

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa de l'extinta Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, proposa la creació de 6 llocs de treball denominats Educador/a Educació Especial, adscrits a les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Universitats d'Alacant, Castelló i València,.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*“D'acord amb les propostes de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Universitats d'Alacant, Castelló i València, en les quals se sol·licita la creació dels llocs de treball de personal educador d'educació especial per a atendre a alumnat amb necessitats educatives especials, i tenint en compte les seues prioritzacions fonamentades en els informes de la Inspecció Educativa.*

*D'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i amb l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.*

*D'acord amb el que es disposa en l'article 19.2.b), del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i amb l'article 9 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització de gastos de personal de la Generalitat.*



*De conformitat amb l'article 11 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta direcció general sol·licita la creació dels **6 llocs de treball d'educador/a d'educació especial que s'indiquen en l'annex.**"*

**Tercer.** El Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències, ha modificat l'estructura del Consell. El Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, adapta a aquesta nova estructura amb dotze departaments, determinant el òrgans superiors, centres directius, i les competències que els corresponen.

**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 26-11-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** . D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot l'exposat, fent ús de la competència atribuïda per l'article 6 del Decret 16/2025, del President de la Generalitat, l'apartat Sisé de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades



competències en òrgans d'aquesta conselleria, així com el que es disposa en la Disposició Transitòria Única. 2 del Decret 16/2025, del President de la Generalitat,

### RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorporaran a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Número de lloc	<b>45633 i 45634</b>
Centre de destinació	D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - ALACANT CEE-CR PÚBL. EL SOMNI-SANT JOAN D'ALACANT
Localitat lloc	SANT JOAN D'ALACANT
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. Educació Especial
Complement de destí	15
Complement específic	E014
Programa Pressupostari	422A00 Ensenyança Primària
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia.</li></ul>



- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.
- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.</li><li>- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.</li><li>- Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.</li></ul>
--	--

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Número de lloc	<b>45635</b>
Centre de destinació	D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - CASTELLÓ CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL
Localitat lloc	VILA-REAL
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. Educació Especial
Complement de destí	15
Complement específic	E014
Programa Pressupostari	422A00 Ensenyança Primària
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia.</li><li>- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.</li><li>- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.</li><li>- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.</li><li>- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.</li><li>- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.</li><li>- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.</li><li>- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.</li><li>- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.</li><li>- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.</li><li>- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.</li><li>- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.</li><li>- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.</li><li>- Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.</li></ul>
--	---

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Adscripció orgànica	D.T, D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - VALÈNCIA
Número de lloc, centre de destinació i localitat lloc	<b>45636</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>45637</b> CEE-CR PÚBL. ALBANTA SAGUNT – SAGUNT <b>45638</b> CEE-CR MIQUEL BURGUERA-SUECA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. Educació Especial
Complement de destí	15
Complement específic	E014
Programa Pressupostari	422A00 Ensenyança Primària
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia.</li><li>- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li><li>-Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en</li></ul>



col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.

- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.

- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.

- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.

- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.

- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.

- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.

- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.

- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.

- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.

- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.

- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.



	- Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.
--	--

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

El conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública  
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))  
El director general de la Funció Pública