

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 31-7-2025, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACCIÓ, A1/A2-26 E049, adscrit a la Sotssecretaria, programa econòmic 141A00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de "JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN" adscrito a la Subsecretaría, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública.

La Subsecretaría de la Conselleria de Justicia y Administración Pública mantiene competencias transversales con toda la estructura de la Conselleria, entre las cuales se encuentran las competencias en materia de publicación normativa, tramitación de acuerdos del Consell y convenios, personal, contratación, gestión patrimonial, gestión económica, análisis estadísticos, estudios comparativos, evaluación de procesos electorales y consultas populares, gestión de las subvenciones autonómicas anuales, etc. Por ello es imprescindible contar con suficiente personal para poder acometer las funciones habituales que se incrementan continuamente al aumentar las plantillas de toda la Conselleria, asumir funciones de desarrollo de programas de fondos europeos, terminar proyectos punteros para la sociedad en materia de justicia o atención a las víctimas del delito, entre otras. Por



otro lado, tiene también direcciones territoriales atípicas, ya que desarrollan trabajos de las direcciones generales, pero no de las funciones de la Subsecretaría por lo que hay que atender también sus necesidades de contratación, personal, gestión económica etc.

Al Servicio de Contratación, le corresponden las funciones de contratación relativas a contratos de obras, servicios y suministros de la Conselleria y, en concreto, tiene las siguientes funciones:

-Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones de obras, servicios y suministros que se efectúen.

-Estudiar, elaborar informes, preparar y formalizar los expedientes de contratación de obras, servicios y suministros de la Conselleria trasladados por las diferentes unidades proponentes.

-Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación competencia de la Conselleria.

-Asesorar en la planificación, programación, seguimiento y evaluación de los contratos de la Conselleria.

-Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

El constante incremento de la actividad contractual de la Conselleria, la aparición en el organigrama de nuevos órganos proponentes en materia de contratación, la unificación de todas las funciones en materia de contratación que, hasta la entrada en vigor de la Orden 1/2024, de 14 de marzo, estaban divididas y repartidas en dos Servicios diferenciados y, la incorporación de Fondos Europeos con toda la especialización, dedicación y seguimiento que supone, hace imprescindible contar con la figura de dos técnicos/as de contratación. Además, la asunción de las funciones en materia de función pública y de atención a la ciudadanía, integradas en esta Conselleria, conlleva un elevado número de contratos y, por otro lado, tiene fondos MRR, lo que se ha de seguir asumiendo en este ejercicio presupuestario.

La especialización, cada vez mayor, que comportan las funciones asumidas por parte del Servicio de Contratación, comporta, de forma muy necesaria, la necesidad urgente de contar con un/a Jefe/a de Unidad en este Servicio. En este aspecto y, a mayor grado de detalle, durante el último año se han ido introduciendo novedades y exigencias previstas en la normativa de aplicación en materia de contratación. Así, la implantación de la planificación contractual que debe constar en el perfil de contratante alojado en la plataforma de contratación del sector público, la exigencia y cumplimiento de la obligación de proceder a liquidar formalmente todos los contratos administrativos, la tramitación y sustanciación, previo estudio detallado, de las diversas modificaciones contractuales que afectan a todos los contratos de diversa naturaleza, y especialmente, todas las exigencias derivadas del empleo y utilización de la licitación electrónica exigida con carácter preceptivo en la Ley de Contratos del Sector Público, implica que sea necesaria la dotación de un puesto de Jefatura de Unidad de Coordinación en materia de contratación.

Por todas estas consideraciones y, para la viabilidad del Servicio de Contratación y, de manera muy especial, para atender todas las propuestas de expedientes de contratación remitidos por las unidades proponentes de los mismos, resulta imprescindible la creación de un puesto de trabajo con las siguientes características:



“JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN”

DENOMINACIÓN Jefatura de Unidad de Coordinación de Contratación

ADSCRIPCIÓN Subsecretaría

NATURALEZA Funcionarial

ADMINISTRACIÓN General GVA

FORMA PROVISIÓN Concurso

CUERPO A1-01 y A2-01

GRUPO A1/A2

NIVEL 26

ESPECÍFICO E049

LOCALIDAD València

FUNCIONES...

- *Coordinar el análisis, diseño y determinación de los criterios en relación con las contrataciones de obras, servicios y suministros que se efectúan.*
- *Coordinar la gestión de las contrataciones de obras, servicios y suministros trasladados por las diferentes unidades proponentes.*
- *Coordinar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación competencia de la Conselleria.*
- *Coordinar el asesoramiento en la planificación, programación, seguimiento y evaluación de los contratos de la Conselleria.*
- *Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

PROGRAMA ECONÓMICO 141B00 SUBSECRETARÍA Dirección y Servicios Generales

CENTRO DIRECTIVO SUBSECRETARÍA Conselleria de Justicia y Administración Pública.”...

Tercer. En la memòria justificativa transcrita, s’indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball a crear, que justifiquen la seua classificació.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 23-9-2025**, d’acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.



Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACCIÓ
Número de lloc	45237
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1 / A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049



Programa Pressupostari	141B00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública