

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 16-10-2025, ampliat en data 28-10-2025, la creació del lloc de treball denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA, A1/A2-26 E049, adscrit a la Direcció General d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia, en el programa econòmic 112F00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la proposta/memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de "JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE JUSTICIA GRATUITA" adscrito a la Dirección General de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública.

...

En especial, tiene atribuidas entre otras la competencia de organizar, ejecutar y verificar la asistencia jurídica gratuita, de conformidad con lo que dispone la normativa estatal y autonómica valenciana.

El artículo 119 de la Constitución Española establece que la justicia será gratuita cuando así lo disponga la ley y, en todo caso, respecto de quienes acrediten insuficiencia de recursos para litigar. Se garantiza así el derecho fundamental, reconocido en el artículo 24, por el que todas las personas tienen derecho a la tutela judicial efectiva, sin que en ningún caso pueda producirse indefensión.



La especial situación de vulnerabilidad en la que se encuentran las personas que no disponen de recursos suficientes para litigar, impone a las Administraciones Públicas el deber constitucional de prestarles asistencia jurídica gratuita, destinando recursos públicos a tal efecto.

El desarrollo del precepto constitucional se produjo mediante la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, que vino a materializar el derecho, permitiendo a las personas más desfavorecidas y desprotegidas el acceso a la justicia para la defensa de sus derechos e intereses legítimos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 17/2017, de 10 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita, el reconocimiento de este derecho se realiza por las comisiones de asistencia jurídica gratuita en su ámbito territorial, de carácter provincial.

Las comisiones de asistencia jurídica gratuita son órganos colegiados adscritos a la mencionada conselleria, a la que corresponde proporcionar el apoyo económico, técnico y administrativo que sea necesario para su funcionamiento.

Este apoyo se presta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 c) del citado Decreto 28/2025 de aprobación del ROF, por el Servicio de Justicia Gratuita al que corresponde realizar todas las tareas que tanto la normativa estatal como autonómica encomienda a la Conselleria en relación con el funcionamiento de estas comisiones.

Entre las funciones del Servicio de Justicia Gratuita, se encuentra la gestión y el control de las subvenciones de los servicios de asistencia jurídica gratuita previstas en la normativa autonómica valenciana, así como prestar el soporte administrativo y el apoyo técnico necesario para el funcionamiento de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad Valenciana, a las que corresponde reconocer o denegar el derecho a la asistencia jurídica gratuita, confirmando o modificando, en su caso, las decisiones previamente adoptadas por los colegios profesionales. La media de solicitudes tramitadas por las tres comisiones provinciales supera al año las 107.000.

Así mismo, corresponde a las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita (CAJG) conocer las impugnaciones de las resoluciones adoptadas por las comisiones que reconozcan o denieguen el derecho solicitado (impugnaciones que giran en torno al 2% de las resoluciones de las CAJG), y tramitar los procedimientos de revisión de oficio y declaración, en su caso, de mejor fortuna del beneficiario de asistencia jurídica gratuita, lo que implica un nuevo análisis, averiguación y valoración de las circunstancias y requisitos fijados por la ley, así como la solicitud de informes a diferentes órganos jurídicos (como el Consell Jurídic Consultiu y la Abogacía General de la Generalitat) lo que exige el foliado e indexado de numerosos expedientes, aumentando de este modo la sobrecarga de trabajo que ya pesa en el Servicio. La media de expedientes tramitados está en torno a los 100 expedientes.

Junto a lo anterior, las Comisiones deben tramitar la insostenibilidad de las pretensiones presentadas por los propios letrados designados por el turno de oficio, lo que conlleva la solicitud de informes tanto al Colegio de Abogados como a la Fiscalía.

Por otro lado, también son objeto de resolución en este Servicio las solicitudes de los abogados de los derechos económicos devengados por los servicios profesionales prestados en los casos en que resulta aplicable el módulo correspondiente a “procedimientos de especial complejidad”.



Tanto la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, como el Decreto 17/2017, al regular la composición y funciones de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita, establecen como principios de actuación, entre otros, la eficiencia, sumaria y celeridad, de manera que la ciudadanía obtenga un servicio ágil y de calidad.

Por la necesidad de dar cumplimiento efectivo a esta previsión legal, y dado el aumento considerable de expedientes a tramitar, es urgente y necesario la creación de un puesto de Jefatura de Unidad de Coordinación de Asistencia Jurídica Gratuita, que coordine la gestión de dichos expedientes de las tres comisiones provinciales de Asistencia Jurídica Gratuita de Alicante, Castellón y Valencia, para asegurar el servicio ágil y de calidad que exige la citada normativa. Dependiendo, tanto orgánica como funcionalmente de la Dirección General de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia, de esta conselleria.

Por todo lo anteriormente expuesto se solicita la creación del siguiente puesto de trabajo:...

DENOMINACIÓN Jefatura de Unidad de Coordinación de Asistencia Jurídica Gratuita

ADSCRIPCIÓN Dirección General de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia

NATURALEZA Funcionarial

ADMINISTRACIÓN General GVA

FORMA PROVISIÓN Concurso

CUERPO A1-01 y A2-01

GRUPO A1/A2

REQUISITO TITULACIÓN Licenciado Graduado en Derecho

Titulación de la Rama de Ciencias Jurídicas

NIVEL 26

ESPECÍFICO E049

LOCALIDAD València

FUNCIONES...

- Coordinar la valoración de los expedientes de justicia gratuita.
- Coordinar la tramitación de los expedientes de mejor fortuna.
- Coordinar las revisiones de oficio y las revocaciones de las resoluciones de justicia gratuita.
- Coordinar las reuniones de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita.
- Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

PROGRAMA ECONÓMICO 112F00 Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia

CENTRO DIRECTIVO DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS Y ACCESO A LA JUSTICIA."...

Tercer. En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball, i que justifiquen la seua classificació.



Quart. En ampliació de la proposta/memòria de data 28-10-2025, es motiva la necessitat que el lloc es classifique amb el requisit de titulació proposat:

“...propuesta de requisito de Titulación de la Rama de Ciencias Jurídicas, se indica que, dicho requisito viene determinado por las funciones propias del puesto.

Entre las funciones de la Jefatura de Unidad de Coordinación de Justicia Gratuita, se encuentra la coordinación de la gestión y el control de las subvenciones de los servicios de asistencia jurídica gratuita previstas en la normativa autonómica valenciana, así como prestar el soporte administrativo y el apoyo técnico necesario para el funcionamiento de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad Valenciana, a las que corresponde reconocer o denegar el derecho a la asistencia jurídica gratuita, confirmando o modificando, en su caso, las decisiones previamente adoptadas por los colegios profesionales.

Corresponde a las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita (CAJG) conocer las impugnaciones de las resoluciones adoptadas por las comisiones que reconozcan o denieguen el derecho solicitado y tramitar los procedimientos de revisión de oficio y declaración, en su caso, de mejor fortuna del beneficiario de asistencia jurídica gratuita, lo que implica un nuevo análisis, averiguación y valoración de las circunstancias y requisitos fijados por la ley, por lo que tener conocimientos jurídicos el puesto que coordine estas actuaciones es necesario:

- Reconocer o denegar el derecho a la asistencia jurídica gratuita, confirmando o modificando, en su caso, las decisiones previamente adoptadas por los colegios profesionales.*
- Recibir y tramitar ante los órganos judiciales correspondientes el escrito de impugnación de las resoluciones que, de modo definitivo, reconozcan o denieguen el derecho.*
- Realizar la revocación o revisión de oficio prevista en el reglamento de funcionamiento de la Comisión.*
- Declarar si la persona beneficiaria ha venido a mejor fortuna, en los términos previstos en la ley estatal que regula la asistencia jurídica gratuita.*
- Dar traslado a los colegios profesionales correspondientes a su ámbito territorial de las quejas o denuncias formuladas como consecuencia de las actuaciones de los profesionales encargados de los servicios colegiales de asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de aquellas actuaciones judiciales.*

...

Por todo lo expuesto, es necesario el requisito de Titulación de la rama de ciencias jurídicas.”

Cinqué. Als efectes que puguen realitzar-se els distints tràmits, annexos a la creació d'aquest lloc, com les amortitzacions dels llocs que la financen, i les possibles preses de possessió i cessaments del personal, es considera oportú demorar l'efectivitat de la data de la present resolució a l'indicada en el resolc, data que ha sigut consensuada amb la conselleria proponent.



Sisé. En data **21-10-2025** es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015. En data **17-11-2025** este centre directiu a informat que **no es formularan al·legacions**, i per tant, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. Esta resolució es dicta també d'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Publiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,



RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, **amb efectivitat de data 1-12-2025:**

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA
Número de lloc	45414
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I AUTOGOVERN DIREC. GENER. D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	112F00
Forma de provisió	CONCURS
Requisit titulació	Títol Universitari Oficial de Grau de la Branca de Ciències Socials i Jurídiques, camp específic de Ciències Jurídiques
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan



especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública