

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda i Economia**, proposa en escrit de data 5-5-2025, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS I ENS PÚBLICS INTERNS I EXTERNS, A1/A2-26 E049, adscrit a la Direcció General de Pressupostos, programa econòmic 612E00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." Creación puesto de trabajo de Jefe/a de Unidad de Coordinación y Suministro de Información con otras Administraciones y Entes Públicos Internos y Externos.

En la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se incorpora el Servicio de Elaboración y Programación Presupuestaria, dentro de la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales, cuyas funciones son:

a) Preparar, desarrollar y coordinar el proceso de elaboración del anteproyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat, así como el análisis y, en su caso, implantación de nuevas técnicas de elaboración del presupuesto.



- b) Realizar los trabajos necesarios y preparar la documentación complementaria correspondiente al anteproyecto anual de presupuestos para su elevación al Consell.*
- c) Coordinar la elaboración de los escenarios presupuestarios anuales y plurianuales de acuerdo con los objetivos de estabilidad de la Comunitat, y la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como la actualización y seguimiento de estos.*
- d) Coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los presupuestos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos interno y externo.*
- e) Coordinar las actuaciones competencia de la Dirección General de Presupuestos durante el proceso de cierre y liquidación del ejercicio.*
- f) Realizar la coordinación y seguimiento de las actuaciones sometidas a la Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Asuntos Económicos relativa a autorizaciones y/o excepciones de determinados expedientes de gastos.*
- g) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

Como consecuencia de dichas funciones y de la complejidad de los temas que tiene asignados el Servicio de Elaboración y Programación Presupuestaria, para la mejor prestación de sus servicios, se requiere la creación del siguiente puesto de trabajo adscrito a la Dirección General de Presupuestos:

Denominación Jefe/a de Unidad de Coordinación y Suministro de Información con otras Administraciones y Entes Públicos Internos y Externos

Centro de destino Dirección General de Presupuestos

Localidad Valencia

Naturaleza Funcionarial

Sector General

Grupo/subgrupo A1/A2

Cuerpo/Escala/APF A1-01. - Cuerpo Superior de Administración

A2-01. - Cuerpo de Gestión

Complemento de destino 26

Complemento específico E049

Programa presupuestario

612E00.- Presupuestos de la Generalitat y Administración de Nóminas

Forma de provisión Concurso

...

En el artículo 5.1 de la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se determinan la funciones y tareas asignadas a la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las En-



tidades Locales, que están encaminadas principalmente a preparar, desarrollar y coordinar el proceso de elaboración del anteproyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat, así como el análisis y, en su caso, implantación de nuevas técnicas de elaboración del presupuesto.

Además de coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los presupuestos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos interno y externo.

Por otro lado, el trabajo ordinario de la Subdirección, a través de sus servicios dependientes, en la época de elaboración del anteproyecto de presupuestos, es absolutamente necesario contar con el personal adecuado para la coordinación y gestión de dicho proceso de elaboración y preparación de información debido al elevado número de datos e información a analizar y tratar con la premura temporal de la entrega y grabación del anteproyecto. A esto se le añade la puesta en marcha del nuevo sistema de Información Económico-Financiera de la Generalitat (NEFIS)

Por ello se hace imprescindible contar con una jefatura de unidad de coordinación que lleve a cabo las funciones de:

- a) Prestar apoyo y asesoramiento técnico a la Subdirección General en la elaboración y suministro de información y documentación de las materias propias de la Conselleria.*
- b) Prestar apoyo a la Subdirección General para el suministro de la información que sea requerida en relación con los presupuestos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos interno y externo.*
- c) Estudio y análisis de la documentación requerida a las Consellerias durante la elaboración del presupuesto, con el objeto de suministrar información.*
- d) Coordinación y apoyo durante la elaboración y grabación del presupuesto a las Consellerias, así como la comprobación del procedimiento, en sus distintas fases de tramitación, en la aplicación NEFIS.*
- e) Revisión de la normativa aplicable a la elaboración del Presupuesto, con el objeto de suministrar información.*
- f) Coordinar el suministro de la información que sea requerida por la Administración del Estado, en relación con los presupuestos de la Generalitat y los escenarios presupuestarios anuales y plurianuales.*
- g) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

Se pone de manifiesto que la justificación de la clasificación del puesto de trabajo de Jefatura de Unidad, se efectúa basándose en lo que dispone el artículo 5.2 del Decreto 42/2019 de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, donde las cargas y responsabilidades funcionales requieren una disponibilidad horaria mayor de la habitual, de forma que puedan ser requeridos para la realización de una jornada superior cuando las necesidades de los respectivos Servicios así lo requieran. Así mismo las tareas de coordinación de



equipos de personas dependientes de ellas van a suponer una mayor dedicación además de las meramente técnicas del puesto de trabajo.

Por todo ello, la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales solicita la creación del puesto planteado con las características indicadas, al objeto de que las tareas administrativas descritas puedan ser acometidas y realizadas con la dedicación, seguridad y especialización que las mismas requieren.”

Tercer. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball, que justifiquen la seua classificació.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 9-5-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,



RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS I ENS PÚBLICS INTERNS I EXTERNS
Número de lloc	44380
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	612E00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública