

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 21-10-2025, la creació dels lloc de treball objecte d'esta resolució, adscrit a la Direcció General de Funció Pública, programa econòmic 121D00.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la creación de un puesto adscrito a la Dirección General de Función Pública de esta Conselleria.*

*Dadas las competencias asignadas a esta dirección general es imprescindible disponer de los recursos personales necesarios. En estos momentos resulta necesario la creación de un puesto de trabajo que contribuya de una forma eficaz al desarrollo de las funciones que tiene encomendadas en lo referente a las tareas de coordinación, gestión y tramitación del reconocimiento de los servicios prestados en cada una de las administraciones públicas y del reconocimiento de la antigüedad a efectos de trienios.*

*La tramitación y resolución de solicitudes de reconocimiento de servicios previos, conforme a lo establecido en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, ha experimentado un notable incremento. Este aumento se debe, por un lado, a la incorporación masiva de nuevo personal interino a través de bolsas de empleo temporal, cuya antigüedad debe ser*



reconocida y que, en su mayoría, cuenta con servicios prestados en otras administraciones públicas; y, por otro, a la finalización de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público de 2024 y 2025, que supondrán el acceso a la función pública de aproximadamente de 3.000 empleados públicos. Además, hay que tener en cuenta que la antigüedad reconocida figura como un criterio esencial para la adjudicación de plazas en las convocatorias de concursos de traslados en el ámbito de la Administración de la Generalitat.

La elevada carga de trabajo y la necesidad del perfil del puesto que se propone crear, quedan evidenciadas por el volumen de solicitudes de reconocimiento de servicios previos: 2.600 durante todo el año 2024 y 2.200 más, entre enero y junio del presente año 2025, teniendo en cuenta que además, el reconocimiento de trienios al personal al servicio de la Administración de la Generalitat, con independencia de su vinculación jurídica (funcionarios de carrera, personal laboral fijo, funcionarios interinos, contratados laborales temporales, laborales indefinidos no fijos de plantilla...), implica la tramitación de una media de 500 expedientes mensuales.

Así, en relación con la creación del puesto de trabajo correspondiente al Jefe/a de Equipo de Coordinación de Antigüedad (C1/C2-18-E035), señalar que requiere un complemento específico más alto del habitual para esta categoría de puestos, pues se trata de un puesto que asume una gran carga de trabajo así como un importante grado de responsabilidad y dificultad técnica, al tener asignada la supervisión y coordinación de las tareas administrativas de los procesos que se gestionan desde el Servicio de Carrera Profesional dependiente de la Dirección General de Función Pública, en materia de reconocimiento de servicios previos y trienios.

Las funciones específicas de coordinación que debe realizar y que justifican la asignación de un complemento específico EO35, son:

1. Coordinación de la gestión y tramitación de las solicitudes de reconocimiento de servicios previos.
2. Coordinación de las tareas técnicas y administrativas del personal administrativo adscrito a su unidad.
3. Coordinación de los procedimientos administrativos de notificación y comunicación a las consellerías competentes de las resoluciones emitidas en materia de reconocimiento de servicios previos y trienios.
4. Coordinación de la gestión del registro departamental.
5. Coordinación de los procesos de gestión y tramitación relacionados con el reconocimiento de trienios.
6. Coordinación y seguimiento de la actualización de la base de datos.

En consecuencia, esta Dirección General solicita la creación con carácter urgente del puesto de trabajo que se relacionan a continuación:

**DENOMINACIÓN:** JEFE/A DE EQUIPO COORDINACIÓN ANTIGÜEDAD

**LOCALIDAD:** Valencia

**NATURALEZA:** Funcionarial



*SECTOR: G General*

*FORMA PROVISIÓN: C CONCURSO*

*CUERPO C1/C2...*

*ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: D. G Función Pública (Conselleria de Justicia y Administración Pública)*

*...*

*NIVEL: 18*

*ESPECÍFICO: E035*

*PROGRAMA ECONÓMICO 121D00*

*FUNCIONES...*

**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035.

**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 27-10-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'esta resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ANTIGUITAT
Número de lloc	<b>45428</b>
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1 / C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de



responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública