

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda i Economia**, proposa en escrit de data 30-5-2025, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució, adscrit a la Direcció General de Pressupostos.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“Creación de puesto de trabajo de Jefe/a de Sección de Análisis de Ingresos.*

*En la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se incorpora el Servicio de Ingresos y Financiación Afectada, dentro de la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales, cuyas funciones son:*

- a) Estudiar, analizar y efectuar el seguimiento de los recursos del sector público valenciano en coordinación, cuando proceda, con el Servicio de Análisis y Evaluación de la Financiación Autonómica.*
- b) Coordinar las relaciones financieras con otras administraciones y entes públicos en cooperación, cuando proceda, con el Servicio de Análisis y Evaluación de la Financiación Autonómica.*
- c) Tramitar y formalizar las propuestas de ingresos de la Generalitat, que no estuviesen adscritos a otros centros directivos.*
- d) Efectuar el seguimiento, la formalización y control de los ingresos de la Generalitat y de su sector público, así como de la financiación afectada.*
- e) Coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los ingresos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos de control interno y externo.*
- f) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*



*Como consecuencia de dichas funciones que tiene asignadas el Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, para la mejor prestación de sus servicios, se requiere la creación del siguiente puesto de trabajo adscrito a la Dirección General de Presupuestos:*

*Denominación Jefe/a de Sección de Análisis de Ingresos*

*Centro de destino Dirección General de Presupuestos*

*Localidad Valencia*

*Naturaleza Funcionarial*

*Sector General*

*Grupo/subgrupo A1/A2*

*Cuerpo/Escala/APF A1-01. - Cuerpo Superior de Administración*

*A2-01. - Cuerpo de Gestión*

*Complemento de destino 24*

*Complemento específico E046*

*Programa presupuestario*

*612E00.- Presupuestos de la Generalitat y Administración de Nóminas*

*Forma de provisión Concurso*

...

#### **MEMORIA JUSTIFICATIVA**

*En el artículo 5.4 de la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se determinan la funciones y tareas asignadas al Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, que están encaminadas principalmente a estudiar, analizar y efectuar el seguimiento de los recursos del sector público valenciano, especialmente en el proceso de elaboración del anteproyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat y en coordinación, cuando proceda, con el Servicio de Análisis y Evaluación de la Financiación Autonómica.*

*Por ello se hace necesario contar con un puesto de trabajo de jefatura de sección que lleve a cabo las funciones de:*

- a) Prestar apoyo al Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada en la elaboración y análisis en el seguimiento de los recursos del sector público valenciano.*
- b) Coordinación y revisión de los trabajos de tramitación y formalización de las propuestas de ingresos de la Generalitat.*
- c) Apoyo y preparación de información relativa a los ingresos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos de control interno y externo.*
- d) Asistencia durante la elaboración y grabación del presupuesto a las Consellerias, relativa ingresos, así como la comprobación del procedimiento, en sus distintas fases de tramitación, en la aplicación NEFIS.*
- e) Apoyo y elaboración de los escenarios presupuestarios anuales y plurianuales de ingresos.*
- f) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

*Se pone de manifiesto que la justificación de la clasificación del puesto de trabajo de jefatura de sección, se efectúa basándose en lo que dispone el artículo 5.2 del Decreto 42/2019 de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, donde las cargas y responsabilidades funcionales requieren una disponibilidad horaria mayor de la habi-*



*tual, de forma que pueda ser requerido para la realización de una jornada superior cuando las necesidades del Servicio así lo requiera. Así mismo las tareas de coordinación de equipos de personas dependientes de ella van a suponer una mayor dedicación además de las meramente técnicas del puesto de trabajo.*

*Por todo ello, la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales solicita la creación del puesto planteado con las características indicadas, al objeto de que las tareas administrativas descritas puedan ser acometidas y realizadas con la dedicación, seguridad y especialización que las mismas requieren.”...*

**Tercer.** En la memòria transcrita s'indica la necessitat de disponibilitat horària del lloc de treball a crear amb el complement específic E046, per la responsabilitat i càrrega de treball que comporten les funcions assignades al lloc.

**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 4-6-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,



## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Número de lloc	<b>44403</b>
Denominació	CAP SECCIÓ D'ANÀLISI D'INGRESSOS
Centre de destinació	CONSELLERIA D'HISENDA I ECONOMIA SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA I FINANÇAMENT DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1 / A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	612E00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</li></ul>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública