

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents,

### FETS

**Primer.** La Sotssecretària de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, proposa en escrit de data 8 d'agost de 2025 la creació del lloc de treball denominat Cap Unitat de Coordinació de Gestió Econòmica i Assumptes Generals A1/A2-26 E049.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“Ante las actuales necesidades de personal en la Dirección Territorial de Valencia, las jubilaciones producidas en el presente ejercicio y las previstas para el próximo año, así como la responsabilidad de gestionar con eficacia y agilidad las demandas de esta dirección territorial y de las Oficinas Comarcales Agrarias, se considera imprescindible proceder a una reorganización de los recursos humanos. El objetivo es configurar una estructura ajustada a las necesidades reales, reforzando aquellas unidades que soportan un mayor volumen de trabajo y cuyas tareas van en aumento.*

*Asimismo, existen únicamente dos puestos del subgrupo A2 de administración general, clasificados como A2-16-E013, que han quedado vacantes en los sucesivos procesos de provisión de puestos de trabajo, debido a su baja clasificación. Esta carencia de personal técnico de administración general repercute negativamente en el desempeño de las funciones encomendadas a la dirección territorial. Por ello, y siendo absolutamente necesario que los puestos estén ocupados por personal funcionario con vocación de permanencia, se propone la creación de un nuevo puesto de administración general que aporte estabilidad a los recursos humanos y contribuya a una prestación eficaz del servicio. Garantizar que la Dirección Territorial de Valencia disponga de los recursos necesarios no solo contribuirá al mantenimiento de los equipos, sino que también asegurará la continuidad del servicio.*

*Una estructura de puestos bien definida permitirá una gestión más ágil y eficiente, lo que redundará en una mayor satisfacción de la ciudadanía.*

*En respuesta a estas necesidades, se considera esencial la creación del siguiente puesto de trabajo:*



*CAP UNITAT COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I ASSUMPTES GENERALS (A1/A2 26 E049)*

*La creación de este puesto de trabajo responde a la necesidad de organizar, coordinar y gestionar los gastos de Capítulo II, la Caja Fija, las cuentas justificativas de los fondos de caja fija, los documentos contables, los expedientes de contratación menor, las propuestas de contratos mayores del edificio PROP (sede de la dirección territorial, gestionado y administrado por las diferentes consellerías que ocupan este edificio), las propuestas de contratos de oficinas comarcales, así como el seguimiento del mantenimiento y reparación de los locales y del parque móvil de la dirección territorial y de las oficinas comarcales agrarias (19 oficinas y una unidad territorial).*

*Por tanto, se propone la creación de un puesto denominado CAP UNITAT COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I ASSUMPTES GENERALS del subgrupo A1/A2. La elevada carga de trabajo, la disponibilidad horaria requerida y la especial responsabilidad que conlleva justifican su clasificación con un nivel 26 y complemento de desempeño E049, con las siguientes funciones de coordinación:*

- Organización, coordinación, ejecución y control de gastos de Capítulo II (Caja Fija, cuentas justificativas, documentos contables).*
- Coordinación e impulso de propuestas de gastos de Capítulo VI de la dirección territorial.*
- Supervisión y gestión de asuntos generales, organización y mantenimiento de las instalaciones de la dirección territorial y oficinas comarcales de Valencia.*
- Organización y tramitación de los contratos menores de la dirección territorial.*
- Gestión y control de propuestas de contratos mayores necesarios para el buen funcionamiento de la dirección territorial y oficinas comarcales.*
- Organización y coordinación del mantenimiento, reparación e incidencias del parque móvil de la dirección territorial y oficinas comarcales.*
- Control y seguimiento de situación de bienes muebles e inmuebles de la dirección territorial y centros dependientes.*
- Apoyo técnico y asistencia a las oficinas comarcales en los asuntos de su competencia.*
- Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*
- Las funciones previstas con carácter general en la ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcional profesional en la que se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y, en su caso APT, a la que se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en que se integre.*

*Por otra parte, según el artículo 15.2 del Decreto 56/2013 “con carácter excepcional, en los puestos de trabajo de los cuerpos de administración general pertenecientes a los subgrupos A1 y A2, podrá establecerse como requisito la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso a este, cuando las tareas y responsabilidades que tenga asignadas precisen de los conocimientos que otorgue dicha titulación”.*



*En este sentido, la persona que ocupe este puesto deberá contar con unos conocimientos jurídicos y económicos que le permitan, además de organizar y coordinar, asumir la tramitación de los expedientes más complejos, lo cual justifica que se establezca como requisito de acceso a este puesto la posesión de los siguientes títulos:*

- T.U.O. de Grado de la rama de Ciencias Económicas o de Empresa*
- T.U.O. de Grado de la rama de CCSS y Jurídicas (Cam. Esp. Ciencias Jurídicas)*

*Por lo expuesto, se solicita la creación del nuevo puesto de trabajo, con las características que se especifican en la propuesta que se acompaña”.*

**Tercer.** En data 13 d'agost de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del lloc de treball que s'ha proposat.

**Quart.** D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

I. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, amb efectivitat de la data d'efectes de la present resolució:

Lloc de treball	<b>CAP UNITAT COORD. DE GESTIÓ ECONÒMICA I ASSUMPTES GENERALS</b>
Número de lloc	<b>45241</b>
Centre de destinació	<b>DIREC. TERRITORIAL VALÈNCIA AGRIC., AIGUA, RAMADERIA I PESCA</b>
Localitat lloc	<b>VALENCIA</b>
Naturalesa	<b>FUNCIONARIAL</b>
Sector	<b>GENERAL</b>
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	<b>A1/A2</b> <b>Cossos/APT:</b> <b>- A1-01. Cos Superior d'Administració</b> <b>- A2-01. Cos de gestió</b> <b>Títol:</b> <b>-T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES</b> <b>- T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa</b>
Complement de destinació	<b>26</b>
Complement específic	<b>E049</b>
Forma de provisió	<b>CONCURS</b>
Funcions	<b>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de</b>



	<p><b>responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</b></li><li>- <b>Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</b></li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))  
El director general de Funció Pública