera eficaz y que cada miembro cumpla con las funciones asignadas, contribuyendo a la eficiencia del departamento.*

La Jefatura de Negociado de Selección de Personal Temporal dependerá jerárquica y funcionalmente de la Jefatura de Sección y llevará a cabo los siguientes cometidos:

- *Bajo la supervisión de las jefaturas de sección y servicio, supervisar y coordinar las tareas del personal auxiliar bajo su cargo.*
- *Colaborar con otros departamentos o instituciones de sanidad en la gestión de las listas de empleo temporal.*
- *Gestionar y controlar el registro de documentos y solicitudes relacionadas con las listas de empleo temporal, así como la apertura de expedientes para cada candidato que forme parte de las listas de empleo temporal.*
- *Realizar la atención telefónica tanto a los candidatos como a las instituciones relacionadas con las listas de empleo temporal de la Conselleria de sanidad, así como gestionar y dar respuesta a los correos electrónicos recibidos.*
- *Supervisar la correcta tramitación de los procedimientos relativos a las listas de empleo temporal.”*

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 29/04/2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:



Denominació	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL
Número de lloc	44299
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	411C00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Segon. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP NEGOCIAT SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL
Número de lloc	44300
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL



Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - COS ADMINISTRATIU C2-01. - COS AUXILIAR
Complement de destí	16
Complement específic	E022
Programa Pressupostari	411C00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))
El director general de la Funció Pública