

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 17-9-2025, la creació dels 3 llocs de treball objecte d'esta resolució, adscrits a la Direcció General de Funció Pública, programa econòmic 121D00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA, 1 JEFATURA DE SECCIÓN, 1 JEFATURA DE EQUIPO Y 1 MIEMBRO DE LA CPS, MEMORIA JUSTIFICATIVA Y MEMORIA ECONÓMICA

El presente escrito tiene por objeto exponer la oportunidad y conveniencia de proceder a la creación de un conjunto de puestos de trabajo de carácter estructural, adscritos a la DGFP. A tal efecto, se motiva la necesidad de dicha medida y se incorpora la correspondiente memoria económica, en la que se detalla el coste derivado de su implementación.

1. MEMORIA JUSTIFICATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la creación de 3 puestos de trabajo estructurales adscritos a la Dirección General de Función Pública de esta Conselleria.

El Decreto 28/2025, de 18 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y



funcional de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, atribuye a la Dirección General de Función Pública las competencias relativas a planificar y diseñar la oferta de empleo público y gestionar las convocatorias de acceso a la administración de la Generalitat, así como supervisar la aplicación de los criterios de planificación y de ejecución establecidos en materia de oferta de empleo público.

Durante los últimos años dichas labores han incrementado notablemente la carga de trabajo en el servicio de selección, debido a los numerosos procesos selectivos que se han ido convocando, así como las tareas que se prevé asumir durante los próximos ejercicios fruto del relevo generacional que se va a gestionar, haciendo aconsejable arbitrar medidas de para poder afrontar con éxito este reto en aplicación de los principios de agilidad y eficacia.

Basta señalar para evidenciar la importante carga de trabajo existente y la necesidad de los perfiles de los puestos de trabajo que se pretende crear que, hasta la actualidad, se están y han tramitado:...

...

Considerando que la conclusión de tales procesos va a suponer el acceso a la función pública valenciana de alrededor de 10.700 empleados públicos se considera adecuado y necesario que se creen estos puestos de trabajo.

Vistas las necesidades permanentes que previsiblemente va a ocasionar la gestión de las Ofertas de Empleo público, se va a proponer de forma escalonada la creación de puestos estructurales a los efectos de poder ir garantizando un equilibrio y traspaso de conocimientos con el personal de nuevo ingreso y a efectos de garantizar continuidad en la gestión y en los procesos selectivos que anualmente deben ir ejecutándose y convocándose.

En estos momentos resulta necesario la creación de estos puestos que contribuyan de una forma eficaz al desarrollo de las funciones que tienen encomendadas, a efectos de gestionar el elevado volumen de procesos selectivos que deben gestionarse por esta Dirección General.

En consecuencia, esta Dirección General solicita la creación con carácter urgente de los siguientes puestos de trabajo en relación con las siguientes necesidades:

- 1 JEFATURA DE SECCIÓN
- 1 JEFATURA DE EQUIPO
- 1 MIEMBRO DE LA CPS

En relación con la creación del puesto de trabajo correspondiente a Jefe/a de Sección de planificación y ejecución pruebas selectivas (A1-24-E46 A1/A2), deviene necesario en tanto la sección de convocatorias requiere de un perfil técnico de alta cualificación que coordine y supervise la elaboración de convocatorias, temarios y actualizaciones normativas.

Actuará como punto de referencia técnico para la elaboración de bases, temarios y cumplimiento normativo. La normativa que regula el acceso al empleo público (Ley 4/2021 de la Función



Pública Valenciana, EBEP, normativa sectorial, etc.) está en constante evolución, por lo que se requiere una figura técnica que interprete, aplique y adapte las convocatorias en vigor a los cambios legislativos, garantizando la seguridad jurídica.

DENOMINACIÓN: Jefe/a de Sección de planificación y ejecución pruebas selectivas

LOCALIDAD: Valencia

NATURALEZA: Funcionarial

SECTOR: G General

FORMA PROVISIÓN: C Concurso

Cuerpo A1-01 Cuerpo Superior de administración de la Generalitat/ A2-01 Cuerpo de Gestión Administración General

Órgano de Adscripción: D. G Función Pública (Conselleria de Justicia y Administración Pública)

GRUPO: A1/A2

Nivel: 24

Específico: E046

Programa económico 121D00

FUNCIONES - Las propias de la escala a que pertenece, que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y en el ámbito competencial del órgano al que esté adscrito y la unidad administrativa en la que se integra.

Entre otras:

- Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito.*
- Programar y ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados.*
- Colaborar en el tratamiento y organización de la información y documentación del departamento.*
- Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias*
- Por sus especiales dificultades y volumen de trabajo deberán atender el horario especial que supone el complemento específico E046.*

En relación con la creación del puesto de trabajo correspondiente a Jefe/a de Equipo de coordinación y apoyo a la Comisión Permanente de Selección (C1-18-E035), se ha evidenciado la necesidad de que la Comisión Permanente de Selección cuente con una estructura de apoyo técnico-administrativo, que permita una ejecución ágil y eficaz de sus competencias, en particular en el ámbito de la gestión documental, organización de las sesiones y seguimiento de sus acuerdos.

La creación del puesto se justifica por la necesidad de contar con un perfil intermedio que actúe como enlace entre el personal de apoyo y los miembros de la Comisión.

DENOMINACIÓN: Jefe/a de Equipo de coordinación y apoyo a la Comisión Permanente de Selección

LOCALIDAD: Valencia

NATURALEZA: Funcionarial



SECTOR: G General

FORMA PROVISIÓN: C Concurso

Cuerpo C1 -01 Administrativo de la administración de la Generalitat

Órgano de Adscripción: D. G Función Pública (Conselleria de Justicia y Administración Pública)

GRUPO: C1

Nivel: 18

Específico: E035

Programa económico 121D00

FUNCIONES...

- *Prestar apoyo en la gestión administrativa de la Comisión Permanente de Selección*
- *Organizar y distribuir las tareas del personal administrativo adscrito a su unidad*
- *Colaborar en el desarrollo, organización y gestión de procedimientos administrativos en su ámbito funcional*
- *Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias*

En relación con la creación del puesto de trabajo correspondiente a Miembro de la Comisión Permanente de Selección (A1-28-E050); La Comisión Permanente de Selección se ha configurado como un órgano colegiado técnico, especializado y permanente para la ejecución de los procesos selectivos de ingreso en los siguientes cuerpos de la Administración de la Generalitat: cuerpo superior de administración (A1-01), cuerpo de gestión (A2-01), cuerpo administrativo (C1-01), cuerpo auxiliar (C2-01), cuerpo de servicios auxiliares (C2-03) así como las correspondientes escalas de estos. Toda vez que se le puede encomendar la selección del personal de otros cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales, de la Administración de la Generalitat en lo relativo a las materias comunes de los temarios previstos en las correspondientes convocatorias.

La creación de este puesto responde a la necesidad de dotar a la Comisión Permanente de Selección de un refuerzo a su capacidad técnica en la evaluación de competencias profesionales, diseño de pruebas selectivas y seguimiento de los procesos selectivos, elevando la calidad técnica en los mismos.

DENOMINACIÓN: Miembro de la Comisión Permanente de Selección

LOCALIDAD: Valencia

NATURALEZA: Funcionarial

SECTOR: G General

FORMA PROVISIÓN: LD LIBRE DESIGNACIÓN

Cuerpo A1-01 Cuerpo Superior de administración de la Generalitat

Órgano de Adscripción: D. G Función Pública (Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública)

GRUPO: A1



Nivel: 28

Específico: E050

Programa económico 121D00

FUNCIONES...”

(les previstes en l'article 19 apartat 5.2 de l'Orde 31/2025 de 16 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, de desplegament del Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública)

Tercer. En la memòries justificativa s'indica la necessitat de disponibilitat horària del lloc de treball CAP SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DE PROVES SELECTIVES, que justifica la seua classificació amb el complement específic E046.

Quart. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc de treball CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE SUPORT A LA COMISSIÓ PERMANENT DE SELECCIÓ, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035. En ofici de data 22-9-2025 es va aclarar a la Conselleria quals serien finalment les funcions específiques de coordinació del lloc d'acord amb els criteris de classificació:...

“• *Coordinar la prestación de apoyo en la gestión administrativa de la Comisión Permanente de Selección.*

• *Coordinar la organización y distribución de las tareas del personal administrativo adscrito a su unidad.*

• *Coordinar y colaborar en el desarrollo, organización y gestión de procedimientos administrativos en su ámbito funcional.*

• *Coordinar cualquier otra tarea que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*”

Cinqué. Respecte a la classificació del lloc MEMBRE DE LA COMISSIÓ PERMANENT DE SELECCIÓ, es fa constar que este lloc té rang de servici de conformitat amb l'article 19, apartat 5.1 de l'Orde 31/2025 de 16 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, de desplegament del Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública.

La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 27-10-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DE PROVES SELECTIVES
Número de lloc	45314
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE SUPORT A LA COMISSIÓ PERMANENT DE SELECCIÓ
Número de lloc	45315
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Denominació	MEMBRE DE LA COMISSIÓ PERMANENT DE SELECCIÓ
Número de lloc	45316
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	28
Complement específic	E050



Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p> <p>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública