

Ref.: DGFP /scaept

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La Direcció General de Personal de la Conselleria de Sanitat proposa, en escrit de data 23/06/2025, la modificació dels llocs de treball **10841, 11667 i 13120** ADMINISTRATIU/IVA C1 14 E010, en el sentit de modificar el complement específic a E019, **5788** CAP NEG. GESTIÓ, C1/C2 16 E022, en el sentit de modificar la denominació, funcions i el complement específic a E035, i la creació del lloc de treball CAP SECCIÓ GESTIÓ DOCUMENTAL I BIBLIOTECA A1 24 E045, adscrits a la DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL - ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES).

Segon: La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“MODIFICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE LOS PUESTOS 10841, 11667 y 13120: F G C1 14 E010 pasan a F G C1 14 E019, Administrativo/a.

Los puestos de trabajo indicados han experimentado en los últimos años un importante incremento de carga de trabajo, debido al aumento de la oferta de cursos por parte de la EVES y el consiguiente aumento en el número de alumnos que participan. Como consecuencia de ello, estos puestos tienen asignado un volumen de trabajo equiparable con el resto de los puestos de la misma categoría profesional existentes en la EVES. Sin embargo, su complemento específico, correspondiente a un horario inferior (36,15 horas semanales), no responde a la necesidad de tiempo que sus ocupantes deben invertir para atender el citado incremento de cargas de trabajo.

Por ello, se considera necesario aumentar el específico de estos puestos para que el horario de trabajo resulte correlativo con el nuevo volumen de las tareas asignadas.

MODIFICACIÓN DE LA DENOMINACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEL PUESTO 5788: De Jefatura de negociado de Gestión a Jefatura de negociado de Coordinación de Gestión, F G C1/C2 16 E022 pasa a F G C1/C2 16 E035

El puesto de trabajo indicado ha experimentado en los últimos años un importante incremento de carga de trabajo, debido a las funciones asignadas en relación con el mantenimiento del edificio, cuyo estado y antigüedad hace que requiera constantes actuaciones, realizadas en ocasiones por el propio personal de la Subdirección, así como por las empresas de servicios contratadas al efecto.

A tal efecto, se le asignaran a esta jefatura de negociado, además de las genéricas, las siguientes funciones:

- Coordinación del personal subalterno para la realización de determinadas funciones de mantenimiento.

- Coordinación de los trabajos ordinarios de las diferentes empresas de servicios contratadas al efecto (limpieza, jardinería, mantenimiento, desinfección).



- Coordinación de las revisiones periódicas del edificio, respecto de los sistemas de electricidad, calefacción, protección de incendios y ascensor.

CREACIÓN DE UN PUESTO DE JEFATURA DE SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOTECA F E A1 24 E045:

... la percepción de su complemento específico que exige una disponibilidad fuera del horario oficial teniendo que prorrogar las jornadas más allá del horario habitual.

- Todo ello relacionado con la gestión y coordinación de los fondos bibliográficos asignados a la Biblioteca de la EVES, la búsqueda documental y el apoyo a la labor de investigación.

- Funciones específicas del puesto de trabajo:

- Relacionadas con la biblioteca virtual:

- Control y supervisión de las colecciones suscritas con acceso en línea.
- Optimización de los fondos suscritos.
- Gestión de recursos para los usuarios.
- Evaluación y gestión de los recursos de información e investigación.

- Relacionadas con la biblioteca física:

- Control y supervisión del catálogo de publicaciones físicas.
- Incorporaciones y expurgo.

- Otras:

- Intermediación entre la Biblioteca Virtual de la Conselleria de Sanidad y otras instituciones nacionales.
- Coordinación del préstamo interbibliotecario con las bibliotecas de otras comunidades autónomas.

Justificación de la inclusión del requisito de titulación en el puesto a crear:

... la inclusión de una titulación concreta obedece a la especificidad de las tareas a realizar por quien ocupe dicho puesto y a la necesidad de contar con un perfil profesional acorde con la titulación requerida.

La EVES cuenta con una biblioteca física, con volúmenes que se han ido adquiriendo y conservando a lo largo del tiempo. No obstante, en una sociedad cada vez más digital, la información se presenta en nuevos formatos y por ello, los recursos que la EVES pone a disposición de los profesionales de la salud y de los investigadores adscritos a la Conselleria se vienen adquiriendo desde hace años en formato digital, dando origen a la Biblioteca Virtual de la Conselleria de Sanidad.

En este contexto, resulta necesario contar con profesionales que conozcan las técnicas necesarias para buscar, organizar y evaluar la información, que sepan gestionar los sistemas y servicios dedicados a la búsqueda de documentación y, en definitiva, que sepan seleccionar, gestionar y preservar la información y la documentación, independientemente de su formato y soporte.

A ello cabe añadir que se gestiona una Biblioteca de Ciencias de la Salud, es decir, un conjunto de recursos de temática muy especializada, por lo que el profesional debe estar capacitado para facilitar la búsqueda de recursos bibliográficos de la manera más eficaz, como apoyo fundamental al personal investigador a la hora de localizar la información más relevante.”

Tercer. En l'expedient queda acreditada la conformitat del titulars dels llocs 10841 i 5788, així com el tràmit d'audiència dels ocupants de tots els llocs a modificar.



Quart. En data **08-07-2025** es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificació dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de modificació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La modificació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la creació i modificació dels llocs de treball no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, *«Quan el finançament provinga de l'amortització d'altres llocs de treball, aquests hauran de pertànyer al mateix sector de personal i trobar-se adscrits en el mateix programa pressupostari. En cas de distints programes pressupostaris, hauran d'instrumentar-se les oportunes modificacions pressupostàries, llevat que per la direcció general competent en matèria de pressupostos s'acredite l'existència de crèdit adequat i suficient en el programa pressupostari corresponent.»*

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Modificar la classificació dels llocs de treball **10841, 11667 i 13120 ADMINISTRATIU/IVA C1 14 E010**, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:



Complement específic	E019
----------------------	-------------

Segon. Modificar la classificació del lloc de treball **5788** CAP NEG. GESTIÓ, C1/C2 16 E022, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP NEG. COORDINACIÓ DE GESTIÓ
Complement específic	E035
Afegir funcions	- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Tercer. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ GESTIÓ DOCUMENTAL I BIBLIOTECA
Número de lloc	44658
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES)
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-02. Superior D'arxivística, Biblioteconomia, Documentació i Edició
Complement de destí	24
Complement específic	E045
Requisit titulació	GRADUAT/ADA EN INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ
Programa Pressupostari	411D00
Forma de provisió	CONCURS



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
----------	---

Quart. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

Cinquè. Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública