

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació proposa la creació del lloc de treball denominat Cap Unitat de Coordinació Administrativa, adscrit a la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“De conformidad con el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de **Jefe/a de Unidad de Coordinación Administrativa, A1/A2 26 E049**, adscrito a la Dirección General de Patrimonio Cultural.*

En ámbito de la Comunitat Valenciana la responsabilidad sobre la tutela y salvaguarda del patrimonio cultural de nuestro territorio recae, en última instancia, en la conselleria competente en materia de cultura. Para liderar esta enorme responsabilidad, el Decreto 38/2025, de 4 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, atribuye a la Dirección General de Patrimonio Cultural las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, y las otras previstas en el ordenamiento jurídico en materia de conservación, protección, enriquecimiento, restauración, difusión y fomento del patrimonio cultural valenciano, tanto mueble como inmueble, museos y apoyo técnico.

Con la finalidad de ejercer las competencias que le son propias, la estructura de la Dirección General de Patrimonio Cultural está formada por una subdirección y cuatro servicios centrales. Además, tiene adscrito el Museo de la Valltorta y las Masías de Morella la Vella, el Conjunto Monumental de Sagunto en el cual se integra el Castillo, el Museo Arqueológico, el Teatro Romano y el Museo Histórico de Sagunto, el Museo de la Imprenta, el Centro de Arqueología Subacuática de la Comunidad Valenciana, el Real Monasterio de Santa María de la Valldigna y la Nave Talleres de Sagunto.



El Servicio de Gestión Administrativa del Patrimonio Cultural tiene asignadas funciones de carácter transversal, de tipo económico y administrativo, fundamentalmente, en el ámbito funcional de la Dirección General de Patrimonio Cultural. En particular, este servicio gestiona una parte importante del presupuesto asignado a este centro directivo para el desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de los objetivos asignados al correspondiente programa presupuestario. Concretamente se asume con sus recursos la gestión del 65% del presupuesto del programa 454A00.

Entre las citadas funciones del servicio, con carácter principal se encuentra la tramitación de expedientes de contratación, subvenciones, gestión patrimonial, gestión económica, caja fija, o la elaboración, control y seguimiento del presupuesto de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

La dotación actual de personal técnico en ese servicio es totalmente insuficiente para poder atender el volumen de trabajo existente y llevar a cabo una atención adecuada. Las tareas que se desarrollan en el Servicio de Gestión Administrativa del Patrimonio Cultural son esenciales para la prestación de servicios para la ciudadanía, ya que se tramitan todos los contratos que permiten mantener el servicio de los centros abiertos al público que dependen de la Dirección General de Patrimonio Cultural, como son el Museo Arqueológico de Sagunto, el Museo Histórico de Sagunto, el Teatro Romano y Castillo de Sagunto, el Museo de la Valltorta, el Real Monasterio de Simat de la Valldigna, el Museo de la Imprenta y de las Artes Gráficas, el Centro de Arqueología Subacuática de la Comunidad Valenciana, la Nave Talleres de Sagunto, el Castillo de la Todolella, entre otros.

El retraso que se produce en la gestión de los expedientes de contratación puede conllevar responsabilidades patrimoniales derivadas de una deficiente atención de las necesidades a cubrir para que todos estos centros puedan ofrecer un servicio público de calidad, además de suponer un importante desprestigio de esta administración y consecuencias colaterales como el decaimiento en el interés de la ciudadanía en cuidar el patrimonio cultural.

Para poder dar respuesta adecuada en tiempo y forma a todos estos expedientes en tramitación, es necesaria una ampliación de personal funcionario del cuerpo A1-01 experto en materia de contratación, subvenciones o gestión económica y presupuestaria, que supervise y coordine todas esas actuaciones transversales que tiene encomendadas ese Servicio en materias competencia de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

Por ello se hace imprescindible contar con una jefatura de unidad que lleve a cabo las funciones de:

-Coordinación de la labor de la unidad a su cargo.

– Revisión y control de las actuaciones de los expedientes en materia de contratación, subvenciones, gestión patrimonial y gestión económica y presupuestaria.

– Redacción de informes y propuestas sobre expedientes en materia de contratación, subvenciones, gestión patrimonial y gestión económica y presupuestaria.

– Coordinación y apoyo técnico a la elaboración de expedientes de contratación, modificaciones contractuales y prórrogas. Seguimiento de los procedimientos de licitación en los que la Dirección General de Patrimonio Cultural actúa como órgano de contratación.

-Apoyo técnico en la elaboración de bases reguladoras, convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva y resoluciones y convenios para la concesión directa de subvenciones de carácter nominativo o excepcional. Seguimiento, coordinación y apoyo técnico en la gestión y control de subvenciones.



– *Coordinación de las distintas secciones del Servicio en materia de gestión económica. Coordinación del procedimiento de elaboración del presupuesto. Control de la ejecución del presupuesto y evaluación de resultados de ejecución presupuestaria. Apoyo técnico a la Sección de gestión económica y presupuestaria.*

Por tanto, esta subsecretaría propone la creación del puesto de trabajo que se relaciona a continuación:

Denominación: Jefe/a Unidad Coordinación Administrativa

Adscripción orgánica: *Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo
Secretaría Autonómica de Cultura
Dirección General de Patrimonio Cultural*

Localidad: Valencia

Naturaleza: Funcionarial

Sector: General

Grupo: A1

Cuerpo: A1-01 Cuerpo Superior de Administración General

Complemento de destino: 26

Complemento Específico: E049

Forma de provisión: Concurso

Programa Económico: 454A00

Funciones: Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la que se clasifica el puesto que se ejercerán en relación con su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción y el ámbito funcionarial y material de la unidad administrativa en la que se integre.

Para la financiación del nuevo puesto de Jefatura de Unidad de Coordinación Administrativa se propone la amortización de los siguientes puestos de trabajo vacantes adscritos al mismo programa económico 454A00 de la Dirección General de Patrimonio Cultural:

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Prog. Presup.</i>
<i>13946</i>	<i>Técnico/a jurídico/a</i>	<i>A1 20 E038</i>	<i>454A00</i>
<i>14451</i>	<i>Vigilante</i>	<i>APF 10 E004</i>	<i>454A00</i>

*“...Esta propuesta supondrá un coste económico de **setenta y un mil setecientos treinta y un euros con treinta y cuatro céntimos (71.731,34 €)** para la creación del nuevo puesto, que se financiará con el crédito que se obtendrá de la amortización de los puestos 13946 y 14451, que implica un coste de **setenta y seis mil seiscientos cuarenta euros con seis céntimos (76.640,06 €)**, del programa presupuestario **454A00.....**”*

Tercer. En data 23 de juliol de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificacions dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació i modificació dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització dels llocs de treball que s'han proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

I. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb efectivitat de data de la present resolució:

Lloc de treball	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	44847
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÓMICA DE CULTURA DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	- A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.
Prog. Econòmic	454A00

II. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

III. Esta resolució es notificarà, en el seu cas, a la persona que ostente la titularitat i/o ocupen els llocs de treball a la data de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de Funció Pública