

## INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SOLICITUD DE CREDENCIAL DE USUARIO DE REGISTRE DE AYUDAS Y SUBVENCIONES PÚBLICAS (REDAS).

02023-DIN-A4-14.12-CHME-SGCGT-AFF

La credencial se estructura en bloques A, B y C, que se explican a continuación.

Una nueva acreditación de un usuario que ya contaba con acreditación previa, supone la total anulación de esta anterior, y por tanto las opciones y controles de acceso vigentes serán las que figuren en la última solicitud autorizada.

El formulario de solicitud se rellenará a través de la página Web, mediante el documento PDF rellenable y debe ser firmado electrónicamente (incluido el usuario a acreditar).

Los pasos a seguir son:

1. Proposición de la solicitud con la firma y el nombre del subdirector general o jefe de servicio.
2. Identificación del usuario al que se habilita con sus datos personales y firma.
3. Autorización de la solicitud por el órgano administrativo.
4. Ratificación o autorización de la credencial por el responsable funcional con la firma y el nombre de la Intervención General.
5. Para poder realizar el alta, deben estar cumplimentadas las cuatro firmas.

Una vez cumplimentado y firmado por los indicados en el paso 1, 2 y 3, se remitirá a la Intervención General para su autorización a través del registro departamental. En caso de no disponer de registro departamental se enviará por el trámite telemático de la Intervención General, tramitaciones específicas ante el órgano de control interno. [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21578&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21578&version=amp)

En el proceso para dar de baja una credencial de usuario los pasos a seguir son:

1. Proposición de la solicitud de baja con la firma y el nombre del subdirector general o jefe de servicio.
2. Identificación del usuario al que se ha de dar de baja con sus datos personales y firma. En el caso que no se encuentre ya trabajando en la subdirección general o servicio, la revocación se hará a instancia del subdirector general o jefe de servicio, requiriendo solo la firma de este último.
3. Remisión de la baja al responsable funcional, quien custodiará la credencial.

### DATOS A CUMPLIMENTAR:

#### A ALTA DE USUARIO. SOLICITUD

<b>Conselleria u Organismo:</b>	Indicar la denominación de la Conselleria u Organismo autónomo al que está adscrito el usuario
<b>Órgano Administrativo:</b>	Indicar la denominación de la Subsecretaría (o equivalente) a la que está adscrito el usuario, de acuerdo con la denominación de la Ley de Presupuestos vigente.
<b>Subdirección General o Servicio Administrativo:</b>	Indicar la denominación de la Subdirección General o Servicio administrativo al que está adscrito el usuario, de acuerdo con la denominación del Reglamento Orgánico y Funcional vigente
<b>Provincia o Municipio:</b>	Donde radica el Servicio al que está adscrito el usuario

El bloque de parámetros identifica desde qué órgano gestor (DIR3) se pretende acceder a la aplicación

CODIGO DIR3	DESCRIPCIÓN
<b>Presidencia de la Generalitat</b>	
A10045879	Secretaría Autonómica de Relaciones Institucionales y Transparencia
A10045892	Secretaría Autonómica de Presidencia
A10017567	SubSecretaría - Presidencia de la Generalitat
A10045883	Secretaría Autonómica del Gabinete del President y Comunicación

<b>Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca</b>	
A10017572	Secretaría Autonómica de Agricultura, Ganadería y Pesca
A10017575	Subsecretaría - Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca
<b>Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública</b>	
A10017579	Secretaría Autonómica de Hacienda y Financiación
A10046512	Secretaría Autonómica de Economía
A10017581	Subsecretaría - Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública
A10045652	Secretaría autonómica de Administración Pública
<b>Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio</b>	
A10045593	Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio
A10017593	Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes
A10017595	Subsecretaría - Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio
<b>Conselleria de Educación, Universidades y Empleo</b>	
A10017599	Secretaría Autonómica de Educación
A10017601	Subsecretaría - Conselleria de Educación, Universidades y Empleo
A10021193	Secretaría Autonómica de Empleo
A10026799	Secretaría Autonómica de Universidades
<b>Conselleria de Sanidad</b>	
A10017604	Secretaría Autonómica de Sanidad
A10017607	Subsecretaría - Conselleria de Sanidad
A10026801	Secretaría Autonómica de Planificación, Información y Transformación Digital
<b>Conselleria de Justicia e Interior</b>	
A10047793	Secretaría Autonómica de Justicia
A10047792	Secretaría Autonómica de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia
A10017612	Subsecretaría - Conselleria de Justicia e Interior
A10023779	Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias
<b>Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo</b>	
A10024749	Secretaría Autonómica de Turismo
A10026800	Secretaría Autonómica de Innovación
A10026877	Subsecretaría - Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo
A10021222	Secretaría Autonómica de Industria, Comercio y Consumo
<b>Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda</b>	
A10045792	Secretaría Autonómica de Familia y Servicios Sociales
A10017616	Secretaría Autonómica de Igualdad y Diversidad
A10045874	Subsecretaría - Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios

	Sociales, Igualdad y Vivienda
A10021144	Secretaría Autonómica de Sistema Sociosanitario
A10045872	Secretaría Autonómica de Vivienda
<b>Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte</b>	
A10017598	Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte
A10045253	Subsecretaría - Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte
<b>ENTIDADES</b>	
A10017570	Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria
A10017571	Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA)
A10017584	Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT)
A10017591	Instituto Cartográfico Valenciano
A10023533	Instituto Valenciano de la Juventud. (IVAJ)
A10018353	Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE)
A10018355	Fundación para la Investigación del Hospital Universitario la Fe de la Comunidad Valenciana
A10030724	Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana
A10018358	Palau de Les Arts Reina Sofia. Fundación de la Comunitat Valenciana
A10018363	Fundación para el Fomento de la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana
A10026662	Dirección General de Empleo y Formación (LABORA)
A10026671	Dirección General de Planificación y Servicios (LABORA)
A10019078	Centro de Artesanía de la Comunidad Valenciana
A10019096	Fundación de la Comunitat Valenciana para el Fomento de Estudios Superiores
A10021966	Instituto Valenciano de Acción Socia-Sanitaria
A10019901	Fundación de la CV para el Fomento de la Investigación Biomédica, la Docencia y la Cooperación Internacional y para el Desarrollo del Hospital Clínico Universitario de Valencia
A10019986	Consell Valencià de Cultura
A10021800	Instituto Valenciano de Finanzas
A10022080	Instituto Valenciano de Arte Moderno
A10022991	Autoridad de Transporte Metropolitano de València
A10023463	Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE)
A10023653	Ciudad de las Artes y las Ciencias, S.A.
A10023866	Agencia Valenciana de la Innovación
A10023867	Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, S.A.U
A10023978	Instituto Valenciano de Cultura
A10025343	Turisme de la Comunitat Valenciana
U00100001	Universidad de Alicante
U01800001	Universitat de València (ESTUDI GENERAL)
U01800219	Fundació Lluís Alcanyís de la Universitat de València
U01800220	Fundació General de la Universitat de València
U02700001	Universitat Politècnica de València
U04000001	Universidad Jaime I de Castellón
U05500001	Universidad Miguel Hernández de Elche

**B IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO**

Este bloque identifica la persona que solicita la credencial y los compromisos que adquiere el usuario en cuanto a la seguridad de acceso a la información y deberes en relación con la información a la que accede en materia de protección de datos de carácter personal y confidencialidad

Identificación del Usuario	Habrà de rellenar todas las casillas
Fecha y Firma del Usuario	La solicitud habrà de ir firmada por el usuario que solicita la acreditación

**C FECHA Y FIRMAS**

Este bloque permite la validación y autorización de la credencial por todos los órganos competentes (en función de su responsabilidad). Deberán de identificarse todas las firmas, con nombre y cargo.

Proposición de la Solicitud	En primer lugar firmará el proponente de la solicitud, la persona responsable de la subdirección general o servicio a que pertenezca el usuario para al que se solicita acreditación: fecha, nombre y firma del Subdirector General o Cap de Servicio administrativo a que está adscrito el usuario, de a
Autorización de la Solicitud	Responsable administrativo, que autoriza la solicitud de credencial: fecha, nombre y firma del órgano administrativo: Subsecretario de la Conselleria, Director o Presidente del organismo.
Autorización de la Credencial	Fecha, nombre y firma de la Intervención General, (como Responsable funcional de la aplicación), quien autoriza la credencial.