

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 23-9-2025, la creació del lloc de treball denominat, CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE NÓMINES, A1/A2-26 E049, adscrit a la Sotssecretaria, en el programa econòmic 141B00.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de "JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE NÓMINAS II" adscrito a la Subsecretaría, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública.*

*La Subsecretaría de la Conselleria de Justicia y Administración Pública mantiene competencias transversales con toda la estructura de la Conselleria, entre las cuales se encuentran las competencias en materia de publicación normativa, tramitación de acuerdos del Consell y convenios, personal, contratación, gestión patrimonial, gestión económica, análisis estadísticos, estudios comparativos, evaluación de procesos electorales y consultas populares, gestión de las subvenciones autonómicas anuales, etc. Por ello es imprescindible contar con suficiente personal para poder acometer*



*las funciones habituales que se incrementan continuamente al aumentar las plantillas de toda la Conselleria, asumir funciones de desarrollo de programas de fondos europeos, terminar proyectos punteros para la sociedad en materia de justicia o atención a las víctimas del delito, atención a la ciudadanía y función pública entre otras. Por otro lado, tiene también direcciones territoriales atípicas, ya que desarrollan trabajos de las direcciones generales, pero no de las funciones de la Subsecretaría por lo que hay que atender también sus necesidades de contratación, personal, gestión económica etc.*

*Como consecuencia de la remodelación de las consellerias, la C. Justicia y Administración Pública pasó a asumir competencias de oficinas PROP, y DGFP y con fecha 01/01/2025 el personal adscrito a los referidos puestos, pasaron a ser gestionados en la nómina del centro gestor 70001. Para estas competencias no se realizó ningún reparto de personal de apoyo a nuestra Subsecretaría a pesar del incremento de competencias y personas.*

*Por ello ha aumentado considerablemente el número de empleados públicos gestionados en la nómina de esta Conselleria, aumentando la carga de trabajo de los funcionarios que llevaban una Conselleria con casi 400 puestos menos. Además, la totalidad de los puestos que llegaron más 350 puestos que ya estaban en esta Conselleria son de atención directa, lo que genera muchos más procesos de personal y nómina.*

*Igualmente ha repercutido todos los procesos que la DGFP está llevando a cabo, tanto de ofertas de empleo público que se han realizado (tomas de posesión, ceses, comisiones de servicio, etc), como concursos de traslados que se están resolviendo constantemente de diferentes cuerpos, todo ello afecta a la gestión de la nómina ya que se producen ceses, tomas de posesión, renunciaciones, excedencias, etc.*

*Los movimientos que se indican en el párrafo anterior no siempre se realizan a 1 de cada mes, ello conlleva tener que hacer liquidaciones manuales de todos los movimientos y en muchos casos estos se realizan con la nómina cerrada, ello supone, entre otras cosas, tener que gestionar un volumen importante de expedientes de gestión en dos direcciones: los que tenemos que realizar junto con documentación y liquidaciones de personal que se ha ido a otra Conselleria y los expedientes de gestión que nos remiten las Consellerias porque su personal se ha incorporado a esta nómina.*

*Lo mismo sucede con los expedientes de reintegro que han pasado a ser un volumen considerable con todos los movimientos de personal indicados anteriormente, sobre todo ceses y cambios a puestos adscritos a Organismos Autónomos, así como reintegros a realizar por carta de pago. Son procedimientos largos y a los que hay que prestar mucha atención ya que pueden presentar recursos de alzada que tiene que resolver la Conselleria de Hacienda y Economía por ser el órgano competente.*

*Así mismo ha aumentado los procesos judiciales que requieren liquidaciones económicas, abonos de intereses, etc.*

*Además, con fecha 12 de septiembre de 2025 se envió desde la Dirección General de Presupuestos las nuevas responsabilidades en la ejecución de las muchas sentencias judiciales que están soportando las consellerias. Ahora tanto con la seguridad social como con los trámites que se realizan en SIGNO se complica muchísimo la tramitación, pudiendo colapsar los servicios que llevan la*



*nómina por el cambio de la normativa de la seguridad social y las gestiones que se traspasan desde hacienda hacia los centros gestores.*

*Por otro lado, esta Conselleria no está dotada de personal suficiente para hacer una nómina tan complicada como la de justicia y administración pública. No sólo el personal de atención directa requiere de continuas sustituciones que repercuten en personal y en nóminas, sino que somos una Conselleria que realiza más propuestas de nómina que las consellerias competentes en hacienda, agricultura, emergencias, territorio, presidencia etc.*

*Por otro lado, entendemos que crear puestos de trabajo en el servicio que lleva la nómina garantiza que se reduzcan los errores en la misma, cosa que ahorra mucho presupuesto por los errores que se comenten en el caso de no hacer los trabajos con la dedicación que se necesita. Por todo lo anteriormente expuesto se solicita la creación del siguiente puesto de trabajo:*

***“JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE NÓMINAS II”***

***DENOMINACIÓN Jefatura de Unidad de Coordinación de Nóminas II***

***ADSCRIPCIÓN Subsecretaría***

***NATURALEZA Funcionarial***

***ADMINISTRACIÓN General GVA***

***FORMA PROVISIÓN Concurso***

***CUERPO A1-01 y A2-01***

***GRUPO A1/A2***

***NIVEL 26***

***ESPECÍFICO E049***

***LOCALIDAD València***

***FUNCIONES...***

***Entre otras:***

- Coordinar la ejecución de los reintegros de nómina.***
- Coordinar la cotización con la seguridad social de la ejecución de las sentencias judiciales en materia de personal y la grabación de la compensación económica por cese de interinos.***
- Coordinar las revisiones de nómina a mes vencido.***
- Coordinar las revisiones de oficio derivadas de materias de nómina y personal.***
- Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.***

***PROGRAMA ECONÓMICO 141B00 SUBSECRETARÍA Dirección y Servicios Generales***

***CENTRO DIRECTIVO SUBSECRETARÍA Conselleria de Justicia y Administración Pública***

*Por otro lado, esta Conselleria no está dotada de personal suficiente para hacer una nómina tan complicada como la de justicia y administración pública. No sólo el personal de atención directa requiere de continuas sustituciones que repercuten en personal y en nóminas, sino que somos una Conselleria que realiza más propuestas de nómina que las consellerias competentes en hacienda, agricultura, emergencias, territorio, presidencia etc.”...*



**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball, i que justifiquen la seua classificació.

**Quart.** Respecte a la denominació del lloc de treball, en data 2-10-2025 es va enviar escrit indicant que el lloc es classificaria amb la denominació de CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE NÓMINES, eliminant la numeració "II" proposada per la Conselleria, ja que en la sotssecretaria no hi ha altre lloc amb la mateixa denominació.

**Cinqué.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 28-10-2025**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 7 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i l'apartat Sext de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, sobre la delegació de determinades competències en uns altres òrgans d'esta conselleria,



## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE NÓMINES
Número de lloc	<b>45344</b>
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	141B00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera Justícia i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de la Funció Pública