

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació proposa la creació del lloc de treball denominat Cap Unitat de Coordinació de Selecció i Sistemes d'accés del Personal Docent i la reclassificació dels llocs 13723 Cap d'Equip Gestió Econòmica C.E.P.S., 561 i 18504 Auxiliar de Gestió, adscrits a la Direcció General de Personal Docent.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

“De conformidad con el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de Jefe/a de Unidad de coordinación de selección y sistema de acceso del personal docente, A1/A2 26 E049, y la modificación de los siguientes puestos: 13723, Jefe/a Equipo de Gestión Económica C.E.P.S., C1 18 E026 y los puestos de trabajo núms. 561 y 18504, Auxiliares de Gestión, C2 12 E005, adscritos a la Dirección General de Personal Docente.

El Decreto 38/2025, de 4 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, señala que la Dirección General de Personal Docente ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación, programación, diseño, propuesta y ejecución de la política de personal docente, excepto en aquellas materias atribuidas a la conselleria con competencia en administración pública.

A lo largo de los últimos años se ha producido un notable incremento del volumen de trabajo, provocado entre otros motivos, por el proceso de estabilización del cuerpo docente, los procedimientos selectivos anuales de ingreso en el cuerpo docente, la creación de bolsas de empleo en nuevas especialidades, la asunción de nuevas funciones y responsabilidades, el incremento de recursos presentados y



el volumen de tramitación de expedientes disciplinarios, esto unido a la mayor complejidad y especificidad de los procedimientos de tramitación justifican la necesidad de esta propuesta.

Por todo lo anterior, se considera necesario la creación de un puesto de trabajo de Jefatura de Unidad que se entiende como la más pertinente para las necesidades anteriormente descritas con las características que se relacionan a continuación:

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

Denominación: Jefe/a de Unidad de Coordinación de Selección y Sistema de acceso del personal docente

*Adscripción orgánica: Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo
Secretaría Autonómica de Educación
Dirección General de Personal Docente*

Localidad: Valencia

Naturaleza: Funcionarial

Sector: General

Grupo: A1/A2

*Cuerpo: A1-01 Cuerpo Superior de Administración General
A2-01 Cuerpo Técnico de Gestión*

Complemento de destino: 26

Complemento Específico: E049

Forma de provisión: Concurso

Programa Económico: 421B00

Funciones: Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.

Las funciones de dicho puesto serían las siguientes:

- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados.*
- Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito.*
- Coordinar y dirigir a las unidades inferiores.*
- Las reguladas en la normativa de clasificación de puestos de trabajo.*
- Coordinación y supervisión de los diferentes procesos relacionados con los procedimientos selectivos de personal docente:*
 - Gestión de solicitudes.*
 - Gestión de reclamaciones.*
 - Preparación del material necesario para el desarrollo de los procedimientos selectivos.*

La clasificación del puesto A1/A2 se justifica tomando en consideración que las funciones pueden ser realizadas indistintamente por personal de ambos subgrupos.



Asimismo, se propone la reclasificación de los siguientes puestos de trabajo:

Puesto	Denominación	Clasificación	Modificación propuesta	Prog. Presup.
13723	Jefe/a de Equipo de Gestión Económica C.E.P.S.	C1 18 E026	C1 18 E035 Jefe/a de Equipo de Coordinación de Gestión Económica C.E.P.S.	421B00
561	Auxiliar de Gestión	C2 12 E005	C2 12 E015	421B00
18504	Auxiliar de Gestión	C2 12 E005	C2 12 E015	421B00

El **puesto 13723**, Jefe/a de Equipo de Gestión Económica C.E.P.S., sería modificado pasando a tener la siguiente denominación y clasificación:

Jefe/a de Equipo de Coordinación Gestión Económica, C1 18 E035[...] respecto a las funciones específicas que se indican a continuación sobre la gestión de los contratos menores y gestión de los anticipos de caja fija:

- Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondiente a su ámbito de actuación.
- Colaborar en la elaboración de informes y propuestas de resolución correspondientes a su ámbito de actuación.
- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Asimismo, le corresponde la supervisión, control, coordinación y ejecución del programa presupuestario 421B00, Administración de Personal, así como las funciones que se relacionan a continuación para las que se requieren conocimientos muy específicos en materia de ejecución presupuestaria:

- Supervisión, recopilación y coordinación de la contestación de preguntas parlamentarias de índole económico que afectan a la Dirección General de Personal Docente.
- Supervisión y coordinación de la gestión del programa de contabilidad del presupuesto de gastos 421B00.
- Seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria del presupuesto de gastos 421B00."

"...Para la financiación del puesto de nueva creación y modificación de los mencionados puestos se propone la amortización de los siguientes puestos que se encuentran vacantes:

Puesto	Denominación	Clasificación	Prog. Presup.
14103	Jefe/a de apoyo de provisión de puestos de personal docente	A2 18 E026	421B00
13947	Experto/a Programas Educativos	A2 19 E027	421B00

"

"...Esta propuesta supondrá un coste económico de **setenta y un mil seiscientos ochenta y dos euros con cuarenta y seis céntimos (71.682,46 €)** para la creación del nuevo puesto y de **ocho mil novecientos treinta y dos euros con cuarenta y tres céntimos (8.932,43 €)** para la reclasificación de los puestos mencionados, que se financiará con el crédito que se obtendrá de la amortización de los puestos 14103



y 13947, que implica un coste de **ochenta y cinco mil cuatrocientos treinta y un euros con veintiséis céntimos (85.431,26 €)**, del programa presupuestario **421B00...**”

Tercer. En data 19 de maig de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificacions dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació i modificació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria.

RESOLC

I. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Lloc de treball	CAP UNITAT DE COORD. DE SELECCIÓ I SISTEMA D'ACCES DEL PERSONAL DOCENT
Número de lloc	44388
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÓMICA D'EDUCACIÓ DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALÈNCIA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1/A2 - A1-01. Cos Superior d'Administració - A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.
Prog. Econòmic	421B00

II. Modificar la classificació dels llocs de treball **13723** CAP D'EQUIP GESTIÓ ECONÒMICA C.E.P.S., C1-18 E026, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ GESTIÓ ECONÒMICA C.E.P.S.
Complement específic	E035
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

III. Modificar la classificació dels llocs de treball **561 i 18504** AUXILIAR DE GESTIÓ, C2-12 E005, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que



s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Complement específic	E015
----------------------	------

IV. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

V. Esta resolució es notificarà, en el seu cas, a la persona que ostente la titularitat i/o ocupen els llocs de treball a la data de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de Funció Pública