

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, proposa, en data 2 d'octubre de 2025, la creació d'un lloc de treball, adscrit a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de València, CIPFP Mislata.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“De conformidad con el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de **Auxiliar de Gestión, C2 12 E005**, adscrito a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Universidades de Valencia, CIPFP Mislata.*

Esta propuesta viene motivada atendiendo a razones organizativas y al elevado volumen de tareas administrativas derivadas de la actividad de dicho centro.

El centro CIPFP Mislata, para el curso 2025-2026, cuenta con una matrícula de 1.400 alumnos y 47 grupos, a los que habría que añadir 2 grupos de formación ocupacional, distribuidos en doble turno.

Además, desde el año 2023 el centro forma parte de la red de Centros de Excelencia Nacional en el subsector de Ciberseguridad, único subsector dirigido desde la Comunidad Valenciana.



Entre los proyectos propios de un centro de excelencia nacional, el más destacado ha sido la formación de 800 docentes en toda España, lo que conlleva procesos de admisión, actas, evaluaciones, certificaciones, justificación documental y liquidación de dietas.

Asimismo, el centro cuenta con dos centros adscritos, lo que provoca un aumento significativo de tareas administrativas.

Esta situación requiere que se incremente el personal no docente del centro con un puesto de trabajo de Auxiliar de Gestión dadas las características especiales del mismo, al tratarse de un centro integrado público de formación profesional y estar considerado como un centro de excelencia nacional.

De este modo, las tareas propias de la administración de un centro integrado público de formación profesional son, entre otras, las siguientes: pruebas de acceso a la Universidad, pruebas libres, de acreditación de lenguas extranjeras, acreditación de competencias, etc.

Así, dadas las características especiales del centro, el alto número de alumnado y la variedad de las tareas de la gestión administrativa, con esta propuesta de creación de un puesto de Auxiliar de Gestión se pretende cubrir de una manera óptima y eficiente las necesidades del servicio educativo propio de este centro, ya que la falta de personal administrativo afecta directamente al funcionamiento del centro, a la calidad de la formación profesional impartida y a la adecuada gestión de los programas estatales y autonómicos de excelencia.”

Por todo lo expuesto, esta subsecretaría propone la creación de un puesto de trabajo de auxiliar de gestión con las características que se relacionan a continuación:

DENOMINACIÓN: Auxiliar de Gestión

ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA: Dirección Territorial de Educación, Cultura y Universidades - Valencia

CIPFP Mislata

LOCALIDAD: VALENCIA

NATURALEZA: FUNCIONARIAL

SECTOR: GENERAL

GRUPO: C2

CUERPO: C2-01 – Cuerpo Auxiliar

COMPLEMENTO DE DESTINO: 12

COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E005

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

PROGRAMA ECONÓMICO: 422B00 Enseñanza Secundaria

FUNCIONES: Las propias del cuerpo o escala al cual pertenece, que se ejercerán mediante las tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito de competencia del órgano de adscripción y la unidad administrativa donde esté integrado.



Para la financiación del nuevo puesto de trabajo se propone la amortización del siguiente puesto de trabajo vacante:

Puesto	Denominación	Clasificación	Prog. Presup.
7069	Limpiador/a	APF 10 E013	422B00

“... Esta propuesta supondrá un coste económico de **veintiséis mil doscientos sesenta y ocho euros con diecinueve céntimos (26.268,19 €)** para la creación del nuevo puesto, que se financiará con el crédito que se obtendrá de la amortización del puesto 7069, que implica un coste de **veintiséis mil seiscientos ochenta y ocho euros con doce céntimos (26.688,12 €)**, del programa presupuestario **422B00**.

Tercer. En data 7 d'octubre de 2025 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificacions dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació i modificació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació i modificació dels lloc de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització dels llocs de treball que s'han proposat.



Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Lloc de treball	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	45375
Centre de destinació	D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS DE VALÈNCIA CIPFP MISLATA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. Cos auxiliar



Complement de destinació	12
Complement específic	E005
Forma de provisió	CONCURS
Programa	422B00
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de Funció Pública