

INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD DE CREDENCIAL D'USUARI DEL SUBSISTEMA CARFI (CÀRREGA DE FITXERS).

537-2014-DIN-A4-05.16 – CHAP-SGAAE

El formulari de sol·licitud ha d'emplenar-se a través de la pàgina WEB, mitjançant document PDF emplenable i haurà de ser signat electrònicament (inclòs l'usuari a acreditar).

ALTA EN EL SUBSISTEMA CARFI

Per a emplenar la credencial d'usuari del Subsistema CARFI – que permetrà a les Empreses del Sector Públic, Entitats, Organismes Administratius, departaments de la Generalitat, etc., enviar fitxers a la Intervenció General (*IG), substituint d'aquesta manera l'enviament a través del correu electrònic i explotar la informació obtinguda d'aquests fitxers a través d'eines de *BI – els passos a seguir són:

1. Identificació de la responsabilitat: Seleccionar el perfil de l'aplicació:
 - Càrrega de Fitxers
 - Explotació de Fitxers
 - Quadre de Comandament
 - Identificació de l'entitat o organismes al qual se sol·licita l'accés.
2. Identificació de l'usuari al qual s'habilita amb les seues dades personals (nom i cognoms, NIF, correu electrònic, telèfon i signatura electrònica).
3. Autorització de la sol·licitud amb la signatura electrònica del responsable de l'òrgan (Sotssecretari, Gerent, etc.).

REVOCACIÓ EN EL SUBSISTEMA CARFI

Per a emplenar la revocació de la credencial de l'usuari en el Subsistema CARFI, els passos a seguir són:

1. Emplenament de la sol·licitud de baixa amb la signatura i el nom del responsable de l'òrgan signat electrònicament.
2. Identificació de l'usuari al qual s'ha de donar de baixa amb les seues dades personals.

Una vegada emplenat i signat el formulari, tant l'ALTA com la REVOCACIÓ, es remetrà a la Intervenció General per a la seua autorització a través del registre departamental, a través del Registre de la Conselleria tràmit Z, o tràmit telemàtic de la Intervenció General en la següent adreça:

<https://hisenda.gva.es/es/web/intervencion-general/tramits-telematics-de-la-intervencio-general>