

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació dels llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació proposa la creació dels llocs de treball denominats Cap Secció Gestió Administrativa Nòmina Centres Concertats i Cap Negociat Coordinació de Gestió Jurídica Centres Concertats i la reclassificació dels llocs **14052** Tèc./a Superior d'Administració, **12645** Cap Neg. Pagament Delegat i **12766** Administratiu/iva, adscrits a la Direcció General de Centres Docents.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“De conformidad con el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de modificación y creación de varios puestos adscritos a la Dirección General de Centros Docentes.*

*El Decreto 38/2025, de 4 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, señala que la Dirección General de Centros Docentes ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de centros docentes y servicios educativos a excepción de las enseñanzas artísticas superiores y las de formación profesional, así como la planificación educativa ordinaria, todo ello referido a educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, educación a distancia, educación de personas adultas y enseñanzas de régimen especial.*

*En concreto, al Servicio de Financiación de Centros Concertados dependiente de la Dirección General de Centros Docentes le corresponden las funciones de gestión de la nómina de los docentes de los centros concertados, así como de los gastos de funcionamiento de estos.*



*Al respecto, debe señalarse que el personal que conforma el Servicio de Financiación de Centros Concertados no se corresponde ni en volumen, ni en clasificación a las funciones y tareas asignadas al mismo. Por un lado, se gestiona la nómina de los docentes de los centros concertados y todas sus variaciones, lo que conlleva tener conocimientos específicos de contratos, seguridad social y confección de la nómina y, por otro lado, se gestiona el abono de los gastos de funcionamiento de los mencionados centros docentes. Actualmente supone la gestión de alrededor de 16.000 docentes y 412 centros concertados. Junto a esta actividad está la de resolver las reclamaciones administrativas y judiciales que se presentan en las materias señaladas.*

*Por tanto, la especificidad y complejidad de las tareas realizadas en este servicio requieren que se modifique la clasificación de varios puestos de trabajo para adecuar su clasificación al nivel de responsabilidad, dedicación y disponibilidad que requiere su desempeño.*

*Por otra parte, esta reclasificación dotaría de mayor estabilidad al personal del Servicio, debido a que actualmente tiene un alto grado de interinidad y de movilidad del personal, ya que la clasificación actual de los puestos ha demostrado resultar insuficiente para encontrar funcionarios de carrera interesados en su ocupación efectiva. Todo ello dificulta considerablemente la adecuada prestación del servicio, ya que resulta necesario un largo periodo de aprendizaje para poder formar adecuadamente al personal en esas funciones tan especializadas y complejas, por lo que si el personal no permanece en su puesto una vez formado impide dar continuidad a su trabajo y repercute negativamente en la realización de las actuaciones que corresponden al Servicio.*

*Por todo lo anterior, se considera necesaria la reclasificación de los siguientes puestos de trabajo:*

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Modificación propuesta</i>	<i>Prog. Presup.</i>
<i>14052</i>	<i>Técnico/a Superior de Administración</i>	<i>A1 20 E024</i>	<i>A1 20 E038</i>	<i>422A00</i>
<i>12645</i>	<i>Jefe/a Negociado pago delegado</i>	<i>C1/C2 16 E022</i>	<i>C1/C2 16 E035 Jefe/a Negociado coordinación de nómina pago delegado centros concertados</i>	<i>422A00</i>
<i>12766</i>	<i>Administrativo/a</i>	<i>C1 14 E010</i>	<i>C1 14 E019</i>	<i>422A00</i>

*El puesto **12645** sería modificado pasando a tener la siguiente denominación y clasificación:*

***Jefe/a de Negociado coordinación de nómina pago delegado centros concertados, C1/C2 16 E035.***

*Su reclasificación responde a la necesidad de adecuar su denominación a las funciones que efectivamente realiza en el Servicio de Financiación de Centros Concertados, así como de retribuir el grado de responsabilidad con el que se corresponde en la práctica, ya que asume funciones específicas de coordinación, ejecución y supervisión de las actividades y procedimientos que se le encomiendan, en concreto:*



- *Coordinación y comprobación de los informes emitidos por el personal de grabación de nómina a fin de minimizar las reclamaciones efectuadas por los centros concertados en el proceso de grabación de nómina, a fin de unificar criterios.*
- *Coordinación y seguimiento de la situación de la nómina en pago delegado grabada en NOMPRI, a través de los listados generados por el propio programa como medio de control tanto del volumen desarrollado como de la calidad del trabajo.*
- *Coordinación de las tareas desarrolladas por el personal encargado de la grabación de nómina.*

*Respecto a la propuesta de modificación de los puestos 14052, Técnico/a Superior de Administración, A1-20-EO24 para que se reclasifique a A1-20-EO38 y 12766, Administrativo, C1 14 E010, para que se reclasifique a C1 14 E019, su reclasificación se encuentra justificada tomando en consideración que dichos puestos tienen un complemento específico muy bajo correspondiente a una jornada semanal de 36,15 horas y debería estar clasificado con el complemento específico de los puestos base con jornada de 38,45 horas, dado que el desempeño de las funciones que tienen atribuidas requieren una mayor disponibilidad horaria en relación con las actividades que desarrollan..”*

*A tal efecto, se adjuntan las conformidades de los titulares/ocupantes de los puestos a las modificaciones propuestas.*

*Por otro lado, para dotar al Servicio de Financiación de Centros Concertados de los efectivos de personal que requiere el adecuado desempeño de las funciones que tiene asignadas en materia de grabación de nómina y gestión de gastos de funcionamiento de los centros concertados, se propone la creación de los puestos que a continuación se relacionan:*

### **CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

*Denominación: Jefe/a sección gestión administrativa nómina centros concertados*

*Adscripción orgánica: Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo  
Secretaría Autonómica de Educación  
Dirección General de Centros Docentes*

*Localidad: Valencia*

*Naturaleza: Funcionarial*

*Sector: General*

*Grupo: A1/A2*

*Cuerpo: A1-01 Cuerpo Superior de Administración General*

*A2-01 Cuerpo Técnico de Gestión*

*Complemento de destino: 24*

*Complemento Específico: E046*

*Forma de provisión: Concurso*

*Programa Económico: 422A00*

*Funciones: Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.*

*En concreto, las funciones del mencionado puesto serían las siguientes:*



- Supervisión y coordinación del personal encargado de grabar nómina, tanto en la asignación de tareas como en el establecimiento y seguimiento de los procedimientos establecidos para el desempeño de las tareas derivadas de la grabación de la nómina.
- Tramitación de reintegros de expedientes como consecuencia de generarse deudas o pagos indebidos a favor de la Generalitat una vez grabadas las variaciones de nómina.
- Coordinación y seguimiento mensual del estado de la grabación de la nómina.

La clasificación del puesto A1/A2 se justifica tomando en consideración que las funciones pueden ser realizadas indistintamente por personal de ambos subgrupos.

*Denominación: Jefe/a negociado coordinación de gestión jurídica centros concertados*

*Adscripción orgánica: Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo  
Secretaría Autonómica de Educación  
Dirección General de Centros Docentes*

*Localidad: Valencia*

*Naturaleza: Funcionarial*

*Sector: General*

*Grupo: C1/C2*

*Cuerpo: C1-01 Cuerpo Administrativo  
C2-01 Cuerpo auxiliar*

*Complemento de destino: 16*

*Complemento Específico: E035*

*Forma de provisión: Concurso*

*Programa Económico: 422A00*

*Funciones: Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.*

*En concreto, las funciones del mencionado puesto serían las siguientes:*

- Coordinación de tareas administrativas derivadas de las reclamaciones administrativas, entre el personal de grabación de nómina y el personal adscrito a la sección de Régimen Jurídico Centros Privados y Conciertos.
- Gestión administrativa de expedientes judiciales y administrativos derivados de la nómina en pago delegado de los centros concertados.
- Coordinación y comunicación entre la sección de Régimen Jurídico Centros Privados y Conciertos y los juzgados de lo social y de lo contencioso-administrativo.
- Coordinación de las actuaciones administrativas en materia de liquidaciones en ejecución de sentencia (principal y costas), pago de indemnizaciones o abono de subvenciones concedidas al amparo de convenios de colaboración en materia educativa.

La clasificación del puesto C1/C2 se justifica tomando en consideración que las funciones pueden ser realizadas indistintamente por personal de ambos subgrupos.



Para la financiación de la modificación de los mencionados puestos se propone la **amortización** de los siguientes puestos de trabajo vacantes adscritos al mismo programa económico 422A00 de la Dirección General de Centros Docentes:

Puesto	Denominación	Clasificación	Prog. Presup.
13301	Auxiliar de Servicios	C2 12 E005	422A00
21096	Maestro/a Escuela Infantil	A2 16 E013	422A00
5419	Adjunto/a Taller	C1 12 E030	422A00
19287	Técnico/a Gestión	A2 18 E025	422A00

“...Esta propuesta supondrá un coste económico de **ciento diecinueve mil ciento treinta y siete euros con cuarenta y cuatro céntimos (119.137,44 €)**, que se financiará con el crédito que se obtendrá de la amortización de los puestos 19287, 13301, 21096 y 5419, que implica un coste de **ciento cuarenta y siete mil doscientos setenta y siete euros con sesenta y cinco céntimos (147.277,65 €)**, del programa presupuestario **422A00.....**”

**Tercer.** En data 10 de juliol de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificacions dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació i modificació dels llocs.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació i modificació dels lloc de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització dels llocs de treball que s'han proposat.

**Quart.** . D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria.

## RESOLC

I. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Lloc de treball	CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA NÒMINA CENTRES CONCERTATS
Número de lloc	<b>44798</b>
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÓMICA D'EDUCACIÓ DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1/A2 - A1-01. Cos Superior d'Administració - A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
Prog. Econòmic	422A00

Lloc de treball	CAP NEGOCIAT COORDINACIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA CENTRES CONCERTATS
Número de lloc	<b>44799</b>
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÓMICA D'EDUCACIÓ DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS
Localitat lloc	VALÈNCIA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1/C2 - C1-01. Cos administratiu - C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E035
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic..
Prog. Econòmic	422A00

II. Modificar la classificació dels llocs de treball **14052 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ**, A1-20 E024, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Complement específic	E038
----------------------	------

Modificar la classificació dels llocs de treball **12645 CAP NEG. PAGAMENT DELEGAT.**, C1/C2-16 E022, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP NEG. COORD, DE NÒMINA PAGAMENT DELEGAT CENTRES CONCERTATS.
Complement específic	E035
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.



	- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	--

Modificar la classificació dels llocs de treball **12766 ADMINISTRATIU/IVA, C1-14 E010**, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Complement específic	E019
----------------------	------

**III.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**IV.** Esta resolució es notificarà, en el seu cas, a la persona que ostente la titularitat i/o ocupen els llocs de treball a la data de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))  
El director general de Funció Pública