

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de l'extinta Conselleria d'Hisenda i Economia, va proposar en escrit de data 1-12-2025, ampliat en data 19-12-2025, per la Sotssecretaria de la **Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública**, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució denominat CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ I SEGUIMENT D'INGRESSOS, C1-18 E035, adscrit a la Direcció General de Pressupostos, programa econòmic 612E00.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." En la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se incorpora el Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, con las siguientes funciones:*

- a) Estudiar, analizar y efectuar el seguimiento de los recursos del sector público valenciano en coordinación, cuando proceda, con el Servicio de Análisis y Evaluación de la Financiación Autonómica.*
- b) Coordinar las relaciones financieras con otras administraciones y entes públicos en cooperación, cuando proceda, con el Servicio de Análisis y Evaluación de la Financiación Autonómica.*
- c) Tramitar y formalizar las propuestas de ingresos de la Generalitat, que no estuvieren adscritos a otros centros directivos.*
- d) Efectuar el seguimiento, la formalización y control de los ingresos de la Generalitat y de su sector público, así como de la financiación afectada.*



e) *Coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los ingresos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos de control interno y externo.*

f) *Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*

*Como consecuencia de estas funciones asignadas al Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, para la mejor prestación de sus servicios y cumplimiento de sus funciones, se requiere la creación del siguiente puesto de trabajo adscrito a la Dirección General de Presupuestos:*

*Denominación Jefe/a Equipo de Coordinación de la Gestión y Seguimiento de Ingresos*

*Centro de destino Dirección General de Presupuestos*

*Localidad Valencia*

*Naturaleza Funcionarial*

*Sector General*

*Grupo/subgrupo C1*

*Cuerpo/Escala/APF C1-01. - Cuerpo Administrativo*

*Complemento de destino 18*

*Complemento específico E035*

*Programa presupuestario 612E00.- Presupuestos de la Generalitat y Administración de Nóminas*

*Forma de provisión Concurso*

*Funciones...*

*En el artículo 5.4 de la Orden 1/2025, de 29 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Economía, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Economía (DOGV nº 10037 de 31.01.2025), se determinan la funciones y tareas asignadas al Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, que están encaminadas principalmente al análisis y estudio de los recursos públicos, al seguimiento, la formalización y control de los ingresos de la Generalitat y de su sector público, así como de la financiación afectada, y la elaboración de la información que sea requerida en relación con los ingresos y la financiación afectada de la Generalitat. El volumen de trabajo que genera el desempeño de estas funciones, especialmente en el seguimiento de los ingresos que percibe la Generalitat, requiere de la creación de un nuevo puesto de trabajo.*

*(Ampliació de memòria)*

*...las funciones que se propone encomendar a este puesto de trabajo conllevan labores de coordinación, tanto de tareas como de recursos humanos, así como apoyo directo a la Jefatura del Servicio, de modo que, se enumeran a continuación dichas funciones:*



- a) *Coordinar a las unidades adscritas y prestar apoyo a las unidades técnicas del Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada en el seguimiento y gestión de los ingresos de la Generalitat y de su sector público, así como de la financiación afectada.*
  - b) *Coordinación y revisión de los trabajos relativos a los expedientes de ingresos recibidos por la Generalitat. Coordinación y preparación, a nivel administrativo, de dichos expedientes para facilitar el tratamiento contable que permita la imputación de los ingresos al presupuesto y seguimiento de aquellos que corresponda contabilizar a las diferentes Secciones presupuestarias o entidades del Sector Público Instrumental.*
  - c) *Coordinación de las tareas de preparación de la información relativa a los expedientes de ingresos de la Generalitat, registro de las actuaciones y seguimiento de las mismas.*
  - d) *Coordinación de las tareas administrativas, así como asistencia y apoyo durante la elaboración del presupuesto de ingresos, tanto a las Secciones presupuestarias como a las unidades superiores del Servicio, todo ello en las distintas fases de tramitación del Presupuesto de la Generalitat.*
  - e) *Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.*
- ...

*Por todo ello, la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales solicita la creación del puesto planteado con las características indicadas, al objeto de que las tareas administrativas descritas puedan ser acometidas y realizadas con la dedicación, seguridad y especialización que las mismas requieren.”*

**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita, s’indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball a crear, i que justifiquen la seua classificació amb complement específic E035.

**Quart.** El Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències, ha modificat l’estructura del Consell. El Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l’estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, adapta a aquesta nova estructura amb dotze departaments, determinant els òrgans superiors, centres directius, i les competències que els corresponen.

**Cinqué.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 5-12-2025**, d’acord amb el que preveu l’article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot l'exposat, fent ús de la competència atribuïda per l'article 6 del Decret 16/2025, del President de la Generalitat, l'apartat Sisé de la Resolució d'1 d'abril de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'aquesta conselleria, així com el que es disposa en la Disposició Transitòria Única. 2 del Decret 16/2025, del President de la Generalitat,

## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica amb efectivitat de data d'esta resolució, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la **Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública**:

|                      |                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació          | CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ I SEGUIMENT D'INGRESSOS                                                                              |
| Número de lloc       | <b>45727</b>                                                                                                                                 |
| Centre de destinació | CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA<br>SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA I FINANÇAMENT<br>DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS |
| Localitat lloc       | VALÈNCIA                                                                                                                                     |
| Naturalesa           | FUNCIONARIAL                                                                                                                                 |
| Sector               | GENERAL                                                                                                                                      |
| Grup/Subgrup         | C1                                                                                                                                           |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cossos/Escala/APF      | C1-01. - Cos administratiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Complement de destí    | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Complement específic   | E0 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Programa Pressupostari | 612E00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma de provisió      | CONCURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Funcions               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul> |

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

El conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública  
P.D. Resolució 01/04/2025 (DOGV 10082 de 07.04.2025)  
El director general de Funció Pública