

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació**, proposa en escrit de data 8-09-2025, la creació del 2 llocs de treball temporals per excés o acumulació de tasques AUXILIAR DE GESTIÓ, C2-12 E015, i 4 llocs de treball temporals per excés o acumulació de tasques, ADMINISTRATIU, C1 14 E019, adscrits a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de Castelló.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa del programa temporal, es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan esta propuesta de creación de 6 puestos de trabajo: 4 puestos de Administrativos/as y 2 puestos de Auxiliar de Gestión por acumulación de tareas, adscritos a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Universidades de Castellón.

De cara al inicio del próximo curso 2025-2026 se prevé un notable incremento de las tareas relacionadas con los Servicios de Personal Docente y con la sección de centros en la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Universidades de Castellón, que no es posible asumir en un plazo razonable con el personal actualmente asignado.

Por lo que respecta al personal docente, durante el mes de septiembre se gestionan en la provincia de Castelló, las nóminas de un número creciente de personal funcionario de carrera e interinos.

Así, se realiza un volcado automático para la nómina que incluye el personal funcionario de carrera procedentes del concurso, las bajas, las comisiones de servicio, etc. sin embargo, quedan excluidos de este volcado la mayoría del personal funcionario interino.



En consecuencia, el personal funcionario interino, el personal funcionario en prácticas, el personal funcionario que han promocionado a un grupo superior, entre otros, tienen que entregar el 1 de septiembre la documentación necesaria para el alta en nómina (titulación, certificados, declaraciones juradas, tomas de posesión, etc.). Toda esta documentación tiene que ser revisada por el negociado de gestión de personal y, si es conforme, se fotocopia, se registra en REGPER y se tramita un listado con la documentación revisada y completa, que se envía al negociado de nóminas para su grabación en SIGNO y pago.

Por otro lado, la sección de Centros, tiene asignadas entre sus funciones la gestión de las becas, tan ordinarias como las de educación especial. En las becas especiales, durante este año se ha puesto en marcha la tramitación telemática, por primera vez, lo cual supone un aumento de la carga de trabajo en lo referente a:

- diseño del procedimiento.
- campaña informativa y de divulgación entre todos los agentes participantes.
- aclaración de dudas y corrección de errores.

Por otra parte, vista la carga de trabajo que afectará la sección de personal docente de cara a comienzos del curso 25-26, que por la aplicación de la limitación temporal de tres años de la relación de interinidad introducida por el Real Decreto Ley 14/21, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad, dejará de contar con cuatro funcionarios interinos, además de la previsible carencia de personal funcionario de carrera que ocupe estos puestos, así como el envejecimiento de la plantilla de esta Dirección Territorial. Solo este año se jubilarán seis personas.

En consecuencia, la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Universidades de Castelló no dispondrá de los recursos humanos adecuados para la realización de las competencias asignadas, motivo por el cual, se requiere la dotación del personal administrativo, por acumulación de tareas, por un periodo de 9 meses, correspondiente al programa presupuestario 422B00.

Por todo lo expuesto, esta subsecretaría propone la creación de 6 puestos de trabajo por acumulación de tareas: 4 puestos de Administrativo/a y 2 puestos de Auxiliar de Gestión, que se financiarán con cargo al programa presupuestario 442B00 desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con las características que se relacionan a continuación:

Núm.	Denominación	Clasificación	Centro destino	Progr. presupuestario
4	Administrativo/a	C1 14 E019	Dirección Territorial Educación, Cultura y Universidades de Castellón	422B00
2	Auxiliar de Gestión	C2 12 E015	Dirección Territorial Educación, Cultura y Universidades de Castellón	422B00

...”

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 18-09-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.d) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són anomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies següents: L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Segon. Aquests llocs per acumulació de tasques se creen també de conformitat amb la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2.d) es referix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí en el cas d'excés o acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial. Per la seua banda, el l'article 18.1 del Decret 56/2013, preveu també l'existència d'esta tipologia de llocs temporals.

Tercer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Quart. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d' **1 d' octubre de 2025**:

Denominació	ADMINISTRATIU/IVA
Número de lloc	45307-45308-45309 i 45310



Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T, D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - CASTELLÓ
Localitat lloc	CASTELLÓ
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	Nivell: 14
Complement específic	E019
Programa Pressupostari	422B00
Situació del lloc	AT (EXCÉS O ACUMULACIÓ DE TASQUES)
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.
Període Temporal	Des de el 01-10-2025 fins a 30-06-2026 (amortització 1-07-2026)

Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	45311 i 45312
Centre de destinació	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D.T, D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS - CASTELLÓ
Localitat lloc	CASTELLÓ
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	Nivell: 12
Complement específic	E015



Programa Pressupostari	422B00
Situació del Lloc	AT (EXCÉS O ACUMULACIÓ DE TASQUES)
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.
Període Temporal	Des de el 01-10-2025 fins a 30-06-2026 (amortització 1-07-2026)

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)
El director general de la Funció Pública