

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària proposa, en escrits de dates 19 i 21 de novembre de 2025, la creació dels llocs de treball CAP UNITAT COORDINACIÓ ECONÒMIC FINANCERA, CAP UNITAT COORDINACIÓ ORGANISME PAGADOR A1/A2 26 E049 i CAP SECCIÓ ECONÒMIC FINANCERA, CAP SECCIÓ ORGANISME PAGADOR A1/A2 24 E046.

Segon: La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

*“La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en adelante AVFGA, se crea en 2005 como un organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Agricultura. Su misión fundamental es **gestionar la Política Agrícola Común**.*

*Para ejercer esta misión fue nombrada, mediante Decreto 124/2006 del Consell, **Organismo Pagador (OP)** de los gastos correspondientes a la PAC en la CV. El organismo pagador es la suma de las funciones que ejerce el Servicio Económico-Financiero, el Servicio de Coordinación Técnica y Controles y el Servicio de Auditoría Interna, los tres imprescindibles para poder ejercer la función de OP en cumplimiento del Reglamento de Ejecución de la CE 2022/127.*

El Plan Estratégico de la PAC (PEPAC) 2023-2027 cofinanciado así mismo por el FEADER, el MAPA (Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación) y la GV (Generalitat Valenciana) reserva también financiación para la AT, pero la menor duración de este programa y una asignación financiera plurianual del FEADER también menor en comparación a la del PDR 2014-2022, hace que la posibilidad de creación de puestos, de ahora en adelante, sea sensiblemente inferior, aproximadamente unos 35 puestos, frente a los 91 que llegaron a haber con el anterior programa.

*Sin duda, la Generalitat aprecia la ayuda con carácter temporal que esas personas han prestado a la gestión del programa, pero su existencia no justifica **la escasez de técnicos funcionarios de carrera que dan continuidad a las tareas y a quien les corresponde asumir responsabilidades en materia contable o financiera**, como por ejemplo firmar órdenes de pago a los bancos y es precisamente el área económica-financiera la que genera a este Organismo la mayor preocupación por esta situación.*

*En estos momentos la plantilla de funcionarios de carrera de este servicio está cubierta, en su parte técnica, por dos plazas, **una Jefatura de Servicio y una Jefatura de Unidad**, lo que resulta claramente insuficiente habida cuenta del importe tan elevado de financiación que se maneja, la alta complejidad que suponen los fondos europeos agrícolas.*



... se pone en evidencia un problema endémico de este Organismo Autónomo que no dispone de una plantilla suficiente para asumir la gestión de sus funciones con el nivel de exigencia que imponen las autoridades europeas, nacionales y autonómicas y que no ha parado de crecer con el paso del tiempo.

Es obvio que todas las necesidades no pueden resolverse de manera inmediata, pero al menos la más perentoria y urgente es la que afecta al servicio económico- financiero, cuyo colapso puede acarrear la paralización de los pagos de la Política Agrícola Común...

Se detallan las funciones específicas de los cuatro puestos.

FUNCIONES: JEFATURA DE UNIDAD Y DE COORDINACIÓN ORGANISMO PAGADOR

- 1- Coordinar cuantos asuntos afecten a las relaciones del Organismo Pagador con otros departamentos y organismos, tanto autonómicos como estatales y comunitarios, en lo que se refiere a las distintas fases y procedimientos de la liquidación de cuentas, así como cuantos afecten a la financiación de la política agrícola común.*
- 2- Las funciones de programación, análisis y seguimiento de los fondos agrarios de la Unión Europea.*
- 3- La supervisión financiera y contable en todo lo referido a Organismo Pagador.*
- 4- Análisis, planificación y coordinación de las necesidades informáticas del Organismo Pagador.*

FUNCIONES: JEFATURA SECCIÓN ORGANISMO PAGADOR

- 1- Realización de todas las operaciones y los procedimientos financieros y contables relacionados con las competencias asignadas por la normativa por la condición de la Agencia de Organismo Pagador.*
- 2- Contabilidad y pagos del Organismo Pagador, asegurándose de que la contabilidad del Organismo Pagador se realice con exactitud, integridad y en el período adecuado, y que los pagos se realicen a los beneficiarios de las ayudas en el plazo previsto y en la cuenta designada para ello, así como de que los procedimientos protegen debidamente los intereses financieros de la Comunitat Valenciana.*
- 3- Efectuar las declaraciones trimestrales, las mensuales y la programación financiera de la Agencia.*
- 4- Elaboración del Informe Anual de Rendimiento (IAR).*
- 5- Recibir y devolver las fianzas exigidas por los distintos Reglamentos comunitarios en relación con las operaciones financiadas por la política agraria común.*
- 6- Realizar las operaciones de recuperación de deudas.*
- 7- La liquidación y rendición de la cuenta del Organismo Pagador.*
- 8- Las actuaciones financieras y contables de la Agencia en su condición de Organismo Pagador de ayudas comunitarias.*
- 9- Prestar apoyo a los centros gestores en materia de requerimientos y validaciones de los modelos de aplicación impuestos por el FEGA.*
- 10- Todas aquellas que, en relación con las materias relativas al Organismo Pagador, le sean asignadas.*

FUNCIONES: JEFATURA DE UNIDAD Y DE COORDINACIÓN ECONOMICO FINANCIERA

- 1- Coordinar la preparación, elaboración y gestión del presupuesto con los centros gestores, así como coordinar el apoyo que se presta a estos últimos en esta materia.*
- 2- Análisis, planificación y coordinación de las necesidades informáticas del Servicio Económico- Financiero.*
- 3- Supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria es especial la Tesorería, documentos contables de gastos e ingresos tanto presupuestaros como extrapresupuestarios.*



4- Supervisi3n y control de n3minas y seguridad social.

FUNCIONES: JEFATURA SECCI3N ECONOMICO FINANCIERA

- 1- La preparaci3n y elaboraci3n del proyecto de su presupuesto, y el seguimiento y control de su ejecuci3n.
- 2- Contabilidad y pagos del Organismo, asegur3ndose de que la contabilidad se realice con exactitud, integridad y en el periodo adecuado.
- 3- Liquidaci3n y rendici3n de la cuenta anual de la AVFGA como organismo aut3nomo.
- 4- Analizar la evoluci3n de la ejecuci3n del presupuesto y comparar los gastos reales y las estimaciones previstas, con el fin de adoptar las medidas necesarias de correcci3n.
- 5- Apoyo a los centros gestores de las ayudas en todo lo relacionado en materia presupuestaria, contable e inform3tica.
- 6- gesti3n de la Tesorer3a de la Agencia.
- 7- Tramitaci3n de las modificaciones presupuestarias.
- 8- Tramites y gestiones necesarias para asegurar el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales del organismo.
- 9- Elaboraci3n y pago de la n3mina y la seguridad social.
- 10- Todas aquellas que, en relaci3n con las materias relativas a la gesti3n econ3mica y financiera de la Agencia, le sean asignadas.

De conformidad con el art3culo 5.2 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo del Consell, de regulaci3n de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administraci3n de la Generalitat, los cuatro puestos que se solicitan crear, al tener asignado un componente de desempe1o del complemento de puesto de trabajo superior al E045 podr3 ser requerido para la realizaci3n de una jornada superior cuando as3 lo exijan las necesidades del servicio, en funci3n de la mayor responsabilidad inherente a dichos puestos de trabajo.”

Tercer. La Direcci3n General de Pressupostos ha emès informe favorable en data 01/12/2025, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funci3n P3blica Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificaci3n dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creaci3n dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funci3n P3blica Valenciana, la creaci3n, modificaci3n o supressi3n dels llocs de treball ser3 efectuada pel conseller o consellera competent en mat3ria de funci3n p3blica, i s'incorporar3 a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenaci3n.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Primer. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ ECONÒMIC FINANCERA
Número de lloc	45649
Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ ORGANISME PAGADOR
Número de lloc	45650
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ A2-01. COS DE GESTIÓ
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	714E00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT,



	<p>a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>
--	---

Segon. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ ECONÒMIC FINANCERA
Número de lloc	45651
Denominació	CAP SECCIÓ ORGANISME PAGADOR
Número de lloc	45652
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ A2-01. COS DE GESTIÓ
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	714E00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el



	<p>lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
--	---

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025))
El director general de la Funció Pública