

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sol·licita la creació de 98 llocs de treball d'educador/a educació especial, adscrits a diversos centres docents de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Universitats de València, Castelló i Alacant.

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa establerta en l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

*“D'acord amb les propostes de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Universitats d'Alacant, Castelló i València, en les quals se sol·licita la creació dels llocs de treball de personal educador d'educació especial per a atendre a alumnat amb necessitats educatives especials, i tenint en compte les seues priorititzacions fonamentades en els informes de la Inspecció Educativa.*

*D'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i amb l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.*

*D'acord amb el que es disposa en l'article 19.2.b), del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i amb l'article 9 de l'Ordre 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització de gastos de personal de la Generalitat.*

*De conformitat amb l'article 11 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta direcció general sol·licita la creació dels **98 llocs** de treball d'educador/a d'educació especial que s'indiquen en l'annex.*



*S'adjunta informe econòmic emès pel Servei de Gestió Econòmica i Nòmines d'esta Conselleria".*

**Tercer.** La Direcció General de Pressupostos ha emès, amb data **25-07-2025**, **INFORME FAVORABLE** a la creació dels llocs sol·licitats, tot d'acord amb el que preveu l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell.

### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establerts en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

### RESOLC

Crear els 98 llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'**1 de setembre de 2025**:

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - ALACANT
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44538</b> CEE-CR PÚB. TOMÀS LLACER-ALCOI <b>44539</b> CEE-CR GARGASINDI.-BENISSA <b>44540</b> CEE-CR PÚB. MIGUEL DE CERVANTES ELDA <b>44541</b> CEE-CR PÚB. MIGUEL DE CERVANTES ELDA <b>44542</b> CEE-CR PÚB. SECANET-LA VILA-JOIOSA



	<p><b>44543</b> CEE-CR PÚBL. SECANET-LA VILA-JOIOSA <b>44544</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44545</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44546</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44547</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44548</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44549</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44550</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44551</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44552</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44553</b> CEE-CR COMARCAL RAQUEL PAYA.-DÉNIA <b>44554</b> CEE-CR COMARCAL RAQUEL PAYA.-DÉNIA <b>44555</b> CEE-CR "SANCHIS BANÚS" - IBI <b>44556</b> CEE-CR "SANCHIS BANÚS" - IBI <b>44557</b> CEE-CR PÚBL. EL SOMNI-SANT JOAN D'ALACANT <b>44558</b> CEE-CR SANTO ANGEL DE LA GUARDA.-ALACANT <b>44559</b> CEE-CR SANTO ANGEL DE LA GUARDA.-ALACANT <b>44560</b> CEE-CR SANTO ANGEL DE LA GUARDA.-ALACANT <b>44561</b> CEE-CR SANTO ANGEL DE LA GUARDA.-ALACANT <b>44562</b> CEE-CR VIRGEN DE LA LUZ-ELX <b>44563</b> CEE-CR VIRGEN DE LA LUZ-ELX</p>
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422A00 Enseñanza Primaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia
- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.
- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.</li><li>- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.</li></ul>
--	---

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - CASTELLÓ
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44564</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44565</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44566</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44567</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44568</b> CEE-CR BAIX MAESTRAT.- VINARÒS <b>44569</b> CEE-CR BAIX MAESTRAT.- VINARÒS <b>44570</b> CEE-CR BAIX MAESTRAT.- VINARÒS <b>44571</b> CEE-CR PLA HORTOLANS.-BORRIANA <b>44572</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA <b>44573</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA <b>44574</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA <b>44575</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422A00 Enseñanza Primaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia
- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.
- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.



- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.
- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - VALÈNCIA
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44576</b> CEE-CR COMARCAL CARMEN PICÓ.-ALZIRA <b>44577</b> CEE-CR COMARCAL CARMEN PICÓ.-ALZIRA <b>44578</b> CEE-CR ALBERTO TORTAJADA-ALGEMESÍ <b>44579</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44580</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44581</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44582</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44583</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44584</b> CEE-CR PÚB. ALBANTA SAGUNT - SAGUNT <b>44585</b> CEE-CR PÚB. ALBANTA SAGUNT - SAGUNT <b>44586</b> CEE-CR PÚB. ALBANTA SAGUNT - SAGUNT <b>44587</b> CEE-CR PÚB. ALBANTA SAGUNT - SAGUNT <b>44588</b> CEE-CR PÚB. ALBANTA SAGUNT - SAGUNT <b>44589</b> CEE-CR MIQUEL BURGUERA-SUECA <b>44590</b> CEE-CR LA ENCARNACIÓN-TORRENT <b>44591</b> CEE-CR LA ENCARNACIÓN-TORRENT <b>44592</b> CEE-CR LA ENCARNACIÓN-TORRENT <b>44593</b> CEE-CR LA ENCARNACIÓN-TORRENT <b>44594</b> C.E.E.-CR PÚB. PLA DE MEZQUITA-XÀTIVA <b>44595</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44596</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44597</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44598</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44599</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44600</b> CEE-CR COMARCAL ENRIC VALOR.-GANDIA <b>44601</b> CEE-CR RUIZ JIMÉNEZ-VALÈNCIA <b>44602</b> CEE-CR RUIZ JIMÉNEZ-VALÈNCIA <b>44603</b> CEE-CR RUIZ JIMÉNEZ-VALÈNCIA <b>44604</b> CEE-CR PROFESOR SEBASTIAN BURGOS.-VALÈNCIA



	<b>44605</b> CEE-CR PROFESOR SEBASTIAN BURGOS.-VALÈNCIA <b>44606</b> CEE-CR ROSA LLACER-VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422A00 Ensenyanza Primaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia</li><li>-Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li><li>- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.</li><li>- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.</li><li>- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.</li><li>- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.</li><li>- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificaci i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.</li></ul>



- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
- Complimentar els registres oportuns i redactar partes de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.
- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - ALACANT
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44607</b> CEE-CR PÚBL. TOMÀS LLACER-ALCOI <b>44608</b> CEE-CR GARGASINDI.-BENISSA <b>44609</b> CEE-CR GARGASINDI.-BENISSA <b>44610</b> CEE-CR PÚBL. MIGUEL DE CERVANTES ELDA <b>44611</b> CEE-CR PÚBL. MIGUEL DE CERVANTES ELDA <b>44612</b> CEE-CR PÚBL. MIGUEL DE CERVANTES ELDA <b>44613</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44614</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44615</b> CEE-CR PÚBL. ANTONIO SEQUEROS-ORIOLA <b>44616</b> CEE-CR COMARCAL RAQUEL PAYA.-DÉNIA



	<b>44617</b> CEE-CR VIRGEN DE LA LUZ-ELX <b>44618</b> CEE-CR LO MORANT.-ALACANT <b>44619</b> CEE-CR TAMARIT-ELX <b>44620</b> CEE-CR TAMARIT-ELX
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422B00 Enseñanza Secundaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia</li><li>-Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li><li>- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.</li><li>- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.</li><li>- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.</li><li>- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.</li></ul>



- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.
- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T. D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - CASTELLÓ
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44621</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44622</b> CEE-CR LA PANDEROLA.-VILA-REAL <b>44623</b> CEE-CR PLA HORTOLANS.-BORRIANA <b>44624</b> CEE-CR PLA HORTOLANS.-BORRIANA <b>44625</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA <b>44626</b> CEE-CR CASTELL VELL-CASTELLÓ DE LA PLANA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422B00 Enseñanza Secundaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia</li><li>-Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li><li>- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.</li><li>- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.</li><li>- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.</li><li>- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.</li><li>- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificaci i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.</li><li>- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat,</li></ul>



fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.

- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.

- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.

- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.

- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.

- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.

- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.

Denominació	EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T, D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - VALÈNCIA
Número de lloc Adscripció orgànica i Localitat	<b>44627</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44628</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44629</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44630</b> CEE-CR VIRGEN DE LA ESPERANZA.-CHESTE <b>44631</b> CEE-CR LA ENCARNACIÓN-TORRENT <b>44632</b> C.E.E.-CR PÚB. PLA DE MEZQUITA-XÀTIVA <b>44633</b> CEE-CR PROFESOR SEBASTIAN BURGOS.-VALÈNCIA <b>44634</b> CEE-CR PROFESOR SEBASTIAN BURGOS.-VALÈNCIA <b>44635</b> CEE-CR ROSA LLACER-VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL



Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-04-03. EDUCACIÓ ESPECIAL
Complement de destí	Nivell: 15
Complement específic	E010
Programa Pressupostari	422B00 Enseñanza Secundaria
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia</li><li>-Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.</li><li>- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.</li><li>- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.</li><li>- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la Funció anterior.</li><li>- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.</li><li>- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.</li><li>- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.</li></ul>



- Complimentar els registres oportuns i redactar partes de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professional amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb es famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.
- - Atendre les necessitats educatives especials que sorgisquen en la zona d'influència del centre d'educació especial com a centre de recursos.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública