

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Emergències i Interior**, proposa en escrit de data 16-6-2025, la creació dels llocs de treball objecte d'esta resolució previstos en l'Ordre 1/2025, de 27 de maig, de l'esmentat departament, per la qual es desplega el seu Reglament orgànic i funcional.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la proposta i memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

“El Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, establece la estructura básica de la Administración del Consell. Entre las atribuidas a cada departamento, a la Conselleria de Emergencias e Interior se le asignan las competencias en las materias de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, extinción de incendios y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, incluidas las emergencias sanitarias.

Por su parte, el Decreto 173/2024, de 3 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, establece la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de la Conselleria de Emergencias e Interior.

El Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Emergencias e Interior dispone que la Conselleria de Emergencias e Interior tiene encomendada la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de interior, seguridad pública, protección ciudadana y coordinación de policías locales. Asimismo, le corresponderá



la gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía Adscrita a la Comunitat Valenciana, y el desarrollo de la formación de las policías locales, personal de servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias, protección civil, gestión de emergencia, extinción de incendios, salvamentos y participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos, así como la dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat.

La Orden 1/2025, de 27 de mayo, de la Conselleria de Emergencies e Interior, de desarrollo del Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Emergencies e Interior dispone, en su artículo 1 que el objeto de esta orden es establecer el nivel administrativo de la Conselleria de Emergencies e Interior, en desarrollo del Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Emergencies e Interior.

El desarrollo de este nivel administrativo en la presente disposición se realiza a nivel de subdirecciones generales y jefaturas de servicios.

De acuerdo con esta nueva organización, y con el fin de dotar de puestos a la nueva Conselleria de Emergencies se hace necesaria la creación de los siguientes puestos

previstos en la Orden 1/2025:

- 1. Jefe/a de servicio de Modernización y Organización Administrativa*
- 2. Jefe/a de servicio de Alerta Temprana*
- 3. Jefe/a de servicio de Transferencia de Conocimiento*
- 4. Director/a Territorial de Alicante*
- 5. Director/a Territorial de Castellón*

...

- 1. Jefe/a de servicio de Modernización y Organización Administrativa*

DENOMINACIÓN Jefe/a de servicio de Modernización y Organización Administrativa

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN/CENTRO DE DESTINO SUBSECRETARÍA

LOCALIDAD Valencia

NATURALEZA Funcionarial

SECTOR I Indistinto (General/Especial)

FORMA PROVISIÓN Libre Designación

CUERPO A1-01 Cuerpo Superior de Administración

A1-04-02 Superior de Archivística, biblioteconomía, documentación y edición.

GRUPO: A1 Nivel: 28 Específico: E050

PROGRAMA ECONÓMICO 221D00. Dirección y Servicios Generales

FUNCIONES Las previstas en el art. 7.2.4 de la Orden 1/2025

La Orden 1/2025, de 27 de mayo, de la Conselleria de Emergencies e Interior, de desarrollo del Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional



de la Conselleria de Emergencies e Interior, establece que al servicio de Modernización y Organización Administrativa le corresponde llevar a cabo funciones de coordinación, gestión y planificación en materia de Modernización y Organización Administrativa (art.2.4).

En concreto al Servicio de Modernización y Organización Administrativa le corresponde, entre otras, las siguientes funciones previstas en el art. 2.4 de la Orden 1/2025:

- Racionalizar los procedimientos administrativos, impulsar y coordinar la implantación y el desarrollo de los sistemas e instrumentos de la gestión de la calidad y la transparencia en la Conselleria, y efectuar estudios y propuestas sobre normalización de documentación, simplificación y transparencia administrativa.
- Promover la reducción de las cargas administrativas a través del análisis de los procesos, la estructura y los métodos de trabajo de la conselleria, y proponer las medidas oportunas a tal efecto.
- Tramitar las quejas, sugerencias y agradecimientos que afecten a órganos, servicios o unidades centrales de la conselleria.
- Ejercer, como unidad de transparencia, las funciones relativas a transparencia y acceso en la información pública en el ámbito de este departamento.
- Llevar a cabo las funciones de gestión y coordinación general en materia de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Conselleria, como unidad de protección de datos, de conformidad con el régimen específico en esta materia, y sin perjuicio de las funciones del delegado o delegada de protección de datos.
- Dar soporte a la implantación de la administración electrónica en la Conselleria, en particular la coordinación de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad y de la información corporativa de la página web de la conselleria, en colaboración con los centros directivos, todo ello sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder al órgano competente en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.
- Coordinar, en colaboración con los centros directivos, el catálogo de procedimientos administrativos de la Conselleria dentro del Sistema de Información y Atención a la Ciudadanía. - Coordinación y gestión de las políticas y los sistemas de gestión documental en coordinación con el Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, así como del sistema archivístico de la Conselleria: archivo general, archivo electrónico y archivos de gestión, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas los órganos que ejerzan la competencia en estas materias.
- Asistir técnicamente a los centros directivos en la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones y en los Planes de Control de las subvenciones.
- Velar por el funcionamiento correcto del Registro general de entrada y salida de documentos, coordinar el resto de las unidades registrales del departamento, y coordinar las diferentes plataformas de registro telemático interno o entre administraciones implantadas en el seno de la Generalitat y que conciernen todos los departamentos de la Conselleria.
- Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial de la Conselleria.
- Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.



Para el desarrollo de dichas funciones por parte del servicio de Modernización y Organización Administrativa se manifiesta que se necesita cada vez más personal especializado, tanto por la evolución de la tipología y comportamiento de los modelos de gestión aplicados a los mismos y de la implantación de operativos cada día más especializados, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente en Archivística, biblioteconomía, documentación y edición, así como por la evolución de la tipología, características y prestaciones de los procesos administrativos, de las aplicaciones a utilizar y de una legislación administrativa cada día más exigente, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente en dicho cuerpo. Por todo lo anterior, hace necesario poder contar en el Servicio con personal competente y especialista en dicho sector.

2. Jefe/a de servicio de Alerta Temprana

DENOMINACIÓN Jefe/a de servicio de Alerta Temprana

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN/CENTRO DE DESTINO Dirección General de Innovación en Emergencias

LOCALIDAD Valencia

NATURALEZA Funcionarial

SECTOR I Indistinto (General/Especial)

FORMA PROVISIÓN Libre Designación

CUERPO A1-01 Cuerpo Superior de Administración

A1-04-06 Sistemas y Tecnología de la Información

A1-10 Cuerpo Superior Facultativo de Emergencias y Protección Civil

GRUPO: A1 Nivel: 28 Específico: E050

PROGRAMA ECONÓMICO 221E00 Innovación en Emergencias

FUNCIONES Las previstas en el art.10.1 de la Orden 1/2025

...

La Orden 1/2025, de 27 de mayo, de la Conselleria de Emergencias e Interior, de desarrollo del Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Emergencias e Interior, establece que al servicio de Alerta Temprana le corresponde llevar a cabo funciones de coordinación, gestión y planificación en materia de Modernización y Organización Administrativa (art.10.1).

En concreto al Servicio de Alerta Temprana le corresponde, entre otras, las siguientes funciones previstas en el art. 10.1 de la Orden 1/2025:

- Las propias del cuerpo o escala a que pertenece, que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en que está integrado.*
- Desarrollar actividades orientadas a la investigación y el desarrollo tecnológico en relación con la Identificación de necesidades emergentes.*
- Analizar los patrones de riesgo y vulnerabilidad para desarrollar soluciones tecnológicas innovadoras.*



- *Crear herramientas y dispositivos que puedan ser probados y desplegados rápidamente en el terreno.*
- *Desarrollar sistemas de monitoreo en tiempo real, alertas tempranas y plataformas de comunicación para optimizar la toma de decisiones.*
- *Usar tecnología avanzada como inteligencia artificial (IA) y realidad aumentada AR para predecir el comportamiento de desastres y evaluar estrategias de respuesta.*
- *Implementar sistemas de detección temprana a través del uso de sensores, radares y satélites para monitorear condiciones meteorológicas, sismos, inundaciones, entre otros.*
- *Crear sistemas de alerta temprana que utilicen aplicaciones móviles, SMS y redes sociales para informar rápidamente a la población y autoridades.*
- *Evaluar información masiva en tiempo real a través del análisis de big data para generar predicciones y evaluar riesgos con mayor precisión.*

Para el desarrollo de dichas funciones por parte del servicio de Alerta Temprana se manifiesta que se necesita cada vez más personal especializado, tanto por la evolución de la tipología y comportamiento de los modelos de gestión aplicados a los mismos y de la implantación de operativos cada día más especializados, tales como el desarrollo de soluciones tecnológicas innovadoras, plataformas de comunicación, sistemas de aplicaciones móviles, redes sociales etc, todo ello en el ámbito de las Emergencias y Protección Civil, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente en Sistemas y Tecnología de la Información, así como por personal del Cuerpo Superior Facultativo de Emergencias y Protección Civil en base a la evolución de la tipología, características y prestaciones de los procesos administrativos, de las características de las aplicaciones a utilizar y una legislación administrativa cada día más exigente, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente en dichos cuerpos. Por todo lo anterior, hace necesario poder contar en el servicio con personal competente y especialista en dichos sectores.

3. Jefe/a de servicio de Transferencia de Conocimiento

DENOMINACIÓN Jefe/a de servicio de Transferencia de Conocimiento

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN/CENTRO DE DESTINO Dirección General de Innovación en Emergencias

LOCALIDAD Valencia

NATURALEZA Funcionarial

SECTOR I Indistinto (General/Especial)

FORMA PROVISIÓN Libre Designación

Abierto a Otras Administraciones Públicas

CUERPO A1-01 Cuerpo Superior de Administración

A1-04-06 Sistemas y Tecnología de la Información

A1-10 Cuerpo Superior Facultativo de Emergencias y Protección Civil

A1-04-09 Ingeniería de Montes



GRUPO: A1 Nivel: 28 Específico: E050

PROGRAMA ECONÓMICO 221E00 Innovación en Emergencias

FUNCIONES Las previstas en el art.10.2 de la Orden 1/2025

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Orden 1/2025, de 27 de mayo, de la Conselleria de Emergencias e Interior, de desarrollo del Decreto 42/2025, de 11 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Emergencias e Interior, establece que al servicio de Transferencia de Conocimiento le corresponde llevar a cabo funciones de coordinación, gestión y planificación en materia de Modernización y Organización Administrativa (art.10.2).

En concreto al Servicio de Transferencia de Conocimiento le corresponde, entre otras, las siguientes funciones previstas en el art. 10.2 de la Orden 1/2025:...

- a) Desarrollar plataformas de integración que conecten a las distintas agencias implicadas en la emergencia para una respuesta coordinada.*
- b) Facilitar la comunicación entre distintos organismos de respuesta mediante tecnologías estandarizadas.*
- c) Crear los mecanismos necesarios para compartir información y coordinar recursos entre las distintas administraciones públicas, locales, autonómicas y estatales.*
- d) Proveer mapas interactivos para identificar áreas afectadas y priorizar recursos.*
- e) Estudio de los mecanismos para la automatización de los procesos de análisis de datos y la propuesta de estrategias para la optimización de recursos.*
- f) Innovar en logística y distribución para la optimización de las rutas de distribución y el almacenamiento de suministros mediante algoritmos avanzados.*
- g) Implementar la mejora en las tecnologías para entrega rápida de medicamentos, alimentos y equipos de emergencia a través del uso de drones y vehículos autónomos.*
- h) Crear entornos simulados para entrenar a los equipos de primera respuesta.*
- i) Desarrollar programas de capacitación accesibles para mejorar las habilidades de los profesionales en emergencias.*
- j) Utilizar las herramientas multimedia para educar a la población sobre medidas preventivas y respuestas apropiadas a través de campañas de sensibilización a la ciudadanía.*
- k) Analizar el impacto de los daños y las pérdidas para ajustar futuras estrategias de respuesta.*
- l) Documentar mediante el uso de «lecciones aprendidas» las experiencias y buenas prácticas que permitan optimizar las intervenciones futuras.*
- m) Elaborar informes y recomendaciones para mejorar políticas públicas y prácticas de gestión de emergencias.*



Para el desarrollo de dichas funciones por parte del servicio de Transferencia de Conocimiento se manifiesta que se necesita cada vez más personal especializado, tanto por la evolución de la tipología y comportamiento de los modelos de gestión aplicados a los mismos y de la implantación de operativos cada día más especializados, uso de tecnologías estandarizadas, proveer mapas interactivos, la automatización de procesos de análisis de datos, innovación de la logística, implementación de la mejora en las tecnologías para la entrega de equipos de emergencia, promover la mejora de las habilidades de los profesionales en emergencias, desarrollar campañas de sensibilización a la ciudadanía y elaboración de informes y recomendaciones para la mejora de las políticas públicas y prácticas de gestión de emergencias, todo ello en el ámbito de las Emergencias y protección civil, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente del A1-04-09 Ingeniería de Montes, así como por personal del A1-04-06 Sistemas y Tecnología de la Información y personal del A1-10 Cuerpo Superior Facultativo de Emergencias y Protección Civil Cuerpo Superior Facultativo de Emergencias y Protección Civil en base a la evolución de la tipología, características y prestaciones de los procesos administrativos, de las características de las aplicaciones a utilizar y una legislación administrativa cada día más exigente, cuya gestión debe ser realizada por personal técnico competente en dichos cuerpos. Por todo lo anterior, hace necesario poder contar en el servicio con personal competente y especialista en dichos sectores.

Tanto la situación actual en materia de seguridad y respuesta a las emergencias en la Comunitat Valenciana, como las exigencias de un puesto de estas características, requieren de un perfil profesional con alto nivel de responsabilidad, dedicación y confianza. Las funciones a desarrollar tienen especial dificultad y trascendencia (la gestión de conexión de distintas agencias implicadas en la emergencia para una respuesta coordinada entre ellas, como la comunicación entre distintos organismos, la necesidad de compartir información y coordinar recursos entre las distintas administraciones públicas, locales, autonómicas y estatales, implementar la mejora en las tecnologías para entrega rápida de suministros, etc.) están sometidas a unos plazos apremiantes, inaplazables y sin demora, que sólo pueden ejercerse por personas con experiencia y buen conocimiento específico de esta materia.

Por otra parte, no resulta fácil encontrar personal funcionario de la Generalitat Valenciana interesado en cubrir este puesto.

En relación con lo expuesto, y ante la dificultad de encontrar personal en la Administración de la Generalitat Valenciana, se solicita la apertura de su provisión a personal funcionario de otras Administraciones Públicas que tengan o hayan tenido experiencia en estas materias, o en puestos que tengan o hayan tenido relación con las funciones a realizar, al tratarse de funciones que se pueden desarrollar de manera transversal en el ámbito de las administraciones públicas.

4. Director/a Territorial de Alicante

DENOMINACIÓN Director/a Territorial de Alicante

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN/CENTRO DE DESTINO Dirección Territorial de Alicante



LOCALIDAD Valencia

NATURALEZA Funcionarial

SECTOR GENERAL

FORMA PROVISIÓN Libre Designación

CUERPO A1-01 Cuerpo Superior de Administración

GRUPO: A1 Nivel: 30 Específico: E050

PROGRAMA ECONÓMICO 221D00 Dirección y Servicios Generales

FUNCIONES Las previstas en el art.12 de la Orden 1/2025

5. Director/a Territorial de Castellón

DENOMINACIÓN Director/a Territorial de Castellón

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN/CENTRO DE DESTINO

Dirección Territorial de Castellón

LOCALIDAD Valencia

NATURALEZA Funcionarial

SECTOR GENERAL

FORMA PROVISIÓN Libre Designación

CUERPO A1-01 Cuerpo Superior de Administración

GRUPO: A1 Nivel: 30 Específico: E050

PROGRAMA

ECONÓMICO

221D00 Dirección y Servicios Generales

FUNCIONES Las previstas en el art.12 de la Orden 1/2025.”...

Tercer. Es fa constar que el lloc de treball CAP SERV. DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT, se sol·licita que es classifique com “*Obert a altres Administracions Públiques*”(AP), motivant la proposta d’acord amb el que s’ha exposat en la memòria transcrita, i d’acord amb les funcions previstes per als llocs.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 3-7-2025**, d’acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. L'article 42.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, estableix la possibilitat que la classificació dels llocs de treball pugua preveure la seua provisió per mitjà de personal funcionari d'altres administracions públiques, reiterant-se esta possibilitat de mobilitat interadministrativa en l'article 129 de la Llei.

Tercer. La creació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SERV. DE MODERNITZACIÓ I D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	44636
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EMERGÈNCIES I INTERIOR SOTSSECRETARIA



Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	INDISTINTO (G/E)
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A1-04-02. Superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	221D00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p> <p>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</p>

Denominació	CAP SERV. D'ALERTA PRIMERENCA
Número de lloc	44637
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EMERGÈNCIES I INTERIOR DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ EN EMERGÈNCIES
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	INDISTINTO (G/E)
Grup/Subgrup	A1



Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A1-04-06. - Sistemes i tecnologia de la informació A1-10. - Cos facultatiu d'emergències i protecció civil
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	221E00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció. - Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Denominació	CAP SERV. DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT
Número de lloc	44638
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EMERGÈNCIES I INTERIOR DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ EN EMERGÈNCIES
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	INDISTINTO (G/E)
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A1-04-06. - Sistemes i tecnologia de la informació



	A1-04-09. - Enginyeria Forestal A1-10. - Cos facultatiu d'emergències i protecció civil
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	221E00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD) Obert a altres Administracions Públiques (AP)
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció. - Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Denominació	DIRECTOR/A TERRITORIAL
Número de lloc	44639
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EMERGÈNCIES I INTERIOR DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	30
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	221D00



Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p> <p>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</p>

Denominació	DIRECTOR/A TERRITORIAL
Número de lloc	44640
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EMERGÈNCIES I INTERIOR DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	30
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	221D00
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de</p>



responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública