

SOL·LICITUD SOLICITUD	A	CONSELLERIA O ENTITAT / <i>CONSELLERIA O ENTIDAD</i>	REGISTRE / REGISTRO
		UNITAT ADMINISTRATIVA / <i>UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>	
		ÒRGAN ADMINISTRATIU / <i>ÓRGANO ADMINISTRATIVO</i>	
		PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	MUNICIPI / <i>MUNICIPIO</i>
<p>EN VIRTUD DE LES COMPETÈNCIES DE LES QUALS ÉS TITULAR, SOL·LICITA L'ALTA DE L'USUARI AVALL REFERIT, AMB LES RESPONSABILITATS SEGÜENTS: <i>EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO. CON LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> CÀRREGA DE FITXERS / <i>CARGA DE FICHEROS</i> <input type="checkbox"/> EXPLOTACIÓ DE FITXERS / <i>EXPLOTACIÓN DE FICHEROS</i> <input type="checkbox"/> QUADRE DE COMANDAMENT / <i>CUADRO DE MANDO</i> </p> <p>ENTITAT / ORGANISME A QUÈ SE SOL·LICITA L'ACCÉS / <i>ENTIDAD / ORGANISMO AL QUE SE SOLICITA EL ACCESO</i></p>			

IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	B	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR</i>		
		NIF	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
	<p>Amb el lliurament d'aquest document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personals i garantia dels drets digitals -BOE de 6/12/2018, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana -DOGV de 17/12/2014, Decret 66/2012, de 27 d'abril del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat -DOGV de 30.04.2012) i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, qualsevol altre suport o sistema d'informació extern sense autorització expressa. Prohibició d'emmagatzemar dades afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personals i garantia dels drets digitals, en ordinadors personals o qualsevol altre suport informàtic. <p><i>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personales y garantía de los derechos digitales -BOE de 6/12/2018, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana -DOGV de 17/12/2014, Decreto 66/2012, de 27 de abril del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat -DOGV de 30.04.2012) y con especial mención a:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, cualquier otro soporte o sistema de información externo sin autorización expresa. Prohibición de almacenar datos afectados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personales y garantía de los derechos digitales, en ordenadores personales o cualquier otro soporte informático. 			
		DATA / <i>FECHA</i>	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / <i>FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR</i>	
	DIA / <i>DÍA</i>	MES / <i>MES</i>	ANY / <i>AÑO</i>	

DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	C	AUTORIZACIÓ DE LA SOL·LICITUD / <i>AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD</i>	AUTORIZACIÓ DE LA CREDENCIAL / <i>AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL</i>						
		RESPONSABLE DE L'ÒRGAN O ENTITAT / <i>RESPONSABLE DEL ÓRGANO O ENTIDAD</i>	INTERVENCIÓ GENERAL / <i>INTERVENCIÓN GENERAL</i>	DIRECCIÓ GENERAL DEL SECTOR PÚBLIC, MODEL ECONÒMIC I PATRIMONI / <i>DIRECCIÓN GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO, MODELO ECONÓMICO Y PATRIMONIO</i>					
		FIRMAT / <i>FIRMADO:</i>	FIRMAT / <i>FIRMADO:</i>	FIRMAT / <i>FIRMADO:</i>					
	DIA / <i>DÍA</i>	MES / <i>MES</i>	ANY / <i>AÑO</i>	DIA / <i>DÍA</i>	MES / <i>MES</i>	ANY / <i>AÑO</i>	DIA / <i>DÍA</i>	MES / <i>MES</i>	ANY / <i>AÑO</i>

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu. Hi ha la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'òrgan responsable del fitxer.
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo. Se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el órgano responsable del fichero.