

• GUIA DE PROCEDIMENTS •

REGISTRE D'ENTITATS VALENCIANES SOCIALMENT RESPONSABLES



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Economia
Sostenible, Sectors Productius,
Comerç i Treball



REGISTRE D'ENTITATS VALENCIANES
SOCIALMENT RESPONSABLES

ÍNDEX ▾



- 01** Què és el Registre d'entitats valencianes socialment responsables?
- 02** Quines entitats poden ser qualificades i inscriure's com a entitat valenciana socialment responsable?
- 03** Quan pot sol·licitar-se?
- 04** Quins requisits han de complir les entitats que ho sol·liciten?
- 05** Quina documentació s'hi ha de presentar?
- 06** Com es tramita la inscripció en el Registre SIR?
- 07** És necessari renovar la qualificació?
- 08** És possible l'homologació?
- 09** Es pot sol·licitar la cancel·lació?
- 10** El llistat d'auditors i audidores socials
- 11** On poden consultar-se els dubtes sobre aquest procés d'inscripció?

QUÈ ÉS EL REGISTRE D'ENTITATS VALENCIANES SOCIALMENT RESPONSABLES O REGISTRE SIR? ▼

- ▶ El Registre d'entitats valencianes socialment responsables, o Registre SIR, és un registre adscrit a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de caràcter públic i naturalesa administrativa, en el qual s'inscriuen les entitats que hagen obtingut la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.

Es crea per la [Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social](#) (d'ara endavant, Llei 18/2018), i posteriorment es desenvolupa en el [Decret 200/2022, de 25 de novembre, del Consell, pel qual es regula la responsabilitat social en les entitats valencianes](#) (d'ara endavant, Decret 200/2022).

La seua finalitat és donar publicitat i informació a la ciutadania sobre el caràcter socialment responsable de les entitats inscrites en aquell, sent l'accés a les seues dades públiques general i gratuït.



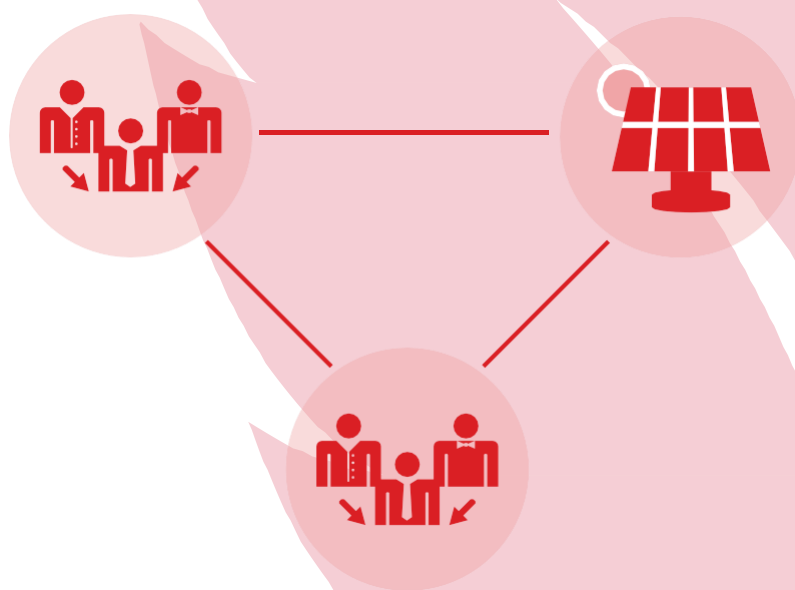
REGISTRE D'ENTITATS VALENCIANES
SOCIALMENT RESPONSABLES



QUINES ENTITATS PODEN SER QUALIFICADES I INSCRIURE'S COM A ENTITAT VALENCIANA SOCIALMENT RESPONSABLE? ▼



Les empreses, incloent-hi les cooperatives i entitats d'economia social, les entitats i organitzacions, tant públiques com privades, i els treballadors i treballadores autònoms, que compten amb centres de treball, oficines o establiments en el territori de la Comunitat Valenciana.



QUAN POT SOL·LICITAR-SE? ▼

Els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia.

QUINS REQUISITS HAN DE COMPLIR LES ENTITATS QUE HO SOL·LICITEN? ▼

- 01** Disposar de centres de treball, oficines o establiments en el territori de la Comunitat Valenciana
- 02** Estar al corrent de les seues obligacions tributàries, mercantils i amb la Seguretat Social
- 03** No haver sigut condemnades a no poder obtindre subvencions o ajudes públiques
- 04** No haver perdut la possibilitat de contractar amb l'Administració
- 05** No haver causat dany significatiu al medi ambient
- 06** No haver sigut sancionades greument en matèria d'integració laboral o d'igualtat d'oportunitats i no discriminació



07 Complir amb els principis i valors socialment responsables

Les entitats valencianes socialment responsables, a més del compliment estrictes de les obligacions legals vigents, hauran d'haver adoptat en el seu govern, gestió i en la seua estratègia empresarial o institucional la integració voluntària de principis i valors socialment responsables.

Els principis i valors socialment responsables es corresponen amb els aspectes ètics, socials i laborals, mediambientals i de R+D+i, previstos en la Llei 18/2018.

Per a considerar que una entitat valenciana socialment responsable compleix amb aqueixos valors, es tindran en compte les circumstàncies indicades en els articles 4 a 7 del Decret 200/2022.

La verificació del compliment dels valors de responsabilitat social es realitzarà per mitjà d'una auditoria social, efectuada per una persona física, entitat o organisme independent que posseïssa experiència en auditories, verificació, certificació o normalització i compliment. L'auditoria haurà d'estar signada almenys per una persona que posseïssa titulació superior, excepte en el cas d'aquelles entitats amb una plantilla inferior a 50 persones.

08 Obtindre en l'autoavaluació, almenys, la puntuació mínima establida, en totes les dimensions (articles 12, 13 i 15 del Decret 200/2022)

En la [Guia del sistema d'autoavaluació del Registre SIR](#) es detalla el sistema d'indicadors complet i s'especifiquen amb major deteniment aquells que poden generar més dubtes en el seu càlcul o la seua interpretació.

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR? ▼



- ▶ Per a ser qualificades com a socialment responsables, les entitats han d'iniciar el [procediment telemàtic](#) presentant la documentació següent:

1. SOL·LICITUD

en la qual s'expresse la seua voluntat de ser declarada com a socialment responsable. Aquesta sol·licitud és directament emplenable dins del propi tràmit telemàtic.

2. AUTOAVALUACIÓ

que es realitza a partir del sistema d'indicadors, i es troba disponible [ací](#).

L'autoavaluació constitueix un requisit **previ i necessari** per a iniciar els procediments de **qualificació, renovació i homologació** establits en el Decret 200/2022.

Les dades que han d'introduir-se són les pertanyents a l'any natural o exercici comptable immediatament anterior.

Una vegada emplenades totes les dades, el botó "**Calcular autoavaluació**" permet obtindre el **resultat**, podent modificar els valors introduïts i recalculat el resultat les vegades que es desitge.

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR? ▼



El botó “**Guardar autoavaluació**” permet **salvar les dades** ja introduïdes per a poder accedir amb posterioritat a l'autoavaluació que s'ha quedat incompleta. Per a poder realitzar aquest accés posterior, és necessari disposar del codi identificador de l'autoavaluació, per la qual cosa ha de copiar-se i guardar-se. Aquest codi figura en les parts superior i inferior de l'autoavaluació. Per a accedir a una autoavaluació ja guardada, ha d'introduir-se, en la pantalla inicial, el codi d'identificació i prémer el botó “**Carregar AUTOAVALUACIÓ**”. Les dades romandran guardats durant **un mes**.

El botó “**Finalitzar autoavaluació**” **guarda l'autoavaluació** en el sistema, que li assigna automàticament un número de referència, sense que siga possible tornar cap endarrere per a modificar-la, i donant pas a una nova pantalla que permet la seua descàrrega d'una còpia d'aquesta.



El document descarregat inclou uns camps emplenables addicionals que serà necessari omplir en el cas que l'entitat sol·licitant (sempre que estiga integrada per **menys de 50 persones**) desitge adjuntar-ho al procediment administratiu com a memòria de responsabilitat social.

En qualsevol cas, es poden realitzar noves autoavaluacions independents. Totes aquelles finalitzades amb un mateix NIF/NIE, apareixeran posteriorment dins del tràmit telemàtic en una llista desplegable perquè la persona o entitat sol·licitant seleccione la que desitja utilitzar a l'efecte de continuar la tramitació del procediment, sempre que la presentació telemàtica es realitze mitjançant signatura electrònica associada al mateix NIF/NIE. Les autoavaluacions finalitzades romandran disponibles en el procediment telemàtic durant **un mes**. Transcorregut aquest termini, serà necessari finalitzar una nova autoavaluació per a culminar el citat tràmit.

3. MEMÒRIA DE RESPONSABILITAT SOCIAL

que ha de complir els requisits següents:

a) Estar basada en algun dels models nacionals o internacionals generalment admesos, com el Sistema de Gestió i Auditoria Mediambientals (EMAS), el Pacte Mundial de les Nacions Unides, els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, l'Acord de París sobre canvi climàtic, els principis rectors sobre les empreses i els drets humans que posen en pràctica el marc de les Nacions Unides per a «protegir, respectar i remeiar», les línies directrius de l'Organització de Cooperació i Desenvolupament Econòmics (OCDE) per a empreses multinacionals, la norma (ISO) 26000 de l'Organització Internacional de Normalització, la norma (SA) 8000 de la Responsabilitat Social Internacional, la Declaració tripartida de principis sobre les empreses multinacionals i la política social de la multinacionals, i la política social de l'Organització Internacional del Treball, la Iniciativa Mundial de Presentació d'Informes de Sostenibilitat del GRI (GRI Sustainability Reporting Standards) i el Balanç del Bé Comú.

b) Ser transparent i veraç.

c) Incloure opinions de grups d'interés.

d) Ser verificable, completa, rellevant i adequada al tipus d'organització de l'entitat.

e) Ser precisa, neutral, comparable i clara.



Les entitats de **menys de 50 persones** poden, si així ho desitgen, usar com a memòria de responsabilitat social el document resultant de l'autoavaluació, sempre que:

- presenten documentació acreditativa de la veracitat dels resultats o una declaració responsable,
- omplen tots els camps emplenables i
- signen electrònicament el document.

4. INFORME D'AUDITORIA SOCIAL

que ha de complir els requisits següents:

a) Verificar el compliment dels valors de responsabilitat social de l'entitat.

b) Haver sigut efectuada per una persona física, entitat o organisme independent que posseïska experiència en auditories, verificació, certificació o normalització i compliment normatiu.

c) Estar signada almenys per una persona que posseïska titulació superior.

d) La persona, entitat o organisme haurà de ser **diferent** de qui haguera realitzat la memòria de responsabilitat o de sostenibilitat.

- ▶ Referent a això, s'oferirà un llistat d'auditors i audidores socials, de caràcter merament informatiu, als quals poden acudir les entitats per a verificar la seua memòria. En tot cas, aquestes entitats podran acudir a qualsevol altra persona, entitat o organisme, que complisca els requisits legals ([Llei 18/2018](#)) i reglamentaris ([Decret 200/2022](#)) per a realitzar l'informe d'auditoria social.



En els casos dels treballadors i treballadores autònoms, així com de les entitats i empreses de **menys de 50** persones, l'informe de la memòria emés pel registre mercantil corresponent equivaldrà a l'auditoria social.

COM ES TRAMITA LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE SIR? ▼

- ▶ Les entitats valencianes que desitgen ser qualificades com a socialment responsables, i per tant, ser inscrites en el Registre SIR, han de seguir els passos següents:

01 Presentar, de manera telemàtica a través d'[aquest enllaç](#), la sol·licitud, adjuntant la documentació indicada en l'apartat "DOCUMENTACIÓ", després de seleccionar la pestanya "SOL·LICITUD" del menú de navegació situat a l'esquerra.

02 Posteriorment s'emetrà, per part del registre mercantil corresponent (o, si fa el cas, per la comissió mixta), un informe favorable o desfavorable sobre la memòria social i l'autoavaluació que l'entitat sol·licitant haja presentat. Perquè l'informe siga favorable serà necessari aconseguir les **puntuacions mínimes** establides en els articles 12 a 15 del Decret 200/2022.

En qualsevol de les dues fases anteriors, la sol·licitant podrà ser requerida per a esmenar la seua sol·licitud en cas de no complir tots els requisits o d'haver aportat documentació incompleta o incorrecta.

03 Emés l'informe, es notificarà a l'entitat una proposta de resolució, sobre la qual podrà formular al·legacions que, en cas de presentar-se, seran valorades per la comissió mixta.

04 La qualificació correspon a la Direcció General d'Economia Sostenible de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i el termini de resolució és de sis mesos. De no resoldre's expressament en aquest termini, les sol·licituds s'entendran desestimades.

05 La qualificació com a entitat socialment responsable implicarà la inscripció automàtica en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables, donant lloc als beneficis previstos en la Llei 18/2018, a més dels indicats en la [Guia general del Registre SIR](#).

Adicionalment, i en virtut de la col·laboració amb el Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles d'Espanya, la qualificació com a entitat valenciana socialment responsable serà inscrita, i visible en tota la Unió Europea, en el sistema de consultes d'aquest Col·legi.

ÉS NECESSARI RENOVAR LA QUALIFICACIÓ? ▼

- ▶ Sí, la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable i la seua inscripció en el Registre SIR ha de renovar-se **cada dos anys**. Per a això les entitats han de presentar la documentació següent:



SOL·LICITUD en la qual s'expressa la seua voluntat de renovar la qualificació i inscripció com a entitat valenciana socialment responsable (emplenable directament dins del [tràmit telemàtic](#)).



Nova AUTOAVALUACIÓ



Nova MEMÒRIA DE RESPONSABILITAT SOCIAL



Nou INFORME DE L'AUDITORIA SOCIAL



IMPORTANT:

La no presentació de la memòria, o de l'informe de l'auditoria social, o de l'autoavaluació, comportarà la revocació de la qualificació, que portarà aparellada la cancel·lació de la inscripció.

ÉS POSSIBLE L'HOMOLOGACIÓ? ▼



- ▶ Sí. La qualificació d'una entitat com a socialment responsable, i per tant, la seua inscripció en el Registre SIR, pot homologar-se per a aquelles entitats que posseïsquen una qualificació atorgada per altres comunitats autònomes, per l'administració general de l'Estat, o per altres estats o organitzacions internacionals. Per a això es requereix la documentació següent:

1

SOL·LICITUD d'homologació de la qualificació o declaració de l'entitat com a socialment responsable (emplenable directament dins del [tràmit telemàtic](#)).

2

Document acreditatiu de la qualificació o declaració de l'entitat com a socialment responsable, l'homologació de la qual se sol·licita.

3

L'autoavaluació.

ES POT SOL·LICITAR LA CANCEL·LACIÓ? ▼

- ▶ Sí, en qualsevol moment, i de manera voluntària. Per a la cancel·lació de la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable i de la seua inscripció en el Registre SIR, les entitats han de presentar la documentació següent:

SOL·LICITUD de cancel·lació de la qualificació de l'entitat com a socialment responsable i de la seua inscripció en el Registre SIR (emplenable directament dins del [tràmit telemàtic](#)).

EL LLISTAT D'AUDITORS I AUDITORES SOCIALS

- ▶ Amb caràcter **merament informatiu**, es posa a la disposició de les entitats un llistat d'auditors i auditores socials, que pot servir com una referència per a encarregar la realització de l'informe de l'auditoria social.

Per a preservar el seu valor i rellevància, aquest ha de ser realitzat per una persona física, entitat o organisme **independent** i solvent que posseïsca **experiència** en la matèria i que siga diferent de qui haguera realitzat la memòria de responsabilitat social o de sostenibilitat. L'auditoria haurà d'estar signada almenys per una persona que posseïsca **titulació superior**.

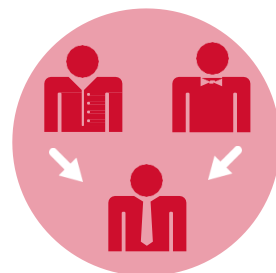
- ▶ La sol·licitud d'inscripció en el llistat es presenta mitjançant el [tràmit telemàtic establert a aquest efecte](#), en el qual haurà d'adjuntar-se:

- Documentació que acredite que la persona física sol·licitant, o la que realitzarà les auditories socials si la sol·licitant és una persona jurídica, està en possessió d'un títol universitari de grau o equivalent.

- **Memòria**, signada electrònicament per la persona física en qüestió, que acredite el següent contingut:

- a) Formació en verificació social, indicant: cursos, hores de formació o crèdits de cada curs i entitats que han expedit els títols.
- b) Experiència en verificació social, indicant: entitats verificades, hores i/o dies dedicats a això i dates de realització de les verificacions socials.
- c) Experiència en elaboració d'estats d'informació no financera o de memòries de sostenibilitat, indicant: entitats, hores i/o dies dedicats a això i dates de realització d'eixos estats i/o memòries.
- d) Una altra experiència o formació que es considere rellevant.
- e) Si és el cas, data d'inscripció de la persona o entitat en el ROAC o en la ENAC, i les característiques d'aquesta.

- ▶ Els dubtes o consultes relacionades amb aquest procediment es poden dirigir a: REVSR@gva.es





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Economia
Sostenible, Sectors Productius,
Comerç i Treball



REGISTRE D'ENTITATS VALENCIANES
SOCIALMENT RESPONSABLES