

Ref.:DGFP/scaelt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents:

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda**, proposa en escrit de data 29-04-2025 i modificat per escrit de data 07-05-2025, la creació de 2 llocs de treball adscrits a la Direcció General de Vivenda.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

CREACIÓN JEFE/A DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO ECONÓMICO EN MATERIA DE FUNCIÓN SOCIAL DE VIVIENDA

La creación de este puesto nace de la necesidad de disponer de un puesto en la estructura orgánica de la Subdirección General de Función Social de la Vivienda que pueda centralizar y coordinar las siguientes funciones del área en materia económica:

- Coordinar la elaboración del proyecto de presupuestos del programa económico de la Subdirección General de Función Social de la Vivienda, así como los informes de la Cuenta General y Liquidación del Presupuesto.*
- Supervisar y coordinar la gestión económico-presupuestaria de los gastos imputables al programa presupuestario de la subdirección general.*
- Supervisar la elaboración de las propuestas de modificaciones presupuestarias del área.*

- *Supervisar y coordinar la elaboración de memorias económicas de normativa, convenios y convocatorias.*
 - *Supervisar la elaboración de informes para la intervención delegada o general de materias que afecten a la función social de la vivienda.*
 - *Realizar el control y seguimiento de la ejecución económica de los Planes Estatales de Vivienda y supervisar la información de carácter económico que deba remitirse al Ministerio.*
 - *Supervisión y seguimiento de la ejecución de los planes de control de las ayudas convocadas por la subdirección general.*
 - *Coordinar las tareas necesarias para el cumplimiento de obligaciones derivadas de las auditorias y control financiero realizado sobre las líneas de ayudas del programa presupuestario.*
 - *Impulsar y realizar el seguimiento de las incidencias que afecten a los circuitos de tramitación NEFIS e interlocución con la persona coordinadora de la Conselleria y la intervención delegada.*
- El personal que ocupe este puesto de trabajo podrá ser requeridos para la realización de una jornada superior cuando así lo exijan las necesidades del servicio, en función de la mayor responsabilidad inherente a dicho puesto de trabajo. (...)*

CREACIÓN JEFE/A DE COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIA DE FUNCIÓN SOCIAL DE VIVIENDA

La creación de este puesto nace de la necesidad de disponer de un puesto en la estructura orgánica del Servicio de Emergencia Habitacional y Función Social de la Vivienda, con una clasificación que reconozca las responsabilidades derivadas de la ejecución de los Planes Estatales de Vivienda realizando las siguientes funciones:

- *Coordinar el diseño y ejecución de las ayudas convocadas en el marco del programa presupuestario de función social de la vivienda.*
- *Impulsar y realizar el seguimiento de las incidencias que afecten a las aplicaciones informáticas que utiliza la subdirección general, principalmente la herramienta de gestión de subvenciones (MARTE- ESTER-NOHA), de viviendas vacías (HABBUITS), Registro de demandantes e Inventario de Viviendas de Protección Pública.*
- *Impulsar la implementación de nuevas herramientas informáticas y realizar propuesta de mejora de las ya existentes, siendo el interlocutor con la DG TIC.*
- *Coordinar la tramitación y realizar la supervisión de la ejecución de los convenios que se suscriban en el área de función social de la vivienda.*
- *Coordinar la tramitación y realizar la supervisión de los informes técnicos necesarios para la aprobación de convenios y convocatorias del servicio de Emergencia Habitacional y Función Social de la Vivienda.*

- *Coordinar la emisión de informes técnicos que sean requeridos para el Servicio de Procedimientos Jurídicos Especiales en materia de vivienda para la resolución de recursos administrativos y quejas.*

- *Supervisar y colaborar en la distribución de tareas de las jefaturas de sección dependientes del Servicio de Emergencia Habitacional Función Social de la Vivienda bajo las directrices de la jefatura de servicio. Estas funciones se realizarán bajo las directrices de la Jefatura de Servicio.*

El personal que ocupe este puesto de trabajo podrá ser requeridos para la realización de una jornada superior cuando así lo exijan las necesidades del servicio, en función de la mayor responsabilidad inherente a dicho puesto de trabajo.(...)”

Tercer . Als efectes que puguen realitzar-se els distints tràmits, annexos a la creació d'estos llocs, com les amortitzacions dels llocs que la financen, i les possibles preses de possessió i cessaments del personal, es considera oportú demorar l'efectivitat de la data de la present resolució a la indicada en el resolc, data que ha sigut consensuada amb la conselleria proponent.

Quart. En data 08-05-2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs de treball.

FONAMENTS DE DRET

Primer La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la

Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer: Crear els llocs de treball, que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria amb **efectivitat de data 01-07-2025**.

Número Lloc	44378
Denominació	CAP UNITAT COORD. SEGUIMENT ECONÒMIC EN MATÈRIA DE FUNCÍO SOCIAL DE LA VIVENDA
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SECRETARIA AUTONÒMICA DE VIVENDA D.G. DE VIVENDA
Localitat	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	G GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement Específic	E049
Requisits	T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES
Forma de provisió	CONCURS
Programa econòmic	431 I00 Funció social de la vivenda

Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p>
-----------------	---

Número Lloc	44379
Denominació	CAP UNITAT COORD. I SUPORT EN MATÈRIA DE FUNCIO SOCIAL DE LA VIVENDA
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SECRETARIA AUTONÒMICA DE VIVENDA D.G. DE VIVENDA
Localitat	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	G GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement Específic	E049
Requisits	T.U.O. DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES
Forma de provisió	CONCURS

Programa econòmic	431100 Funció social de la vivenda
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p>

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))
El director general de la Funció Pública