

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 17-6-2025, la creació del lloc de treball denominat, CAP UNITAT DE COORDINACIÓ UNIONS DE FET, A1/A2-26 E049, adscrit a la Direcció General d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia, en el programa econòmic 112F00.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la creación del puesto de trabajo Jefe/a de Unidad Uniones de Hecho.*

...

*1.2.- El servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho.*

*La Orden 1/2024, de 14 de marzo, de la Conselleria de Justicia e Interior, de desarrollo del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior regula en sus artículos 12 y siguientes las unidades administrativas de la Dirección General de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia, estableciéndose en el artículo 13 las funciones del servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana, integrado en la Subdirección General de Acceso a la Justicia y Entidades Jurídicas, y que se relacionan a continuación:*

- a) Gestionar el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.*
- b) Gestionar y tramitar los procedimientos administrativos en materia de colegios profesionales.*



- c) Elaborar informes jurídicos y proyectos normativos en materia de colegios profesionales y consejos valencianos de colegios profesionales.*
- d) Tramitar los expedientes sancionadores que, en materia de colegios profesionales, corresponden a la Generalitat Valenciana.*
- e) Llevar a cabo las actuaciones derivadas del ejercicio de las funciones relacionadas con la convocatoria y el desarrollo de las pruebas para la obtención y expedición del título de gestor administrativo.*
- f) Tramitar los nombramientos para cubrir las vacantes de notarías y registros, así como realizar el estudio y propuesta de fijación de las demarcaciones notariales y registrales.*
- g) Gestionar el Registro de Uniones de Hecho Formalizadas de la Comunitat Valenciana.*
- h) Gestionar y tramitar los procedimientos administrativos en materia de uniones de hecho.*
- i) Elaborar informes jurídicos y proyectos normativos en materia de uniones de hecho.*
- j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

### *1.3.- Creación de un puesto de Jefatura de Unidad Uniones de Hecho*

*La gestión del Registro de Uniones de Hecho implica la tramitación de las solicitudes de inscripción, modificación de datos, cancelación, emisión de certificados, publicaciones en el BOE, recursos de alzada, respuesta de quejas, atención de consultas de los interesados durante la tramitación, etc. La tramitación de las solicitudes, especialmente las de alta en el Registro, conlleva un estudio pormenorizado de cada caso, ya que la casuística es muy extensa y gran parte de las solicitudes corresponde a ciudadanos extranjeros, lo que supone valorar una documentación distinta según el país de procedencia. Esta tramitación requiere en muchas ocasiones realizar consultas a los Consulados o Embajadas, al Ministerio de Asuntos Exteriores o los Notarios, requiere un análisis de la normativa y la jurisprudencia con cada casuística nueva que surge, o la revisión y actualización del procedimiento y la documentación que se exige en el mismo a medida que se producen novedades en la normativa o en los procedimientos de otras administraciones, como el Registro Civil o el padrón, entre otros. Asimismo, se reciben consultas masivas o individuales por parte de otras administraciones sobre la situación de determinadas uniones de hecho, que deben responderse por un técnico. Tras la finalización del procedimiento muchos interesados interponen recursos de alzada, que debemos fundamentar adecuadamente para tratar de evitar la vía contencioso-administrativa o, en su caso, tener éxito en dicho orden. En definitiva, se trata de un procedimiento costoso, tanto en cuanto al tiempo que se invierte en estudiar cada caso como en la especialidad del procedimiento, su documentación y normativa aplicable.*

*Asimismo, hay que destacar el gran aumento de solicitudes que se ha producido en los últimos años, lo que ha supuesto un importante incremento de la carga de trabajo del Servicio, sin que ello debiera mermar la calidad del servicio público que se ofrece al ciudadano. En concreto, en el Registro de Uniones de Hecho en la provincia de Valencia, se observa la siguiente tendencia:*

*...*

*Todas las cuestiones mencionadas anteriormente y el aumento de la carga de trabajo no ha ido acompañada de un incremento de personal técnico cualificado para abordar una materia tan*



*específica, lo que ha supuesto que el Registro de Uniones de Hecho aborde de forma prioritaria las solicitudes de los interesados, atendidas principalmente por personal administrativo; que en ocasiones los expedientes no se resuelvan en plazo, especialmente los que implican un trabajo técnico complejo, como los recursos de alzada; y que se dejen desatendidas otras funciones que deben ser abordadas por personal cualificado y con conocimientos actualizados. Entre estas funciones destacamos que debería revisarse la normativa; rehacer la página web para hacerla más accesible y comprensible al ciudadano, lo que facilitaría la realización de los trámites al interesado y disminuiría la carga de trabajo que supone para el Servicio responder las consultas y dudas; desarrollar nuevos procedimientos, como la caducidad de los expedientes, modificación de datos o corrección de errores; revisiones de oficio de los expedientes, para comprobar que siguen cumpliendo los requisitos; analizar la normativa y jurisprudencia relativa a cada caso nuevo que surge, como por ejemplo la exigencia de legalización de los documentos o situaciones de protección internacional.*

*Asimismo, por parte del Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana se está trabajando junto al Servicio de Informática en el desarrollo de una nueva aplicación para el Registro de Uniones de Hecho. Esto supone un trabajo de desarrollo de procedimientos, trabajo conjunto y continuo con dicho Servicio, redacción de plantillas para cada uno de los procedimientos, propuesta de mejoras de los procedimientos, desarrollo de trámites específicos por cada uno de los procedimientos, para los que no existe en el Registro de Uniones de Hecho un técnico cualificado que aborde estas cuestiones. Respecto a esta nueva aplicación, aunque permitirá resolver los expedientes de forma rápida, a través de plantillas automatizadas, la valoración de la documentación se seguirá haciendo por el personal, analizando cada caso concreto, como se hace actualmente. Es decir, la aplicación (actual y futura) facilita el trabajo, pero éste no está totalmente automatizado.*

*Abordar de forma inmediata todas las cuestiones señaladas resulta imprescindible para lograr un alto índice de éxito en el funcionamiento del servicio público.*

*Por todo lo expuesto, se considera necesaria la creación de un puesto de JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE UNIONES DE HECHO A1/A2 26 E049 que atienda las crecientes y nuevas necesidades del Registro de Uniones de Hecho y contribuya de forma eficaz a las tareas de coordinación y gestión del citado Registro y su personal. Asimismo, este personal asumirá una gran carga de trabajo; un importante grado de responsabilidad y dificultad, dada la amplia casuística y documentación utilizada; así como la supervisión y coordinación de las tareas técnicas del Registro de Uniones de Hecho. Disponer de una unidad amplía las posibilidades de selección de personal entre aquellos funcionarios/as mejor cualificados y con una formación actualizada.*

*Por todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en el citado Decreto 56/2013, se propone la creación del puesto:*

*DENOMINACIÓN Jefe/a Unidad de Coordinación de Uniones de Hecho*

*CENTRO DE DESTINO Dirección General de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia*

*LOCALIDAD Valencia*

*NATURALEZA Funcionarial*

*SECTOR General*



GRUPO/SUBGRUPO A1/A2  
CUERPO/ESCALA/APF  
A1-01 Cuerpo Superior de Administración  
A2-01 Cuerpo de gestión  
COMPLEMENTO DE DESTINO 26  
COMPLEMENTO ESPECÍFICO E049  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 112F00  
FORMA DE PROVISIÓN Concurso  
REQUISITOS TITULACIÓN NO

...

*El complemento específico previsto está justificado por la especial dedicación que conlleva y la disponibilidad horaria que requiere el mismo.”...*

**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions de coordinació que realitzarà el lloc de treball, i que justifiquen la seua classificació.

**Quart.** En data 29-7-2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.



**Quart.** Esta resolució es dicta també d'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

**Cinqué.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

### RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ UNIONS DE FET
Número de lloc	<b>45229</b>
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I AUTOGOVERN DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26



Complement específic	E049
Programa Pressupostari	122F00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública