

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, proposa, en data 21 de desembre de 2024, la creació de 2 llocs de treball amb denominació T.S.F. de Traducció i Interpretació Lingüística i la creació d'un lloc Cap d'Equip de Coordinació de Subvencions, adscrits a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

“Las competencias que tiene asignadas la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística son las previstas en el artículo 10 del Decreto 166/2024, de 12 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo.

Entre ellas, se encuentra la promoción del valenciano de la que cabe indicar que para el año 2024 tiene previsto un presupuesto de 11.285.000 euros para el año 2024 y, en 2023, se generaron unos 1.700 expedientes. La gestión técnica de los expedientes recae actualmente en técnicos medios de promoción lingüística con el apoyo de personal administrativo y es necesaria la coordinación administrativa en la comprobación de la documentación que se adjunta en las solicitudes o después en la comprobación de la documentación justificativa de los gastos subvencionados: facturas, contratos, albaranes, declaraciones responsables, planes de igualdad, etc.

En concreto, ha aumentado el trabajo generado por la aplicación de los planes de control de las subvenciones, convenios y transferencias directas realizadas en los años anteriores, con una retroacción de hasta cuatro años y que están pendientes de ejecución (2021, 2022 y 2023), lo que supone la generación de mucha documentación administrativa de requerimientos y de reintegros y, por lo tanto, es necesario contar con una coordinación administrativa de la gestión de subvenciones.



Por otra parte, existe un déficit de personal de puestos de trabajo del cuerpo A1-04-01 que impide la convocatoria de procedimientos de acceso o de promoción interna. De hecho, respecto a la Convocatoria 8/21 correspondiente a un puesto de trabajo del cuerpo A1-07, Superior Técnico de Traducción e Interpretación Lingüística de la Administración de la Generalitat (actualmente A1-04-01), en la Resolución de 8 de noviembre de 2024 se publica la relación definitiva de personas que han superado el proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos, la cual incluye, en el Anexo III, la persona que ha superado el proceso.

No obstante, en la Relación de Puestos de Trabajo, en la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, actualmente no hay ningún puesto de trabajo A1 20 E038, Técnico Superior Facultativo de Traducción e Interpretación Lingüística para que pueda ser ocupado por la persona que ha superado el proceso de estabilización.

Con la finalidad de poder llevar a cabo las competencias que tiene asignadas la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística y la reorganización de personal producida por los procedimientos de estabilización, se considera necesario que se proceda a la creación y amortización de los puestos de trabajo que se indican a continuación:

2 puestos de Técnico Superior Facultativo de Traducción e Interpretación Lingüística.

DENOMINACIÓN: Técnico Superior Facultativo de Traducción e Interpretación Lingüística

NATURALEZA: F Funcionarial

SECTOR: E (Especial)

FORMA PROVISIÓN: C Concurso

GRUP/SUBGRUPO: A1

NIVEL: 20

ESPECÍFICO: E038

CUERPO: A1-04-01 Superior de Traducción e Interpretación Lingüística

CENTRO DESTINO Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

LOCALIDAD: Valencia

FUNCIONES: Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las actividades de promoción del valenciano, de traducción e interpretación lingüística.

Las propias del cuerpo o escala a las que pertenece, que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en que está integrado.

Las reguladas en la normativa de clasificación de puestos de trabajo.

PROGRAMA 422D00 Promoción del Valenciano y Gestión del Multilingüismo

1 Jefe/a de Equipo de Coordinación de Subvenciones.

DENOMINACIÓN: Jefe/a de Equipo de Coordinación de Subvenciones

NATURALEZA: F Funcionarial

SECTOR: G (General)

FORMA PROVISIÓN: C Concurso



GRUP/SUBGRUPO: C1

NIVEL: 18

ESPECÍFICO: E035

CUERPO: C1-01

Administrativo

CENTRO DESTINO: Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

LOCALIDAD: Valencia

FUNCIONES Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados.

Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes en su ámbito de actuación.

Colaborar en la elaboración de los informes y propuestas de resolución correspondientes en su ámbito de actuación.

Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Las propias del cuerpo o escala a las que pertenece, que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en que está integrado.

Las reguladas en la normativa de clasificación de puestos de trabajo.

PROGRAMA 422D00 Promoción del Valenciano y Gestión del Multilingüismo

REQUISITO B2 Valenciano

Las funciones específicas de este puesto son las siguientes:

Coordinar, ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en concreto respecto a las funciones específicas que se indican a continuación sobre la gestión de las subvenciones para la promoción y fomento del valenciano:

- *Coordinación de la tramitación de los expedientes de subvenciones correspondientes a las líneas presupuestarias asignadas a la Subdirección General de Política Lingüística, que incluye la preparación de la documentación necesaria para la tramitación de los proyectos de orden de bases reguladoras, las resoluciones de convocatoria y las resoluciones de concesión de cinco líneas de subvenciones de concurrencia competitiva con nueve convocatorias, así como tres líneas nominativas y tres líneas de transferencia. La tramitación de expedientes de subvención supone también la coordinación en la tramitación de los planes de control.*
- *Comprobación de las solicitudes de las líneas de subvenciones y la documentación adjunta. Realizar los requerimientos necesarios para poder tramitar la solicitud.*
- *Comprobación de la documentación justificativa de la subvención recibida: facturas, comprobantes de pago, contratos, pagos a la seguridad social, albaranes, declaraciones responsables...*
- *Aplicación de los planes de control a las líneas de subvención de las convocatorias de años anteriores. Cabe recordar que hasta cuatro años después de la concesión se pueden aprobar y aplicar planes de control a las entidades subvencionadas. La aplicación de los planes de control supone una gran carga administrativa por la cantidad de requerimientos de documentación y la revisión posterior.*
- *Iniciación y tramitación de los expedientes de reintegros de subvenciones a las entidades a las cuales los planes de control resultan negativas.*



Para la financiación de los nuevos puestos de trabajo se propone la amortización de los siguientes puestos de trabajo vacantes:

Puesto	Denominación	Clasificación	Cuerpo	Prog. Presup.
12631	Técnico/a Promoción Lingüística	A2 20 E038	A2-02-09	422D00
21215	Técnico/a Promoción Lingüística	A2 20 E038	A2-02-09	422D00
23942	Técnico/a Promoción Lingüística	A2 20 E038	A2-02-09	422D00

“... Esta propuesta supondrá un coste económico de **ciento cuarenta y seis mil doscientos setenta y cinco euros con cincuenta y cinco céntimos (146.275,55 €)**, del programa presupuestario **422D00**.

Esta creación se prevé financiar con el crédito que se obtendrá de la amortización de los puestos 12631, 21215 y 23942, que implica un coste de **ciento cuarenta y nueve mil doscientos cincuenta euros con catorce céntimos (149.250,14 €)**, del programa presupuestario **422D00**.

El remanente de esta propuesta, **dos mil novecientos setenta y cuatro euros con cincuenta y nueve céntimos (2.974,59 €)**, irá al Capítulo I de esta Conselleria para futuras creaciones o modificaciones de puestos de trabajo que comporten gasto.

Tercer. En data 23 de desembre de 2024 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificacions dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació i modificació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació i modificació



dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització dels llocs de treball que s'han proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, que continua vigent d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

I. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Lloc de treball	T.S.F. DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ LINGÜÍSTICA
Número de lloc	43954
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTIC
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1-01
Cossos/Escala/APF	A1-04-01. Superior de traducció i interpretació lingüística
Complement de destinació	20
Complement específic	E038



Forma de provisió	CONCURS
Programa	422D00
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc de treball	T.S.F. DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ LINGÜÍSTICA
Número de lloc	43955
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTIC
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1-01 A1-04-01. Superior de traducció i interpretació lingüística
Complement de destinació	20
Complement específic	E038
Forma de provisió	CONCURS
Programa	422D00
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc de treball	CAP D'EQUIP DE COORD. DE SUBVENCIONS
Número de lloc	43956
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTIC
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1-01 C1-01. Cos administratiu
Complement de destinació	18
Complement específic	E035
Forma de provisió	CONCURS



Programa	422D00
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera de Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública