

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Presidència de la Generalitat**, proposa en escrit de data 8-4-2025, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució denominat CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ DE L'AGENDA DEL PRESIDENT, A1-24 E046, cos de Sector Especial A1-11. Cos de comunicació i relacions informatives, adscrit a la Direcció General de la Secretaria del Gabinet del President, programa econòmic 111D00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la proposta i memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

(memòria)

..." El Decreto 2/2025, de 12 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se determina el nivel administrativo de la Presidencia de la Generalitat, recoge que el Servicio de Seguimiento de Políticas Públicas, que depende de la Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas, le corresponden, entre otras, las siguientes tareas:

- Realizar el seguimiento de la actividad de los diferentes departamentos de la Generalitat.*
- Prestar soporte técnico y documental para la agenda institucional del President.*
- Apoyo documental para la actividad parlamentaria del President.*
- Coordinación de las diferentes unidades que elaboran información, indicadores de gestión y balances de actividad de la acción del Consell o de cualquiera de sus departamentos.*
- Seguimiento y análisis comparado de las políticas públicas desarrolladas por otras administraciones públicas.*
- Cualquier otra función de análoga finalidad que le sea encomendada.*



Las tareas del Servicio de Seguimiento de Políticas Públicas se orientan por lo tanto a la coordinación, recopilación y análisis de la información relacionada con la actividad de los diferentes departamentos del Consell a fin de conocer, y en su caso cuantificar, el avance en el cumplimiento de los compromisos de gobierno y las principales actuaciones desarrolladas por la Generalitat, desde una perspectiva global, todo ello con el propósito de facilitar asesoramiento a la dirección tanto en su planificación estratégica como en la agenda pública.

Para alcanzar estos objetivos se realiza una tarea de selección y sistematización de información proveniente directamente de las diferentes consellerias (entes y organismos autónomos) y se complementa con el seguimiento diario de medios de comunicación tradicionales y digitales, la actividad pública de las consellerias, asuntos tratados en los Plenos del Consell, actividad parlamentaria, DOGV, que se completa con la consulta de bases de datos y estadísticas oficiales y otras estadísticas e indicadores de gestión de carácter sectorial, así como cualquier otra fuente de información no estructurada formalmente. Como actividad complementaria se trabaja en organizar un sistema que permita optimizar la comunicación de la acción de gobierno estableciendo una relación entre la información anteriormente mencionada y los objetivos expuestos en el Plan de Gobierno de cada Legislatura, mediante la identificación de un catálogo de compromisos y líneas estratégicas que se desarrollan desde los departamentos que componen la Generalitat.

Para mejorar las tareas desarrolladas desde el servicio y afianzar el seguimiento analítico de la acción de gobierno y la comunicación de las acciones desarrolladas para alcanzar los objetivos de las políticas públicas se trata de conformar un equipo de carácter multidisciplinar con diferentes especializaciones profesionales, de tal manera que se integran conocimientos y métodos de diferentes disciplinas para abordar las tareas. Desde esta perspectiva resulta conveniente reforzar la capacitación profesional de los técnicos dotándolos con perfiles de periodista, que permitan abordar las actividades realizadas en la actualidad desde una perspectiva de análisis de la información y del mensaje en los medios de comunicación, que facilite su sistematización en iniciativas y actuaciones en aras a conformar una herramienta para el seguimiento estratégico de la acción de gobierno y el análisis comparado de las políticas públicas

Por otra parte, el puesto a desempeñar requiere de una dedicación exclusiva a las tareas propias del mismo, al tiempo que los requisitos de formación continua se hacen imprescindibles para su correcto desarrollo.

En síntesis, la finalidad de la modificación propuesta es favorecer el correcto desarrollo de las tareas que tiene encomendadas el Servicio de Seguimiento de Políticas Públicas en el marco de las funciones que desarrolla esta unidad en el Gabinete del President.

...

(propuesta)

Solicitamos la creación de un puesto adscrito a la DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DEL GABINET DEL PRESIDENT:

DENOMINACIÓN: Cap Secció de Coordinació de l'Agenda del President/a

NATURALEZA: funcionarial

SECTOR: ESPECIAL



GRUPO: A1

Cuerpo: A1:11, de comunicación y relaciones informativas

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

NIVEL: 24

ESPECÍFICO: E046

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DEL GABINET DEL PRESIDENT

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 111D00

LOCALIDAD: VALENCIA

Funciones: Las propias del cuerpo y de un puesto de jefatura, así como las reguladas en la normativa de clasificación de puestos de trabajo.

Funciones Específicas:

- a) Prestar soporte técnico y documental para la agenda institucional del President.
- b) Asistencia documental para la actividad parlamentaria del President.
- c) Coordinación recopilación seguimiento y análisis de la información relacionada con la actividad de los diferentes departamentos del Consell.
- d) Facilitar asesoramiento al centro directivo tanto en su planificación estratégica como en la agenda pública.”...

Tercer. En la memòria justificativa transcrita s'indiquen les funcions específiques del lloc, les quals comporten una responsabilitat i càrrega de treball que fan necessari que el lloc tinga la disponibilitat horària que implica el complement específic E046 que s'ha sol·licitat en la proposta.

Quart. En data 11-4-2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. Esta resolució es dicta també d'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ DE L'AGENDA DEL PRESIDENT
Número de lloc	44319
Centre de destinació	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT SECRETARIA AUTON. DEL GABINET DEL PRESIDENT I COMUNICACIÓ DIRECCIÓ GENERAL DE LA SECRETARIA DEL GABINET DEL PRESIDENT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1



Cossos/Escala/APF	A1-11. Cos de comunicació i relacions informatives
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	111D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública